

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МКОУ СОШ №14
г. Майского
от 28.08.2017 г.
протокол №1

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего Совета
МКОУ СОШ №14
г. Майского
от 29.08.2017г.
протокол №1
Председатель
В.Э. Бериев

66
УТВЕРЖДЕНО
приказом учреждения
от 29.08.2017 г.
№ 141-ОД
Директор
МКОУ СОШ №14 г. Майского
В.В. Бровненко



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №14 г. Майского» дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом МКОУ СОШ №14 г. Майского .

1.2. Настоящее Положение разработано с целью: правовой защиты участников образовательных отношений в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №14 г.Майского» (далее - ОУ) и урегулирования отношений, касающихся порядка привлечения и расходования ОУ дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц; создания дополнительных условий для развития ОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организации досуга и отдыха обучающихся; предупреждения незаконного сбора средств с законных представителей обучающихся ОУ.

1.3. Основным источником финансирования ОУ является бюджет Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.4. Источники финансирования ОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ОУ из бюджета Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.5. Дополнительные финансовые источники привлекаются ОУ с соблюдением условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования ОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения - физические и юридические лица).

1.7. Привлечение ОУ дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств ОУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами. Принуждение со стороны работников ОУ и родительской общественности к внесению разного вида благотворительных средств законными представителями обучающихся не допускается. Благотворительная помощь ОУ осуществляется по усмотрению каждого родителя исключительно по его собственной инициативе и только на добровольной основе.

1.9. Расходы за счет дополнительных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных ОУ в текущем финансовом году.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников ОУ.

2.2. Органы самоуправления в ОУ – общее собрание коллектива, общешкольная конференция, управляющий совет ОУ, педагогический совет ОУ, родительский комитет (далее - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления ОУ и их компетенция определяются уставом ОУ, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым ОУ самостоятельно и утверждаемым руководителем ОУ.

2.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче гражданами и юридическими лицами имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки школе.

2.4. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению - на развитие ОУ, укрепление и развитие материально-технической базы ОУ, приобретение товаров, оплату услуг,

охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях – на развитие ОУ, укрепление и развитие материально-технической базы ОУ, приобретение товаров, оплату услуг, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

2.6. Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся (воспитанников), осуществляющие добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения образовательным учреждением целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается органами самоуправления ОУ с утверждением цели их привлечения. Руководитель ОУ выходит с предложением о предполагаемых расходах и направлению финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях или через школьный сайт.

3.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося определяется самостоятельно.

3.4. Решение о внесении целевых взносов ОУ со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств.

3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц, законных представителей обучающихся вносятся на внебюджетный лицевой счет ОУ. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ОУ строго по объявленному целевому назначению и в соответствии с действующим законодательством.

3.7. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся, руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Условия привлечения образовательным учреждением добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования ОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями обучающихся. ОУ вправе привлекать пожертвования, если это право предусмотрено его уставом. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся, вносятся на внебюджетный лицевой счет ОУ. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами или их фактическая передача работнику ОУ не допускается. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом дарения и ставится на баланс ОУ в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. ОУ не вправе самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, законных представителей обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.3. Добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся в ОУ, сборов на нужды ОУ не допускаются.

4.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося определяется самостоятельно.

4.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель ОУ в соответствии со сметой расходов, согласованной с Управляющим советом школы.

4.6. Руководитель ОУ представляет (не менее одного раза в год) отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся.

4.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся, не по назначению, руководитель ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств ОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Руководитель ОУ отчитывается перед родительской общественностью о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год на общешкольных конференциях, в том числе через школьный сайт.

5.3. Руководитель ОУ (не менее одного раза в год) представляет Управляющему совету отчет о доходах и расходах средств, полученных ОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Руководитель ОУ несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

**Реквизиты для целевых взносов и добровольных пожертвований
для МКОУ СОШ №14 г. Майского через ОАО «Сбербанк России»**

- 1) Платежи наличными – Найти услугу по ИНН – вводим ИНН 0703004224 – «продолжить»
- 2) Полный список услуг – выбираем МКОУ СОШ № 14 г. Майского
- 3) Оплатить – Согласен – ФИО (ответственного)
- 4) Выбираем: питание ГПД или взносы – нажимаем «ввод»
- 5) Адрес плательщика вбиваем
- 6) Вводим 2Д307 МКОУ СОШ №14 – нажимаем «продолжить»
- 7) Вводим сумму – нажимаем «продолжить» - опять «продолжить» - «оплатить все» - выбрать платеж для сдачи – выбираем оператора связи – вводим номер телефона – продолжить – вставить купюры – нажимаем оплатить

**Реквизиты для целевых взносов и добровольных пожертвований
для МКОУ СОШ №14 г. Майского через ОАО «Сбербанк России»**

- 1) Платежи наличными – Найти услугу по ИНН – вводим ИНН 0703004224 – «продолжить»
- 2) Полный список услуг – выбираем МКОУ СОШ № 14 г. Майского
- 3) Оплатить – Согласен – ФИО (ответственного)
- 4) Выбираем: питание ГПД или взносы – нажимаем «ввод»
- 5) Адрес плательщика вбиваем
- 6) Вводим 2Д307 МКОУ СОШ №14 – нажимаем «продолжить»
- 7) Вводим сумму – нажимаем «продолжить» - опять «продолжить» - «оплатить все» - выбрать платеж для сдачи – выбираем оператора связи – вводим номер телефона – продолжить – вставить купюры – нажимаем оплатить

**Реквизиты для целевых взносов и добровольных пожертвований
для МКОУ СОШ №14 г. Майского через ОАО «Сбербанк России»**

- 1) Платежи наличными – Найти услугу по ИНН – вводим ИНН 0703004224 – «продолжить»
- 2) Полный список услуг – выбираем МКОУ СОШ № 14 г. Майского
- 3) Оплатить – Согласен – ФИО (ответственного)
- 4) Выбираем: питание ГПД или взносы – нажимаем «ввод»
- 5) Адрес плательщика вбиваем
- 6) Вводим 2Д307 МКОУ СОШ №14 – нажимаем «продолжить»
- 7) Вводим сумму – нажимаем «продолжить» - опять «продолжить» - «оплатить все» - выбрать платеж для сдачи – выбираем оператора связи – вводим номер телефона – продолжить – вставить купюры – нажимаем оплатить

26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено подписью и печатью

7 (*срмб*) листов

Директор МКОУ СОШ №14



Г.В. Бровченко

Директор МКОУ СОШ №14
г. Майского



Г.В. Бровченко