

РАСМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
МКОУ СОШ № 14 г. Майского  
(протокол от 27.04.2022 г.  
№ 4)

ПРИНЯТО  
Управляющим Советом  
МКОУ СОШ № 14 г. Майского  
(протокол от 27.04.2022 г.  
№ 4)



## Положение

**о порядке привлечения и расходования муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Майского» дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, и порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
Гражданским кодексом Российской Федерации;  
Бюджетным кодексом Российской Федерации;  
Налоговым кодексом Российской Федерации;  
Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;  
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;  
Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  
Законом РФ «О защите прав потребителей»;  
Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;  
Письмом Минобрнауки РФ от 14.05.2001 № 22-06-648 «Об усилении контроля за исполнением законодательства об образовании Российской Федерации в общеобразовательных учреждениях»;  
Уставом МКОУ СОШ № 14 г. Майского.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:  
правовой защиты участников образовательной деятельности в МКОУ СОШ № 14 г. Майского (далее – образовательная организация, ОО) и урегулирования отношений, касающихся порядка привлечения

и расходования ОО дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

создания дополнительных условий для развития ОО, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха обучающихся;

предупреждения незаконного сбора средств с законных представителей обучающихся ОО.

1.3. Основным источником финансирования ОО является бюджет Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.4. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ОО дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.5. Дополнительные финансовые источники привлекаются ОО с соблюдением условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставом ОО и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования ОО могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения - физические и юридические лица).

1.7. Привлечение ОО дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств ОО является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

Принуждение со стороны работников ОО и родительской общественности к внесению разного вида благотворительных средств законными представителями обучающихся не допускается.

Благотворительная помощь ОО осуществляется по усмотрению каждого родителя исключительно по его собственной инициативе и только

на добровольной основе.

1.9. Расходы за счет дополнительных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных ОО в текущем финансовом году.

## **2. Основные понятия, используемые в Положении**

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников образовательных учреждений.

2.2. Коллегиальные органы управления ОО - общее собрание коллектива, общешкольная конференция, управляющий совет ОО, педагогический совет ОО, совет учащихся, совет родителей, родительский комитет класса (далее – органы управления ОУ). Порядок выборов органов управления ОО и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения, положением о соответствующем органе управления, разрабатываемым образовательным учреждением самостоятельно и утверждаемым руководителем ОО.

2.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче гражданами и юридическими лицами имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки ОО.

2.4. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению - на развитие ОО, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, приобретение товаров, оплату услуг, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользных целях - на развитие ОО, укрепление и развитие материально-технической базы ОО, приобретение товаров, оплату услуг, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ОО и действующему законодательству Российской Федерации.

2.6. Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся (воспитанников), осуществляющие добровольное пожертвование.

### **3. Условия привлечения ОО целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ОО имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ОО и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается органами управления образовательного учреждения (п.2.2 настоящего Положения) с утверждением цели их привлечения.

3.3. Решение о внесении целевого взноса и его размере юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося определяется самостоятельно.

3.4. Решение о внесении целевых взносов ОО со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств.

3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц, законных представителей обучающихся вносятся на внебюджетный лицевой счет ОО. Внесение целевых взносов наличными средствами не допускается.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляется ОО строго по объявленному целевому назначению и в соответствии с действующим законодательством.

3.7. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся, руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Условия привлечения ОО добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования ОО могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями обучающихся.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся, вносятся на внебюджетный лицевой счет ОО. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами или их фактическая передача работнику ОО не допускается.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом дарения и ставится на баланс ОО в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной

регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. ОО не вправе самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, законных представителей обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.3. Добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся в ОО, сборов на нужды ОО не допускаются.

4.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося определяется самостоятельно.

4.5. Полученные доходы от безвозмездных поступлений поступают в доход бюджета Майского муниципального района, где учитываются на отдельном лицевом счете. При этом главным распорядителем предусматривается расходование поступивших средств на нужды казенного учреждения согласно бюджетной смете.

4.6. Руководитель ОО представляет (не менее одного раза в год) отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся на общешкольной родительской конференции.

4.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся, не по назначению, руководитель ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств**

5.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств ОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Руководитель ОО отчитывается перед родительской общественностью о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год на общешкольных конференциях.

5.3. Руководитель ОО (не менее одного раза в год) представляет Управляющему совету отчет о доходах и расходах средств, полученных ОО.

## **6. Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МКОУ СОШ № 14 г. Майского**

6.1. Юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся (жертвователь) вправе обжаловать неправомерные действия по привлечению дополнительных финансовых средств в МКОУ СОШ № 14 г. Майского.

6.2. Если жертвователем обусловлено использование пожертвования по определенному назначению (п. 3 ст. 582 ГК РФ), тогда жертвователь может требовать отчета об использовании средств, и если они были использованы не по назначению, потребовать их возврата (п. 5 ст. 582 ГК РФ).

6.3. Возможно и пожертвование без указания определенного назначения использования средств. В любом случае передача денег должна осуществляться в безналичном порядке путем перечисления на расчетный счет образовательной организации.

6.4. В том случае, если под видом добровольных пожертвований деньги собираются принудительно, то юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся имеет право обратиться с жалобой по телефону «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательном учреждении.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение № 1  
к Положению о добровольных  
пожертвованиях физических  
и юридических лиц**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
пожертвования денежных средств МКОУ СОШ № 14 г. Майского**

**г. Майский**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Майского», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Храмшиной Галины Валерьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Управляющего совета Учреждения о привлечении целевых взносов \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

### **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### **4. Прочие условия**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### **5. Адреса и реквизиты сторон:**

**Жертвователь:**

---

---

---

---

---

**Одариваемый:**

---

---

---

---

---

**Приложение № 2  
к Положению о добровольных  
пожертвованиях физических  
и юридических лиц**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
пожертвования имущества МКОУ СОШ № 14 г. Майского**

**г. Майский**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Майского», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Храмшиной Галины Валерьевны, действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании \_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Управляющего совета о привлечении пожертвований \_\_\_\_\_

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### **4. Прочие условия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### **5. Адреса и реквизиты сторон**

**Жертвователь:**

---

---

---

---

---

**Одариваемый:**

---

---

---

---

---

**Приложение № 3  
к Положению о добровольных  
пожертвованиях физических  
и юридических лиц**

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА  
МКОУ СОШ № 14 г. Майского**

**г. Майский**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **20\_\_** г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_, в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 г Майского», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Храмшиной Галины Валерьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.  
Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_  
Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Жертвователь:**

**Одариваемый:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

**г. Майский**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_ г.

МКОУ СОШ № 14 г. Майского, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,  
в лице директора Храмшиной Галины Валерьевны, действующей на  
основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на  
основании \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию  
Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

\_\_\_\_\_.  
1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых  
Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы)  
надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим  
Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых  
по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего  
исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю  
необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности  
оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Реквизиты и подписи Сторон**

**Исполнитель:**

---

---

---

---

---

**Заказчик:**

---

---

---

---

---

**Приложение № 5  
к Положению о добровольных  
пожертвованиях физических  
и юридических лиц**

**АКТ № \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

**г. Майский**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги): \_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены иждивением \_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств ит.п.) (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) \_\_\_\_\_.

Кол-во \_\_\_\_\_.

Цена \_\_\_\_\_.

Сумма \_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:

Принял:

Исполнитель:

Дата

Заказчик

Дата

**Приложение № 6  
к Положению о добровольных  
пожертвованиях физических  
и юридических лиц**

Утверждаю  
Директор МКОУ СОШ № 14 г. Майского  
\_\_\_\_\_ Г.В. Храмшина

**АКТ ДАРЕНИЯ**

**г. Майский**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_ г.

Комиссия по приемке поставляемого товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги для нужд МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №14 г.Майского» (далее – Приемочная комиссия) в составе:

\_\_\_\_\_, председатель комиссии;  
\_\_\_\_\_, член комиссии;  
\_\_\_\_\_, член комиссии- с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. дарителя(ей), место работы или выборная должность (председатель родительского комитета, член УС и прочее

– даритель (и), с другой стороны составили настоящий акт в том, что даритель(и) подарил(и) МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №14 г.Майского», а Приемочная комиссия приняла материальные ценности согласно перечню:

№ п/п	Наименование	ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.

**Приняли:**

Члены Приемочной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Сдал(и):**

Дарители:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Приложение № 7  
к Положению о добровольных  
пожертвованиях физических  
и юридических лиц**

**РЕКВИЗИТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Майского»

Сокращенное – МКОУ СОШ № 14 г. Майского

КБР г. Майский ул. Комарова ,13а

Тел: 21-8-16

ИНН 0703004224

КПП 070301001

ОГРН 1020700557646

В Отделении НБ КБР г. Нальчик

Р/с 40204810000000000192

БИК 048327001

Л/с 030432Д3071 бюджетный

Л/с 010432Д3071 внебюджетный

ОКОПФ 75404

ОКПО 52503897

Идентификатор ЭДО 2AL-F219D143-CEF3-45CD-8757-36126C11F6AB-00001

Директор МКОУ СОШ № 14 г. Майского, действует на основании Устава Храмшина Галина Валерьевна

**Реквизиты для целевых взносов и добровольных пожертвований  
для МКОУ СОШ №14 г. Майского через ОАО «Сбербанк России»**

**Алгоритм действий**

Платежи наличными – Найти услугу по ИНН – вводим ИНН **0703004224**  
– продолжить – Полный список услуг – выбираем **МКОУ СОШ №14 г.Майского** – Оплатить – Согласен – ФИО – Вводим ФИО (ребенка), род. плата – нажимаем ввод - адрес плательщика- вводим **2Д307МКОУ СОШ №14 д/к Казачок** – нажимаем ввод – высветится **КБК** выбираем **87311301995050701130** – нажимаем продолжить – вводим сумму – нажимаем продолжить – продолжить – Оплатить все – Выбрать платеж для сдачи – Выбираем оператора связи – вводим номер телефона – продолжить – вставить купюры – нажимаем оплатить

Платежи наличными – Найти услугу по ИНН – вводим ИНН **0703004224**  
– продолжить – Полный список услуг – выбираем **МКОУ СОШ №14**  
**г.Майского** – Оплатить – Согласен – ФИО – Вводим ФИО (**ребенка**), род.  
плата – нажимаем ввод - адрес плательщика- вводим **2Д307МКОУ СОШ**  
**№14 д/к Березка** – нажимаем ввод – высветится **КБК** выбираем  
**87311301995050701130** – нажимаем продолжить – вводим сумму – нажимаем  
продолжить – продолжить – Оплатить все – Выбрать платеж для сдачи –  
Выбираем оператора связи – вводим номер телефона – продолжить – вставить  
купюры – нажимаем оплатить

Платежи наличными – Найти услугу по ИНН – вводим ИНН **0703004224**  
– продолжить – Полный список услуг – выбираем **МКОУ СОШ № 14**  
**г. Майского** – Оплатить – Согласен – ФИО – Вводим ФИО (**ответственного**),  
род. плата – нажимаем ввод - адрес плательщика- вводим **2Д307МКОУ**  
**СОШ №14 г.Майского** – нажимаем ввод – высветится **КБК** выбираем  
**87311301995050702130** – нажимаем продолжить – вводим сумму – нажимаем  
продолжить – продолжить – Оплатить все – Выбрать платеж для сдачи –  
Выбираем оператора связи – вводим номер телефона – продолжить – вставить  
купюры – нажимаем оплатить