

РАСМОТРЕНО

педагогическим советом
МКОУ СОШ № 14 г. Майского
(протокол от 12.01.2022 г.
№ 4)

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
МКОУ СОШ № 14 г. Майского
(протокол от 12.01.2022 г.
№ 3)

УТВЕРЖДЕНО

Директором МКОУ СОШ
№ 14 г. Майского
(протокол от 12.01.2022 г.
№ 3)



С. В. Крамшина

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании и порядке работы коллегиальных органов управления в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Майского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, с частью 4 статьи 26 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МКОУ СОШ № 14 г. Майского (далее - Школа).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений коллегиальными органами управления Школой.

1.3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство.

1.5. Коллегиальные органы управления создаются в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления Школой и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

2. Коллегиальные органы управления

2.1. В Школе формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Школы,
- педагогический совет,
- управляющий совет,
- методический совет,
- совет обучающихся.

2.1.1. Общее собрание работников Школы:

- принимает Устав, вносит дополнения и изменения к нему;
- избирает Совет Школы, заслушивает его отчеты по мере необходимости;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает Положение о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда, дополнения и изменения к нему.

2.1.2. Общее руководство Школой осуществляется Советом Школы. Председатель Совета Школы избирается Советом, члены Совета избираются сроком на два года по решению общего собрания работников Школы.

2.1.3. Совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, Уставом Школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Школы.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.1.4. Совет Школы состоит из избираемых членов, представляющих: родителей обучающихся или их законных представителей; работников учреждения; представителей общественных организаций, в том числе профсоюзной.

2.1.5. В состав Совета Школы также входят: руководитель Школы, может входить представитель Учредителя.

По решению Совета Школы в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения (кооптированные члены Совета Школы), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих учреждений. Численность Совета Школы - 7 человек, включая директора.

2.1.6. Совет Школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента своего избрания не менее % от общей численности членов Совета Школы, определенной настоящим Уставом.

2.1.7. Представители общественных организаций избираются решением органа общественной организации.

2.1.8. Основными задачами Совета Школы являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, его работников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Школе.

2.1.9. Совет Школы имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- утверждает режим занятий обучающихся;
 - утверждает программу развития учреждения;
- утверждает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы;
- согласовывает по представлению директора Школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, рабочему персоналу;
 - согласовывает по представлению директора Школы смету расходования средств, полученных Школой от Уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - согласовывает по представлению директора Школы компонент образовательного учреждения учебного плана, введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

2.1.10. Совет Школы вносит предложения директору Школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
 - создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Школе;
 - обеспечения безопасности в Школе.

2.1.11. Совет Школы участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

2.1.12. Совет Школы регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.1.13. Совет Школы участвует в подготовке и утверждает Отчёт о результатах самообследования по итогам деятельности Школы. Отчет о результатах самообследования подписывается председателем Совета совместно с директором Школы.

2.1.14. Совет Школы заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

2.1.15. Совет Школы рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета Школы настоящим Уставом.

2.1.16. Совет Школы имеет право выработать рекомендации по изменению и/или дополнению Устава Школы (с последующим представлением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителю).

2.2. Организация деятельности Совета Школы:

2.2.6. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Школы, определяются настоящим Уставом.

Вопросы порядка работы Совета Школы, не урегулированные настоящим Уставом, определяются регламентом Совета Школы, принимаемым им самостоятельно.

2.2.7. Организационной формой работы Совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

2.2.8. Заседания Совета Школы созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

2.2.9. На заседании (в порядке, установленном настоящим Уставом и регламентом Совета Школы) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Школы.

2.2.10. Первое заседание Совета Школы созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Школы, в частности, избираются председатель и секретарь Совета Школы, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета Школы.

2.2.11. Планирование работы Совета Школы осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Школы. Регламент Совета Школы должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

2.2.12. Заседание Совета Школы правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета Школы, определенного Уставом Школы. Заседание Совета Школы ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя;

2.2.13. Решения Совета Школы, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета Школы, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

2.2.14. Для осуществления своих функций Совет Школы вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора Школы и/или Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Школы, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Школы.

2.2.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Школы возлагается на администрацию Школы (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

2.3. Обязанности и ответственность Совета Школы и его членов:

2.3.6. Совет Школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Школы, в случае отсутствия необходимого решения Совета Школы по данному вопросу в установленные сроки.

2.3.7. Учредитель вправе распустить Совет Школы, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Школы и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В этом случае происходит формирование нового Совета Школы по установленной процедуре.

2.3.8. Члены Совета Школы в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.9. Решения Совета Школы, противоречащие положениям настоящего Устава, положениям договора Школы и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками общеобразовательного процесса.

2.3.10. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Школы Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет Школы представление о пересмотре такого решения.

2.3.11. В случае возникновения конфликта между Советом Школы и директором Школы (несогласия директора с решением Совета Школы и (или) несогласия Совета Школы с решением (приказом) директора, который не может быть урегулирован путем переговоров) решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

2.3.12. Члены Совета Школы обязаны посещать его заседания. Член Совета Школы, систематически (более 2 раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Школы.

2.3.13. Член Совета Школы выводится из его состава по решению Совета Школы в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Школы, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета Школы, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в составе Совета Школы после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Школы;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета Школы с решением о выводе члена Совета Школы направляется Учредителю.

После вывода (выхода) из состава Совета Школы его члена Совет Школы принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

3.1. Педагогический совет. Методический совет

3.1.1. В Школе действует Педагогический совет, который рассматривает и решает все вопросы, связанные с учебно-воспитательной, оздоровительной работой и руководствуется Положением о Педагогическом совете. Педагогический совет Школы собирается не реже одного раза в учебную четверть.

3.1.2. Педагогический совет Школы:

- определяет стратегию образовательного процесса школы, обсуждает и утверждает планы работы Школы;

- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определённых Положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) грамотами, похвальными листами;

- принимает решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определённом законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом. Данное решение своевременно (в трёхдневный срок) доводится до сведения Учредителя;

- устанавливает режим работы Школы, продолжительность учебной недели, продолжительность учебных занятий по каждому предмету в пределах минимума учебного времени, предусмотренного учебным планом;

- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Школы, не отнесенным к компетенции директора.

3.1.3. Руководство методической работой Школы осуществляет методический совет, возглавляемый заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.1. Управляющий совет Школы

4.1.1. Управляющий совет Школы создается как одна из форм самоуправления по защите прав и интересов обучающихся в целях:

- создания необходимых условий жизни, воспитания и обучения;

- создания условий для развития творческой активности педагогического коллектива, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;

- содействия по трудоустройству обучающихся Школы;

- содействия в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- оказания помощи по улучшению быта обучающихся Школы, осуществлению постоянного наблюдения за целесообразным использованием денежных средств и других материальных ценностей;

- содействия в укреплении материально-технической базы Школы, благоустройстве помещений и территорий;

- оказания помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала Школы.

4.1.2. Предметом деятельности Управляющего совета Школы является оказание всесторонней помощи обучающимся, педагогическому и обслуживающему персоналу Школы, что включает в себя:

- участие в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития образования;

- защита прав и интересов работников Школы, формирование у обучающихся Школы здорового образа жизни;

- иные виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.

4.1.3. Членами Управляющего совета Школы могут быть представители исполнительной власти, общественных благотворительных организаций, коллективы учреждений, предприятий различных форм собственности, а также частные лица (индивидуальные члены).

4.1.4. Деятельность Управляющего совета Школы регламентируется локальным нормативным актом Школы.

5.1. Совет обучающихся

5.1.1. Совет обучающихся также вправе принимать участие в управлении Школой. Совет обучающихся созывается 3 раза в год: в начале второй, третьей и четвёртой четверти.

5.1.2. Совет обучающихся вносит предложения администрации Школы в плане улучшения условий обучения, отстаивает права и интересы отдельных обучающихся (группы обучающихся), инициирует разбор конфликтных ситуаций, создаёт внутришкольные объединения по интересам (клубы, союзы) и утверждает порядок их деятельности, создаёт необходимую платформу для диалога администрации, коллектива педагогических и/или обслуживающих работников с коллективом обучающихся, а также выносит на обсуждение прочие вопросы обеспечения своей социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации в свете реализуемых Школой целей и задач.