

РАСМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МКОУ СОШ № 14 г. Майского
(протокол от 11.11.2020 г.
№ 2)

ПРИНЯТО
Управляющим Советом
МКОУ СОШ № 14 г. Майского
(протокол от 11.11.2020 г.
№ 2)



Положение о разработке, согласовании и утверждении программы развития МКОУ СОШ № 14 г. Майского

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке, согласовании и утверждении программы развития МКОУ СОШ № 14 г. Майского (далее – Положение, ОО) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка разработки и согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений Майского муниципального района (далее – Учредитель), утвержденного Постановлением от 19.10.2020 г. № 539 местной администрации Майского муниципального района, в целях координации работы по разработке, утверждению и согласованию программы развития ОО.

1.2. Основными задачами настоящего Положения являются:

- определение алгоритма действий по процедурам разработки, согласования и утверждения Программы;
- соблюдение единых требований, предъявляемых Учредителем, к разработке и согласованию Программы..

1.3. Программа разрабатывается самостоятельно ОО с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в программных документах (концепциях, стратегиях, приоритетных направлениях развития), утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции нормативно-правового регулирования в сфере образования, а также с учетом направлений социально-экономического развития Российской Федерации, на основе региональных и муниципальных нормативных документов.

1.4. Программа принимается Управляющим советом ОО, после чего представляется для согласования в МУ УО. После прохождения процедур, установленных Учредителем по экспертизе и защите Программы, она утверждается приказом по ОО.

1.5. Руководитель ОО несет ответственность за реализацию либо ненадлежащую реализацию Программы.

1.6. Программа не подлежит пролонгации. Новая Программа должна быть разработана не позднее трех месяцев после завершения реализации предыдущей.

2. Требования к разработке Программы развития

2.1. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития ОО. Программа должна быть разработана с опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, иметь (в кратком изложении) информационно-аналитическое и прогностическое обоснование, описание главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния. Программа должна включать конкретные действия (мероприятия), сроки их осуществления, ответственных исполнителей и необходимые ресурсы.

2.2. Порядок разработки Программы развития включает следующие этапы:

1. Разработка проекта Программы ОО.
2. Принятие Программы на заседании Управляющего совета ОО.
3. Экспертиза, защита и согласование проекта Программы развития с Учредителем.
4. Утверждение Программы приказом ОО.

2.3. Структура Программы включает следующие разделы: паспорт, введение, информационная справка, анализ внешних и внутренних факторов, актуальность, основные цели, задачи, направления реализации, концепция развития, механизмы управления развитием образовательной системы ОО, система мероприятий по проектам программы, финансовое обеспечение, ожидаемый результат и система его диагностики, циклограмма контроля реализации Программы.

2.4. Программа разрабатывается на среднесрочную перспективу, но на срок не менее трех лет.

3. Порядок разработки, согласования Программы

3.1. Руководитель ОО издает приказ по созданию рабочей группы по разработке проекта Программы развития, в состав которой входит лично, включает представителей администрации ОО, учителей, членов советов коллегиальных органов управления ОО.

3.2. Рабочая группа представляет проект к принятию на Управляющем совете, предварительно представив его на обсуждение (рассмотрение) Педагогическому совету школы, совету родителей. Далее руководитель за 2 месяца до вступления Программы в силу передает ее в МУ УО для проведения процедуры экспертизы, при получении положительного экспертного заключения готовится к защите Программы на муниципальном общественном Совете по вопросам образования. Далее Программа передается на согласование Учредителю. Подписанная Учредителем Программа утверждается приказом ОО.

3.3. Информация о ходе реализации Программы ежегодно до первого августа представляется в МУ УО.

4. Внесение изменений в Программу

4.1. В процессе реализации Программы ОО вправе внести изменения (дополнения) в Программу, приостановить или прекратить реализацию отдельных программных мероприятий.

4.2. Порядок согласования корректировок, вносимых в Программу развития, осуществляется согласно пунктам 2.1-2.4 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению
о разработке, согласовании
и утверждении
программы развития
МКОУ СОШ № 14 г. Майского

**Образец оформления титульного листа программы развития
МКОУ СОШ № 14 г. Майского**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 14 г. Майского»

ПРИНЯТА

на заседании Управляющего
совета
МКОУ СОШ № 14
г. Майского

протокол от «__» ____ № ____

СОГЛАСОВАНА

Глава местной администрации
Майского
муниципального района

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
м.п.

«____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом
МКОУ СОШ № 14
г. Майского

от «__» ____ № ____

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Майского»**

на 20__-20__ годы