

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. МАЙСКОГО»

Принят на общем собрании работников  
МКОУ СОШ № 14 г. Майского  
Протокол собрания № 1 от 02.09.2022 г.

**Дополнительное соглашение**  
**«О внесении изменений (дополнений)**  
**в Коллективный договор Муниципального казенного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Майского»**  
**на 2021-2023 годы**

От работников:  
Председатель  
Профсоюзного комитета  
МКОУ СОШ № 14 г. Майского

  
Т.И. Клочко  
« 02 » 09 2022 г.  


От работодателя:  
Директор  
МКОУ СОШ № 14 г. Майского

  
Г.В. Храмина  
« 02 » 09 2022 г.  


Зарегистрировано в ГКУ «Республиканский  
Центр труда, занятости и социальной защиты населения»

Рег. № 02 дата 12.09.2022

Главный инспектор

  
(подпись)



**ПРОТОКОЛ № 1**  
**общего собрания трудового коллектива**  
**МКОУ СОШ № 14 г. Майского**

02.09.2022 года

**Присутствовало: 16 человек**  
**Председатель: Храмшина Г.В.**  
**Секретарь: Ключко Т.И.**

**Повестка дня:**

1. О принятии дополнительного соглашения «О внесении изменений (дополнений) в коллективный договор МКОУ СОШ № 14 г. Майского на 2021-2023 годы».

**СЛУШАЛИ:**

Храмшину Г.В., директора МКОУ СОШ № 14 г. Майского, которая сообщила, что рабочая группа членов администрации и работников бухгалтерии учреждения провела работу по приведению отдельных положений коллективного договора в соответствие с действующими нормативными документами по вопросам формирования и распределения фонда оплаты труда и расчёта заработной платы работников Учреждения.

**ВЫСТУПИЛИ:**

1. Гарай Е.А., главный бухгалтер, которая ознакомила с вносимыми изменениями и дополнениями в части Положения «О формировании, распределении фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников МКОУ СОШ № 14 г. Майского», Положения «О порядке установления доплат, надбавок и премий работникам МКОУ СОШ № 14 г. Майского», Порядком расчета оплаты за неаудиторную занятость педагогических работников МКОУ СОШ № 14 г. Майского», Положением «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКОУ СОШ № 14 г. Майского», и ознакомила с приложениями данного Положения: штатным расписанием, расчетом к штатному расписанию на 01.09.2022 г., тарификационными списками, сводом фонда заработной платы по МКОУ СОШ № 14 г. Майского.

**РЕШИЛИ:**

1. Внести в новой редакции следующие приложения к коллективному договору:

1.1. Приложение 2 – «Положение о формировании, распределении фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников МКОУ СОШ № 14 г. Майского».

1.2. Приложение 3 – «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКОУ СОШ № 14 г. Майского».

1.3. Приложение 4 – «Положение о порядке установления доплат, надбавок и премий работникам МКОУ СОШ № 14 г. Майского».

1.4. Приложение № 4 к Положению о формировании, распределении фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников МКОУ СОШ № 14 г. Майского».

1.5. Штатное расписание и расчет к нему по МКОУ СОШ № 14 г. Майского» на 01.09.2022 г.

1.6. Тарификационный список педагогических работников учреждений образования на 01.09.2022 г.

2. Считать данные приложения вступившими в силу с 01.09.2022 года; распространяются на правоотношения, возникшие с 01.09.2022 года.



Председатель,  
директор школы

Г.В. Храмшина

Секретарь,  
председатель ПК



Т.И. Клочко

доплат,  
еделении  
ботников  
II № 14  
реждений  
022 года;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о формировании,  
распределении фонда оплаты и расчета  
заработной платы работников  
МКОУ СОШ № 14 г. Майского»

**ПОРЯДОК  
РАСЧЕТА ОПЛАТЫ ЗА НЕАУДИТОРНУЮ ЗАНЯТОСТЬ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МКОУ СОШ №14 г. МАЙСКОГО**

1. Настоящий Порядок расчета оплаты за неаудиторную занятость педагогических работников МКОУ СОШ №14 г. Майского (далее – Порядок) определяет перечень видов деятельности, осуществляемой педагогическими работниками МКОУ СОШ №14 г. Майского (далее – ОУ) во внеурочное время и механизм расчета оплаты за неаудиторную занятость педагогических работников.

2. Оплата за неаудиторную занятость педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательную деятельность, устанавливается приказом руководителя ОУ в соответствии с настоящим Порядком.

3. Размер фонда оплаты неаудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательную деятельность, составляет не более 15% от общей части фонда оплаты труда педагогического персонала.

4. Неаудиторная занятость педагогического персонала предполагает выполнение функций, связанных с образовательной деятельностью, но не относящихся к основной деятельности учителя: работа, направленная на создание условий для обеспечения образовательной деятельности, и непосредственная работа с учащимися во внеурочное время.

5. Неаудиторная занятость включает следующие виды деятельности:

1) работа по предпрофильной подготовке учащихся (проведение элективных курсов в 8-9 классах);

2) организация работы с учащимися по эстетическому оформлению ОУ;

3) организация работы по ОТ и ТБ, по ГО;

4) проведение учителем дополнительных занятий с учащимися, в том числе работа с одаренными и отстающими детьми, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам;

5) заведование элементами инфраструктуры учреждения (кабинетами, учебно-опытными участками, мастерскими, музеем и т.п.), в том числе формирование базы учебно-наглядных пособий и дидактических материалов;

6) руководство школьными методическими объединениями учителей-предметников;

7) проверка письменных работ: коэффициент 1,08 – учителя русского языка и литературы; коэффициент 1,04 – математики, начальных классов; от 1,02 до 1,08 – биологии, химии, физики, английского языка, географии, истории и обществознания;

- 8) обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасност  
нем (при отсутствии в штатном расписании должности лаборанта);
- 9) внеурочная деятельность по предмету (кружки, клубы, студии и т.д)
- 10) обслуживание компьютерной техники в учебном кабинете (при от  
ствии в штатном расписании должности инженера);
- 11) проведение внеклассной работы по физическому воспитанию;
- 12) организация общественно-полезного труда учащихся;
- 13) организация горячего питания учащихся;
- 14) ведение протоколов органов школьного самоуправления, различ  
комиссий;
- 15) работа по обслуживанию школьного сайта;
- 16) организация работы школьной службы медиации;
- 17) иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (за  
ными представителями).

18) осуществление функций классного руководителя;

Согласно Постановлению Правительства РФ от 4 апреля 2020г № 448  
«О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие  
разования» (с изменениями в пункте 3.8.1) «Размеры выплаты monthly  
денежного вознаграждения за счет средств федерального бюджета пе  
гогическим работникам МКОУ СОШ № 14 г.Майского за классное ру  
водство с 1 сентября 2020года устанавливается в размере 5000 рублей  
(но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 пе  
гогическому работнику при осуществлении классного руководства в 2 и  
лее классах). Вознаграждение выплачивается педагогическому работн  
в классе (классах), а также классе комплекте, который принимается  
один класс ,независимо от количества обучающихся в каждом из класс  
а также реализуемых в них общеобразовательных программ ,вклю  
адаптированные общеобразовательные программы».

6. Доплата за неаудиторную занятость, как правило, устанавливается (р  
считывается) один раз, по состоянию на начало учебного года, и включаетс  
расчет оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющ  
учебную деятельность.

7. Размер доплаты за неаудиторную занятость педагогических работни  
определяется по следующей формуле:

$$D_{nz} = K \times k, \text{ где}$$

$D_{nz}$  – размер доплаты;

$K$  – количество баллов, набранных педагогическим работником;

$k$  – денежный вес 1 балла, который определяется расчетным путем по с  
дующей формуле:

$k = \text{ФОТ}_{\text{из}} : \text{общая сумма баллов, набранных педагогическими работни  
ми.}$

8. Оценка показателей неаудиторной занятости педагогических работни  
производится по балльной системе. Педагоги самостоятельно выбирают  
предложенного перечня те виды деятельности, которые они могут осущес  
лять в течение учебного года, и выставляют баллы в графе «Самооценка».

№	Наименование показателей	Коэффициент	Самооценка
1.	Работа по предпрофильной подготовке учащихся (проведение элективных курсов в 8-9 классах)	1,05	
2.	Организация работы с учащимися по эстетическому оформлению ОУ	до 1,0	
3.	Организация работы по: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ охране труда и техники безопасности</li> <li>▪ организация работы по ГО</li> </ul>	до 1,05 1,05	
4.	Проведение учителем дополнительных занятий с учащимися: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ работа с одаренными детьми</li> <li>▪ работа со слабоуспевающими детьми</li> <li>▪ подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам</li> </ul>	1,0 1,0 1,0	
5.	Заведование элементами инфраструктуры учреждения (кабинетами, учебно-опытными участками, мастерскими, музеем и т.п.)	1,0 за один элемент	
6.	Руководство методическими объединениями	1,0	
7.	Проверка письменных работ	До 1,08	
8.	Обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем (при отсутствии в штатном расписании должности лаборанта)	1,0	
9.	Внеурочная деятельность по предмету (кружки, клубы, студии и т.д.)	2,0	
10.	Осуществление функций классного руководителя 1-11 кл.	1,05	
11.	Обслуживание компьютерной техники в учебном кабинете (при отсутствии в штатном расписании должности инженера)	1,0	
12.	Проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	1,0	
13.	Организация общественно-полезного труда учащихся	1,05	
14.	Организация горячего питания учащихся	1,05	
15.	Ведение протоколов органов школьного самоуправления, различных комиссий	1,05	
16.	Обслуживание сайта ОУ	1,0	
17.	Организация работы службы медиации	1,05	
18.	Иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)	1,0	

9. Распределение неаудиторной нагрузки педагогическим работникам осуществляется с их согласия специальной комиссией, создаваемой приказом директора ОУ. В состав комиссии входят члены администрации ОУ, профсоюзного комитета, бухгалтерские работники, члены Управляющего совета.

#### 10. Комиссия:

– рассматривает предложения по выбору видов неаудиторной занятости, представленные директором ОУ и педагогическими работниками;

– утверждает перечень показателей неаудиторной занятости и количество баллов по каждому работнику, который подписывается всеми членами комиссии;

– формирует предложения о размерах доплат за неаудиторную занятость, которые оформляются итоговым протоколом за подписью председателя и секретаря комиссии.

11. Директор ОУ на основании итогового протокола комиссии издает приказ об установлении доплат за неаудиторную занятость педагогическим работникам на учебный год.

СОГЛАСОВАНО  
 профсоюзным  
 комитетом школы  
 протокол № 1  
 от «02» 09 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом директора  
 МКОУ СОШ № 14  
 г. Майского № 102  
 от «02» 09 2022 г.  
  
 Г.В. Храмшина

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке установления доплат, надбавок и премий работникам МКОУ СОШ № 14 г. Майского

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- постановления Министерства труда РФ от 04.03.1993 г. № 48 «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждения, организаций и предприятий, находящихся на бюджетном финансировании»;
- письма Министерства образования РФ от 09.04.1993 г. № 67-М «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования»;

– Положения о формировании, распределении фонда оплаты и расчета заработной платы работников МКОУ СОШ № 14 г.

1.2. Определение работникам видов дополнительно оплачиваемых работ, размеров доплат и надбавок за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников в пределах выделенных средств на оплату труда, входит в компетенцию образовательного учреждения (ОУ).

1.3. Положение распространяется на учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный и педагогический персонал ОУ.

1.4. Настоящим Положением вводятся следующие виды доплат и надбавок за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников:

- *надбавка* – денежная выплата к заработной плате, которая устанавливается за высокое качество и результативность работы;
- *доплата* – денежная сумма, которая выплачивается сверх должностного оклада за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей, с учетом интенсивности труда;
- *премия* – мера поощрения за особые достижения и заслуги в профессиональной деятельности.

1.5. Все виды материальных выплат работникам ОУ производятся за счет и в пределах средств, выделяемых на оплату труда в ОУ.



## 2. Размеры надбавок и доплат

Доплаты и надбавки устанавливаются в процентах к новым должностным окладам работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютных размерах, если иное не определено федеральными законами или Указами Президента Российской Федерации.

№	НАДБАВКИ И ДОПЛАТЫ	Размер выплаты ставкам и окладам
1.	<p><b>Надбавка за качество выполняемых работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- главный бухгалтер</li> <li>- заместитель главного бухгалтера</li> <li>- бухгалтер</li> <li>- делопроизводитель</li> <li>- инспектор по кадрам</li> <li>- кухонная рабочая</li> <li>- уборщик служебных помещений</li> <li>- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</li> <li>- машинист по стирке белья</li> <li>- шеф-повар</li> <li>- повар</li> <li>- кладовщик</li> <li>- рабочий по зданию</li> <li>- дворник</li> <li>- подсобный рабочий</li> <li>- заведующий хозяйством</li> <li>- помощник воспитателя</li> <li>- методист</li> <li>- старший воспитатель</li> <li>- воспитатель</li> <li>- социальный педагог</li> <li>- логопед</li> <li>- педагог-психолог</li> <li>- музыкальный руководитель</li> <li>- инструктор по физической культуре</li> <li>- учитель</li> <li>- заместитель директора по УВР</li> <li>- сторож</li> <li>- дежурный по режиму</li> <li>- и др. сотрудники</li> </ul>	до 7000 руб.
2.	<p><b>Доплата за особые условия труда</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- главный бухгалтер</li> <li>- заместитель главного бухгалтера</li> <li>- бухгалтер</li> <li>- делопроизводитель</li> <li>- инспектор по кадрам</li> <li>- кухонная рабочая</li> <li>- уборщик служебных помещений</li> <li>- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</li> <li>- машинист по стирке белья</li> </ul>	до 6500 руб.

ак к новым  
профессиональным  
к, если иное  
та Российско

Размер выплаты  
ставкам и оклада  
до 7000 руб.

	<ul style="list-style-type: none"><li>- шеф-повар</li><li>- повар</li><li>- кладовщик</li><li>- рабочий по зданию</li><li>- дворник</li><li>- подсобный рабочий</li><li>- заведующий хозяйством</li><li>- помощник воспитателя</li><li>- методист</li><li>- старший воспитатель</li><li>- воспитатель</li><li>- социальный педагог</li><li>- логопед</li><li>- педагог-психолог</li><li>- инструктор по физической культуре</li><li>- музыкальный руководитель</li><li>- учитель</li><li>- заместитель директора по УВР</li><li>- сторож</li><li>- дежурный по режиму</li><li>- и др. сотрудники</li></ul>	
3.	<b>Доплата за учет и ведение военнообязанных:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- одному из сотрудников, назначенному приказом директора</li></ul>	до 3500 руб.
4.	<b>Доплата за работу по охране труда, пожарной безопасности, ТБ и ГО:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- одному из сотрудников, назначенному приказом директора</li></ul>	до 3000 руб.
5.	<b>Доплата за работу на сайтах zakupki.gov, bus.gov:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- главный бухгалтер</li><li>- заместитель главного бухгалтера</li><li>- бухгалтер</li></ul>	до 4000 руб.
6.	<b>Доплата за работу в ночное время:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- сторож</li></ul>	35 %
7.	<b>Доплата за интенсивность труда:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- главный бухгалтер</li><li>- заместитель главного бухгалтера</li><li>- бухгалтер</li><li>- делопроизводитель</li><li>- инспектор по кадрам</li><li>- кухонная рабочая</li><li>- уборщик служебных помещений</li><li>- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</li><li>- машинист по стирке белья</li><li>- шеф-повар</li><li>- повар</li><li>- кладовщик</li><li>- рабочий по зданию</li><li>- дворник</li><li>- подсобный рабочий</li><li>- заведующий хозяйством</li></ul>	до 70% или до 8000 руб.

до 6500 руб.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- помощник воспитателя</li> <li>- методист</li> <li>- старший воспитатель</li> <li>- воспитатель</li> <li>- логопед</li> <li>- социальный педагог</li> <li>- инструктор по физической культуре</li> <li>- учитель</li> <li>- заместитель директора по УВР</li> <li>- сторож</li> <li>- дежурный по режиму</li> <li>- и др. сотрудники</li> </ul>	
8.	<b>Доплата за звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»</b>	В пределах 10% должностного оклада сотрудника
9.	<b>Премии по работе с молодыми педагогами (наставничество)</b>	Максимальным мером не ограничены
10.	<b>Премии по итогам работы (месяц, квартал, год)</b>	Максимальным мером не ограничены
11.	<b>Премияльные выплаты в связи с праздничными датами:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- премиальные выплаты в связи с профессиональными праздниками;</li> <li>- премиальные выплаты в связи с юбилейными датами;</li> <li>- премиальные выплаты в связи с долголетней добросовестной службой;</li> <li>в связи с уходом на пенсию.</li> </ul>	В пределах должностного оклада сотрудника

### 3. Порядок установления доплат, надбавок и премий

3.1. Установление размеров доплат, надбавок и премий администрации общеобразовательного учреждения и учебно-вспомогательному персоналу осуществляет специальная комиссия, создаваемой приказом директора ОУ. В состав комиссии входят члены администрации ОУ, профсоюзного комитета, бухгалтерские работники.

3.2. Директор ОУ на основании итогового протокола комиссии издает приказ об установлении размеров доплат, надбавок и премий указанным категориям работников на учебный год.

3.3. Доплаты и надбавки устанавливаются с целью осуществления дифференцированного подхода к работникам, качественно выполняющим различные виды работ, не входящие в круг их основных обязанностей.

3.4. При наличии соответствующих вакансий работникам могут производиться доплаты в порядке, применяемом при совмещении профессий (должностей) расширения зон обслуживания или увеличении объема выполняемой работы).

3.5. Решения об установлении конкретных размеров компенсационных выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, принимаются по результатам проведения аттестации рабочих мест или оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на работах, предусмотренных Перечнем, а также Типовыми перечнями работ с тяжелыми и вредными условиями труда в соответствии

ствии с Положением о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579.

3.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату в целях материального стимулирования работников может их премировать. Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются.

В пределах 10% от должностного оклада сотрудника  
Максимальным размером не ограничены  
Максимальным размером не ограничены  
В пределах должностного оклада сотрудника

**мий**  
Администрация осуществляет  
В состав комитета, бухгалтерии  
комиссии издаются  
казанным категориям  
ствления дифференцирующим работ  
тей.  
могут произведены профессионального объема выпол  
пенсационными и (или) другими способами в результате  
лицам, непосредственно участвующим в работе  
а также Типового положения о труде в соответ

ПРИНЯТО  
общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол № 1  
от «02» 09 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МКОУ СОШ № 14  
г. Майского  
от «02» 09 2022 г.  
№ 102

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
школы  
протокол № 1  
от «30» 08 2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
профсоюзным комитетом  
школы  
протокол № 1  
от «02» 09 2022 г.

**Положение  
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников  
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Майского»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Майского» (далее – Положение) разработано в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников общеобразовательного учреждения (далее – школа) к повышению качества образовательной деятельности, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Правовым основанием разработки и введения настоящего Положения являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (статья 144);
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Закон Кабардино-Балкарской республики «О государственных наградах»
- Постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики «О методике формирования, распределения фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников отдельных государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики» от 23.12.2013 г. № 330-ПП (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики «О Положении об отраслевой системе оплаты труда работников отдельных го-

сударственных казенных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики» от 05.09.2013 г. № 247-ПП;

- Постановление местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики «О Положении об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Майского муниципального района» от 07.10.2013 г. № 345 (с изменениями и дополнениями);

- Постановление местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики «О Методике формирования, распределения фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников муниципальных общеобразовательных учреждений Майского муниципального района» от 20.01.2014 г. № 7 (с изменениями и дополнениями);

1.3. Настоящим Положением вводится такой вид материального стимулирования работников ОУ:

- стимулирующая выплата – ежемесячная поощрительная выплата к заработной плате, которая устанавливается за высокое качество и результативность работы по результатам оценочных листов;

- премия – разовая мера поощрения за особые достижения и заслуги профессиональной деятельности.

1.4. Все виды материального стимулирования работников ОУ производятся за счет и в пределах средств, выделяемых на оплату труда работников ОУ. Доля стимулирующей части определяется ОУ самостоятельно и составляет до 30% от фонда оплаты труда.

1.5. Распределение выплат стимулирующего характера работникам (кроме руководителя) по результатам труда производится руководителем по согласованию с Управляющим советом и профсоюзным комитетом. Определение размера выплат стимулирующего характера по результатам труда руководителю школы производится районной комиссией Управления образования администрации Майского муниципального района по согласованию с муниципальным общественным Советом по вопросам образования, в соответствии с порядком, утвержденным локальным актом на муниципальном уровне.

1.6. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника ОУ (кроме руководителя) устанавливается на основании приказа руководителя школы и с учетом мнения профсоюзной организации. Для руководителя школы размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается на основании приказа руководителя Управления образования администрации Майского муниципального района.

1.7. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

## **2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы**

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТ ст.) складывается из фонда оплаты труда на выплату ежемесячных надбавок за результативность и на выплату премий за высокие достижения в профессиональной деятельности и труде. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ОУ устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников ОУ, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей за предыдущий период в соответствии с протоколом заседания Управляющего совета.

2.2. Выплаты осуществляются в виде регулярных (постоянных) надбавок за результативность труда, устанавливаемых на основании утвержденных критериев и показателей эффективной деятельности сотрудников.

2.3. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ОУ ведется с участием Управляющего совета, обеспечивающего демократический государственно-общественный характер управления ОУ, на основании принципов объективности, гласности и прозрачности оценочных процедур.

2.4. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников ОУ учитываются результаты, полученные в рамках внутри школьного контроля, представляемые заместителями руководителя ОУ, результаты самооценки работников школы в соответствии с представленными руководителю ОУ оценочными листами, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны учащихся и их родителей (законных представителей), представляемые Управляющим советом школы.

2.5. В ОУ создается комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам, в состав которой входят члены администрации ОУ, профсоюзного комитета, Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, представитель(и) руководителей методических объединений, специалисты бухгалтерской службы. Численный и персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя к началу каждого учебного года.

2.6. Комиссия:

- Избирает из своего состава председателя и секретаря;
- рассматривает представленные данные мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников ОУ, а также вновь принятых работников, имеющих оценочный лист с предыдущего места работы, осуществляет их анализ и оценку объективности в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей и выставляет баллы;
- при необходимости запрашивает у работников ОУ подтверждающие материалы (копии дипломов, грамот и др.) по итогам последних шести месяцев;
- в случае установления существенных расхождений между представленными результатами самооценки работника и реальным состоянием дел

возвращает мониторинговые таблицы работнику для исправления и доработки;

– определяет максимальный балл для каждой категории работников ОУ, утверждает результаты оценки деятельности и результативности труда работника ОУ (оценочный лист), который подписывается всеми членами комиссии;

– формирует предложения о размерах стимулирующих выплат и периодичности работникам ОУ, которые оформляются итоговым протоколом за подписью председателя и секретаря комиссии.

2.7. Руководитель ОУ представляет в Управляющий совет ОУ итоговый протокол комиссии о показателях результативности деятельности работников, являющийся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда. После согласования данного протокола Управляющим советом руководитель издает приказ о размерах стимулирующих выплат работникам ОУ.

2.8. Надбавки за результативность труда устанавливаются на основании суммарного количества баллов по каждому показателю.

2.9. Размер стимулирующих надбавок по результатам труда работникам школы на последние шесть месяцев определяется по следующей формуле:

$$H = K \times k, \text{ где}$$

$H$  – размер стимулирующей надбавки;

$K$  – количество баллов, набранных работником по итогам каждого полугодия учебного года;

$k$  – основной расчетный показатель для определения размера стимулирующей надбавки каждому работнику – денежный «вес» одного балла оценки профессиональной деятельности работника, который определяется расчетным путем, исходя из объема фонда стимулирования и устанавливается фиксированном размере ежегодно приказом руководителя ОУ.

2.10. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимой на выплату поощрительных надбавок (ФОТ<sub>ст.</sub>), запланированный с 1 сентября нового учебного года, на общую сумму баллов, набранную работниками (исключая директора). В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла. После этого денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника ОУ, и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому.

2.11. При определении размеров поощрительных надбавок на 1 сентября нового учебного года закладывается резерв по стимулирующим баллам для работников, по которым будут рассматриваться оценочные листы по итогам работы за 6 месяцев по указанной выше схеме расчета.

2.12. При изменении в течение периода, на который установлены размеры надбавок по результатам труда, размера стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ, производится корректировка денежного веса 1 балла и, с



ответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ.

2.13. В случае, если после определения размера стимулирующих надбавок работникам ОУ от фонда стимулирования остается неиспользованная часть средств, эти денежные средства направляются на выплату разовых премий работникам ОУ.

2.14. Стимулирующие выплаты снимаются:

- при объявлении замечания в размере 50%, выговора – в размере 100% от установленных стимулирующих выплат на срок до снятия взыскания;
- при истечении срока, на который была установлена выплата;
- при письменном отказе работника ОУ от установленной выплаты;
- до истечения срока, на который была установлена выплата, в случае, если характер выполняемой работником ОУ работы перестал удовлетворять требованиям на стоящего Положения

2.15. Стимулирующие выплаты снимаются приказом директора ОУ.

### **3. Выплаты стимулирующего характера по результатам эффективности деятельности руководителей общеобразовательных учреждений**

3.1. Стимулирующие выплаты Руководителям по результатам эффективности деятельности, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда Руководителей и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ.

3.2. Выплаты стимулирующего характера Руководителям ОУ производятся за счет и в пределах доведенного фонда оплаты труда в соответствии с региональным расчетным подушевым нормативом и поправочным коэффициентом для данного ОУ.

3.3. Руководитель ОУ представляет в муниципальное учреждение «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» (далее - Управление образования) заполненный оценочный лист показателей эффективности своей деятельности в соответствии с утвержденными критериями 1 раз в год - в январе (при необходимости предоставляются подтверждающие документы: копии дипломов, грамот и др.). Вновь назначенные на должность Руководителя предоставляют заполненный оценочный лист показателей эффективности деятельности ОУ, Руководителем, которого он назначен, в соответствии с утвержденными критериями.

3.4. Форма оценочного листа утверждается приказом Управления образования в соответствии с показателями эффективности деятельности Руководителей ОУ района, утвержденных распоряжением местной администрации Майского муниципального района от 15.01.2018 № 11.

3.5. Управление образования создает приказом комиссию по рассмотрению оценочных листов эффективности деятельности

руководителей ОУ района, в состав которой входят специалисты Управления образования, районной методической службы, райкома профсоюза, главного бухгалтера, члены муниципального общественного Совета по вопросам образования из числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников ОУ.

Комиссия:

- рассматривает представленные руководителями ОУ оценочные листы, осуществляет их анализ и оценку объективности результатов мониторинга в части соблюдения критериев и показателей, утвержденных распоряжением местной администрации Майского муниципального района от 15.01.2018 № и выставляет баллы;
- при необходимости готовит подтверждающие материалы на основании имеющихся аналитических данных о деятельности ОУ по итогам полугодия и года или запрашивает необходимые материалы у Руководителя ОУ;
- в случае установления существенных расхождений между представленными результатами и реальным состоянием дел возвращает таблицы Руководителю для исправления и доработки;
- утверждает лист оценки показателей результативности труда Руководителей ОУ, который подписывается всеми членами комиссии;
- формирует предложения о результатах оценки эффективности деятельности Руководителей ОУ;
- заполняет рейтинговую таблицу эффективности деятельности ОУ района, оформляет итоговый протокол за подписью председателя и секретаря комиссии.

3.6. Итоговый протокол комиссии рассматривается и согласовывается на заседании муниципального общественного Совета по вопросам образования.

3.7. Рейтинг эффективности деятельности ОУ района в истекшем календарном году утверждается приказом Управления образования.

3.8. Выплаты по результатам оценки эффективности деятельности Руководителей за год рассчитываются в процентном отношении к средней заработной плате каждого конкретного образовательного учреждения в соответствии с набранными баллами по оценочным листам эффективности деятельности Руководителей ОУ.

3.9. Стимулирующие выплаты по результатам труда производятся в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения и выплачиваются ежемесячно.

3.10. Ежемесячные стимулирующие выплаты по результатам оценки эффективности деятельности Руководителя устанавливаются в следующем соотношении:

«Результат оценки руководителя в соответствии  
с показателями эффективности»

№ п/п	Показатели эффективности	Размер надбавки к должностному окладу (% от средней заработной платы по учреждению за год)
1.	От 0 до 20 баллов	0%
2.	От 21 до 40 баллов	20%
3.	От 41 до 60 баллов	25%
4.	От 61 до 80 баллов	30%
5.	От 81 до 100 баллов	35%

3.11. Среднемесячная заработная плата Руководителя, выплачиваемая за счет бюджетных ассигнований, не должна превышать среднемесячную заработную плату работников образовательного учреждения более чем в 2,5 раза.

#### **4. Регламент участия Управляющего совета в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ**

4.1. Вопросы распределения стимулирующих доплат работникам школы за результативность труда рассматриваются Управляющим советом (далее – Совет) в течение года на заседаниях, проводимых в августе и по истечении полугодия, если сотрудник проработал в новой должности шесть месяцев. Заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом совета.

4.2. На заседаниях Совет рассматривает и согласовывает итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы за предыдущий период (за последние шесть месяцев, в течение которых работник отработал в определенной должности), в котором должны быть отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику ОУ и размеры стимулирующих выплат.

4.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов в соответствии с общим регламентом совета.

4.4. Работник школы вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

4.5. С момента утверждения листа оценки результативности профессиональной деятельности работник школы в течение 5 дней вправе подать, а Совет обязан принять его обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников школы по другим основаниям советом не принимаются и не рассматриваются.

4.6. Управляющий совет (или по его поручению комиссия) обязан осуществить проверку обоснованности заявления работника школы и дать ему

обоснованный ответ в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника выраженную в оценочных баллах, Совет принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.7. По истечении 10 дней решение Совета о согласовании распределения стимулирующих выплат работникам школы вступает в силу. Протокол заседания Совета с решением по данному вопросу направляется руководителю, который издает приказ об установлении размеров и периодичности выплат стимулирующего характера работникам школы.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению обсуждаются коллегиально на общем собрании трудового коллектива, принимаются Управляющим советом, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора ОУ.

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель ПК  
 МКОУ СОШ №14 г. Майского  
 / Ключко Т.И. /  
 Протокол № 7 от «02» 09 2022 г.)

УТВЕРЖДЕНО  
 Директор  
 МКОУ СОШ №14 г. Майского  
 / Г.В. Храмшина /  
 (Приказ № 102 от «02» 09 2022 г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формировании, распределении фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников МКОУ СОШ № 14 г. Майского

#### 1. Общие положения

1.1. Правовым основанием введения новой системы оплаты труда работников МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №14 г. Майского» Кабардино-Балкарской Республики (далее – ОУ) являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (статья 144);
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики «О методике формирования, распределения фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников отдельных государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики» от 23.12.2013 г. № 330-ПП (с изменениями и дополнениями)
- Постановление местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики «О методике формирования, распределения фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников муниципальных общеобразовательных учреждений Майского муниципального района» от 21.01.2014 г. № 7 (с изменениями и дополнениями)
- Постановление местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики «Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Майского муниципального района» от 07.10.2013 г. № 345 (с изменениями и дополнениями)
- Постановление местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики «О нормативах подушевого финансирования в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района» от 28.01.2021 г. № 33.

1.2. Система оплаты труда работников ОУ устанавливается: коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления.

## 2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда МКОУ СОШ №14 г. Майкоп осуществляется в пределах объема средств, выделенных ОУ на текущий финансовый год, определяемого в соответствии с региональным расчетным душевым нормативом и поправочным коэффициентом для данного вида образовательного учреждения.

2.2. Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times П \times У, \text{ где:}$$

ФОТ – фонд оплаты труда ОУ;

N – норматив финансирования на реализацию государственного задания;

П – поправочный коэффициент для данного вида ОУ;

У – количество учащихся в ОУ.

2.3. Фонд оплаты труда работников ОУ формируется, исходя из объемов бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций ОУ и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников.

## 3. Распределение фонда оплаты труда

3.1. ОУ самостоятельно определяет в общем объеме средств, ассигнованном на основании регионального подушевого норматива, количества обучающихся и поправочного коэффициента, долю:

- на учебные расходы;
- на заработную плату работников ОУ, в том числе надбавки к должностным окладам (ФОТ<sub>оу</sub>).

Фонд оплаты труда ОУ (ФОТ<sub>оу</sub>) состоит из базовой части (ФОТ<sub>б</sub>) и стимулирующей части (ФОТ<sub>ст</sub>):  $\text{ФОТ}_{оу} = \text{ФОТ}_{б} + \text{ФОТ}_{ст}$ .

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{ст} = \text{ФОТ}_{оу} \times ш$$

где

ш - стимулирующая доля ФОТ<sub>оу</sub>.

Значение ш определяется ОУ самостоятельно. Диапазон - от 10% до 40%.

Доля стимулирующего фонда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательную деятельность (учителя, воспитатели дошкольных групп), должна составлять не более 70% в общем фонде стимулирования.

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель образовательного учреждения, руководитель структурного подразделения, заместители руководителей др.), педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебную деятельность (учителя, преподаватели), педагогических работников осуществляющих образовательную деятельность (воспитатели дошкольных групп, воспитатели групп продленного дня, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, вожатые, организаторы

внеклассной и внешкольной работы и др.), и младшего обслуживающего персонала ОУ (лаборанты, уборщики, дворники, водители и др.) складывается из:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТпп} + \text{ФОТпоп} + \text{ФОТмоп} + \text{ФОТкомп.}$$

где

ФОТауп - фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТпп - фонд оплаты труда для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

ФОТпоп - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс;

ФОТкомп - фонд оплаты труда педагогических работников на компенсацию расходов за книгоиздательскую продукцию;

ФОТмоп - фонд оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

3.3. Руководитель ОУ формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда.

Объем фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТб} \times \text{пп}$$

где

пп - доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебную деятельность в общем ФОТ.

Значение пп - не более 70%. Значение или диапазон пп определяется самостоятельно ОУ.

Доля фонда оплаты труда для руководителей, заместителей руководителя, учебно-воспитательного и младшего обслуживающего персонала (ФОТауп) устанавливается в объеме не менее 30%.

Объем фонда оплаты труда педагогических работников на компенсацию расходов за книгоиздательскую продукцию (ФОТкомп) определяется по формуле:

$$\text{ФОТкомп} = \text{рхн}$$

где

р - ежемесячная денежная компенсация педагогическим работникам ОУ на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий из расчета 100 рублей на одного педагогического работника;

н - количество педагогических работников ОУ.

7. Оплата труда работников ОУ производится на основании трудовых договоров между руководителем учреждения и работниками.

#### 4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала осуществляющего учебный процесс (ФОТ<sub>пп</sub>), состоит из общей части (ФО<sub>то</sub>) и специальной части (ФО<sub>тс</sub>):

$$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = \text{ФОТ}_{\text{то}} + \text{ФОТ}_{\text{тс}}$$

Объем специальной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{тс}} = \text{ФОТ}_{\text{пп}} \times c$$

где

c - доля специальной части ФОТ<sub>пп</sub>.

Значение c устанавливается ОУ самостоятельно. Значение c – до 35%

4.2. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебную деятельность, распределяются, исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов (например: за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы учреждения, за обучение детей с отклонениями в развитии и за квалификационную категорию педагога).

4.3. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФО<sub>то</sub>), состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФО<sub>таз</sub>) и неаудиторной занятости (ФО<sub>тиз</sub>):

$$\text{ФОТ}_{\text{то}} = \text{ФОТ}_{\text{таз}} + \text{ФОТ}_{\text{тиз}}$$

Соотношение ФО<sub>таз</sub> и ФО<sub>тиз</sub> – 86,0% и 14,0% соответственно. Данное соотношение и порядок распределения ФО<sub>тиз</sub> определяются ОУ, исходя из специфики образовательной программы.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника вводится условная единица «стоимость одного ученического часа» как основа расчета бюджетной образовательной услуги.

Стоимость одного ученического часа – стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей один расчетный час учебной работы с одним расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость одного ученического часа рассчитывается ОУ самостоятельно в сентябре (и январе - в случае изменения норматива подушевого финансирования) по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{таз}} \times 34$$

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{таз}} \times 34}{\text{ФОТ}_{\text{таз}} \times 34}$$

$$(\text{a}_1 \times \text{v}_1 + \text{a}_2 \times \text{v}_2 + \text{a}_3 \times \text{v}_3 \dots + \text{a}_{10} \times \text{v}_{10} + \text{a}_{11} \times \text{v}_{11}) \times 52 \times 34$$

где

Стп - стоимость одного ученического часа;

52 - количество недель в календарном году;

34 - количество недель в учебном году;



ФОТаз - часть фонда оплаты труда, отведенная на оплату часов аудиторской занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебную деятельность;

a1 - количество учащихся в первых классах;

a2 - количество учащихся во вторых классах;

a3 - количество учащихся в третьих классах;

a11 - количество учащихся в одиннадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

v11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.4. В стоимости ученико-часа учтены повышающие коэффициенты за работу в сельской местности, районных центрах и в отдаленных горных районах Кабардино-Балкарской Республики.

4.5. Учебный план разрабатывается ОУ самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федерального государственного образовательного стандарта и федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования (в классах, которых завершается его реализация).

4.6. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебную деятельность (ФОТс), формируется по фактической потребности и включает в себя:

- повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета;
- повышающие коэффициенты за работу в классах профильного, предпрофильного, углубленного, коррекционного обучения, а также индивидуального обучения детей на дому;
- повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории педагога. Доля – до 15% ФОТпп.

4.7. Количественное соотношение частей ФОТ определяется приказом руководителя ОУ, исходя из экономических возможностей и особенностей образовательной программы.

## **5. Расчет заработной платы педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность**

5.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность, рассчитывается по формуле:

$$\text{Зпр} = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Чаз} \times \text{Кпр} \times \text{Кгр} \times \text{Кзв} \times \text{Коб} \times \text{А} + \text{Диз} + \text{Пр}$$

где

Зпр – заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего образовательную деятельность;

Стп – расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Н – количество учащихся по предмету в каждом классе;

Чаз – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в  
дом классе;

Кпр – повышающий коэффициент за сложность и приоритет  
предмета.

Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность пред  
может определяться по четырем группам приоритетности предмета на о  
вании следующих критериев:

- включение предмета в итоговую аттестацию;
- дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к уро  
(формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических м  
риалов, обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопаснос  
нем, большая информативная емкость предмета, постоянное обновление  
держания, наличие большого количества информационных источников,  
обходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудовани
- дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятн  
ми условиями для его здоровья, возрастными особенностями учащихся;
- дополнительная нагрузка педагога, обусловленная необходимос  
работы в режиме билингвизма;
- специфика образовательной программы учреждения, определяе  
концепцией программы развития, и учет вклада в ее реализацию данн  
предмета.

Расчет повышающего коэффициента сложности по предмету произ  
дится в зависимости от уровня сложности, который рассчитывается пу  
суммирования рейтинговых баллов по следующим критериям:

а) участие предмета в государственной итоговой аттестации, в ито  
вой аттестации учащихся 4х классов (Всероссийская проверочная рабо  
обязательный предмет - 2 балла, по выбору - 1 балл, не принимает участие  
баллов;

б) сложность в подготовке к занятиям:

1 балл – литература, история, обществознание, география (больш  
информативная емкость предмета, постоянное обновление содержания,  
личие большого количества источников);

в) дополнительная нагрузка при подготовке лабораторного, демонст  
ционного оборудования к урокам:

1 балл – химия, биология, физика, физическая культура;

г) неблагоприятные условия для здоровья педагога:

1 балл – химия, информатика, физкультура;

д) дополнительная нагрузка педагога, обусловленная необходимос  
работы в режиме билингвизма: 2 балла – родной язык и литература, и  
иностраные языки.

Сложение рейтинговых баллов по каждому предмету дает суммарн  
рейтинговый балл, а затем рейтинговые места - от 1 до 4, которые и являют  
уровнями сложности.

Предмет	Билингвизм (2 балла)	ГИА Обязат. – 2, по выбору – 1)	Сложность в подготовке (1 балл)	Дополнительная нагрузка (1 балл)	Неблагоприятные условия (1 балл)	Баллы
Английский язык	2	1	-	-	-	3
Химия	-	1	-	1	1	3
Русский язык	-	2	-	-	-	2
Литература	-	1	1	-	-	2
Алгебра	-	2	-	-	-	2
Геометрия	-	2	-	-	-	2
Физика	-	1	-	1	-	2
История	-	1	1	-	-	2
Обществознание	-	1	1	-	-	2
Биология	-	1	-	1	-	2
Физкультура	-	-	-	1	1	2
Начальные классы	-	2	-	-	-	2
Информатика	-	1	-	-	1	2
Кабардинский язык	2	-	-	-	-	2
География	-	-	1	-	-	1
Технология	-	-	-	-	-	0
Музыка	-	-	-	-	-	0

Соответственно каждому уровню сложности устанавливается повышающий коэффициент от 1 до 1,15:

Суммарный рейтинговый балл	Уровень сложности	Повышающий коэффициент	Предметы
3	1	1,15	Химия, английский язык
2	2	1,1	Математика, алгебра, геометрия, физика, информатика, русский язык, литература, обществознание, биология, физкультура, история, начальные классы, кабардинский язык
1	3	1,05	география*
0	4	1	Технология, черчение, история КБР, география КБР, ИЗО.

К<sub>гр</sub> – коэффициент, учитывающий деление класса на группы в соответствии с уставом школы при обучении отдельным предметам (иностраные языки, родные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, устанавливаемый в следующих размерах:

1 – если класс не делится на группы;

2 – если класс делится на 2 группы, а также применяется в коррекционных классах (при этом количество учащихся в отдельной группе, умноженное на 2, не может превышать численность учащихся в классе);

3 – если класс делится на 3 и более группы при изучении родных языков (при этом количество учащихся в отдельной группе, умноженное на 3, может превышать численность учащихся в классе);

4 – если численность учащихся при изучении родных языков в группах меньше 8 человек (при этом количество учащихся в отдельной группе, умноженное на 4, не может превышать численность учащихся в классе);

Кзв - повышающий коэффициент за ученые степени «доктор наук» и «кандидат наук», который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень «доктор наук»;

1,1 – за ученую степень «кандидат наук».

Повышающий коэффициент к окладу за ученые степени «кандидат наук» и «доктор наук» устанавливается только в том случае, когда работник работает непосредственно по специальности (или смежной специальности) по которой присвоена ученая степень.

Коб- повышающий коэффициент за работу в классах профильного, предпрофильного, углубленного, коррекционного обучения, а также индивидуального обучения на дому, устанавливаемый в диапазоне 1,2-1,4 в зависимости от ответственности с реализуемой программой.

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога, устанавливаемый в следующих размерах:

1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 – для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 – для педагогических работников, успешно прошедших процедуру аттестации на СЗД;

Диз – доплата за неаудиторную занятость. (Приложение №4)

Доплаты за неаудиторную занятость педагогическим работникам производятся по всем установленным образовательным учреждением видам аудиторной деятельности, включая:

- консультации и дополнительные занятия с учащимися, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам;

- проверку письменных работ;

- заведование учебными кабинетами;

- осуществление функции классного руководителя по организации координации воспитательной работы с учащимися, иные формы работы с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и их размеры определяются самостоятельно.

Пр - стимулирующие выплаты, осуществляемые в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

## **6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МКОУ СОШ № 14 г. Майского**

6.1. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

6.2. Распределение поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТ<sub>оу</sub> производится органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, по представлению руководителя учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

6.3. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными правовыми актами образовательного учреждения и (или) коллективными договорами (положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения).

6.4. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда и осуществление выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с распорядительными документами, разрабатываемыми общеобразовательным учреждением.

6.4. Работникам учреждения (в том числе руководителю, заместителям, главному бухгалтеру), удостоенным ведомственных (отраслевых) и иных наград Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, выплаты производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, в размере от 10% до 15% согласно локальным нормативным актам учреждения.

## 7. Расчет заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера

7.1. Заработная плата руководителя образовательного учреждения устанавливается Учредителем на основании трудового договора, исходя из средней заработной платы работников данного учреждения и группы оплаты труда один раз в год по следующей формуле:

$$ЗПр = ЗПср \times Кгр$$

где

ЗПр – заработная плата руководителя образовательного учреждения;

ЗПср – средняя заработная плата работников данного учреждения;

(Приложение №2)

Кгр – коэффициент по группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений, значение которого устанавливается органом управления образования местной администрации Майского муниципального района в следующих пределах:

1 группа – коэффициент до 2,5;

- 2 группа - коэффициент до 2,25;
- 3 группа - коэффициент до 2,0;
- 4 группа - коэффициент до 1,75.
- 5 группа - коэффициент до 1,5.

7.2. Отнесение образовательных учреждений к группам оплаты руководителей производится по следующим показателям:

Группа по оплате труда руководителей	1 группа	2 группа		3 группа	4 группа
Коэффициенты	до 2,5	до 2,25	до 2,0	до 1,75	до 1,5
Количество учащихся и воспитанников дошкольных групп	свыше 1000	751-1000	501- 750	201-500	до 200

При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников дошкольных групп) общеобразовательных учреждений определяется по списочному составу на начало учебного года (включая контингент дошкольных подразделений);

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников казенного учреждения, формируется за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

7.3. Орган управления образованием Майского муниципального района, в ведении которого находится ОУ (Учредитель), устанавливает руководителю ОУ выплаты стимулирующего характера.

7.4. Зарплата заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливается руководителем в соответствии с группой оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения 1 раз в год на начало календарного года по следующей формуле:

$$ЗПзр = ЗПср \times Кгр(12)$$

где

ЗПзр - заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата работников учреждения (Приложение №2, №3)

КГр - коэффициент по группам оплаты труда заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения, значение которого устанавливает

руководителем учреждения в соответствии с группами по оплате труда в следующих пределах:

- 1 группа – коэффициент до 2,0;
- 2 группа - коэффициент до 1,8;
- 3 группа – коэффициент до 1,4;
- 4 группа - коэффициент до 1,2.

Отнесение образовательных учреждений к группам оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера производится по следующим показателям:

Группа по оплате труда заместителей руководителей	1 группа	2 группа		3 группа	4 группа
Коэффициенты	до 2,0	до 1,8	до 1,6	до 1,4	до 1,2
Количество обучающихся и воспитанников дошкольных групп	свыше 1000	751-1000	501-750	201-500	до 200

7.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада руководителя ОУ определяется в соответствии с Порядком установления размера должностного оклада руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Майского муниципального района, утвержденным постановлением местной администрации Майского муниципального района от 04.06.2020г № 261.

Заработная плата руководителя учреждения устанавливается Учредителем на основании трудового договора исходя из средней заработной платы работников данного учреждения и группы оплаты труда один раз в год - в начале календарного года, по следующей формуле:

$$ЗПр = ЗПер \times Кгр, \text{ где:}$$

**ЗПр** – заработная плата руководителя учреждения;

**ЗПер** – Средняя заработная плата работников учреждения;

**Кгр** – коэффициент по группам оплаты труда руководителей учреждений, значение которого устанавливается МУ «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» в следующих пределах:

- 1 группа – коэффициент до 2,5;

2 группа –коэффициент до 2,25;

3 группа –коэффициент до 2,0;

4 группа - коэффициент до 1,75;

5 группа - коэффициент до 1,5;

Отнесение образовательных учреждений к группам оплаты труда руководителей производится по следующим показателям:

Группа по оплате труда руководителей	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа	5 группа
Коэффициенты	до 2,5	до 2,25	до 2,0	до 1,75	до 1,5
Количество обучающихся и воспитанников дошкольных групп	свыше 1000	751-1000	501- 750	201-500	до 200

При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников дошкольных групп) общеобразовательных учреждений определяется по списочному составу на начало года (включая контингент дошкольных подразделений).

Установление коэффициентов по группам оплаты труда руководителей общеобразовательных учреждений осуществляется один раз в год, в январе месяце, приказом МУ «Управление образования местной администрации Майского муниципального района».

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников ОУ (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется МУ «Управления образования местной администрации Майского муниципального района», осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, в кратности от 1 до 3.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемого за счет всех финансовых источников обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения об особенностях



порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

7.6. Должностной оклад заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10-30% ниже должностного оклада руководителя.

7.7. Заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

## 8. Оплата труда учителей, замещающих разовые часы

8.1. Оплата труда учителей, замещающих разовые часы, производится, исходя из расчета аудиторной и специальной частей базового фонда оплаты труда.

8.2. Если замещение продолжается свыше 2 месяцев, то оплата труда педагогического работника производится со дня начала замещения за все часы фактической работы по тарификации.

## 9. Оплата труда младшего обслуживающего персонала общеобразовательного учреждения

9.1. Условия оплаты труда, включая минимальный размер должностного оклада работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

9.2. Размеры окладов, повышающих коэффициентов определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

9.3. Учредитель вправе централизовать 1 процент ассигнований, выделяемых из бюджета Майского муниципального района на оплату труда работников подведомственных учреждений, на выплаты стимулирующего характера руководителям указанных учреждений.

9.4. Объем средств на оплату труда работников формируется на календарный год исходя из объема ассигнований республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, внебюджетных средств и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения.

9.5. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного нормативными актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

9.6. Трудовые отношения между работниками и работодателями регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

**10. Размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по должностям работников государственных муниципальных учреждений системы образования по профессиональным квалификационным группам**

10.1. Размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих

*Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»*

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада в рублях
1 квалификационный уровень	Дворник, кладовщик, кух. рабочая, машинистка по стирке белья, подсобный рабочий, оператор газовой котельной, рабочий по обслуживанию здания, сторож, уборщик служебных помещений.	2930-3220

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» - до 1,8.

*Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»*

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада в рублях
1 квалификационный уровень	Повар, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3140-3450

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» - до 1,9.

10.2. Размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по общеотраслевым должностям служащих

*Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»*

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
-------------------------	--	-------------------------------------

1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь-машинистка	3160-3470
----------------------------------	---	-----------

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня» - до 1,8

*Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»*

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам	3550-3900
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	3820-4200
3 квалификационный уровень	Шеф-повар	4050-4450

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня» - до 2,0.

*Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»*

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер-программист.	3770-4150
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера.	4820-5300

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» - до 2,1.

*Профессиональная квалификационная группа  
должностей работников учебно-вспомогательного  
персонала первого уровня*

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
-------------------------	--	-------------------------------------

1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя	5205
----------------------------------	----------------------	------

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня - до 1,6.

*Профессиональная квалификационная группа  
должностей работников учебно-вспомогательного  
персонала второго уровня*

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада в рубл.
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму.	5205
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения.	5205

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня - до 1,6.

*Профессиональная квалификационная группа  
должностей педагогических работников  
общеобразовательных и дошкольных учреждений*

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада в рублях
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	8100
2 квалификационный уровень	Социальный педагог, педагог дополнительного образования	8350
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог, методист	8580
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель, логопед, педагог-библиотекарь	8830

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ должностей педагогических работников - до 1,8.

## 12. Порядок утверждения

## штатного расписания МКОУ СОШ №14 г. Майского

5205

12.1. Штатное расписание учреждения руководителем по согласованию с вышестоящим исполнительным органом государственной власти - муниципальным учреждением «Управление образования местной администрации Майского муниципального района»

12.2. Размеры окладов по должностям учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников устанавливаются по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в этих группах в соответствии с настоящим Положением.

12.3. Оклады по другим должностям устанавливаются по профессиональным квалификационным группам соответствующих отраслей в соответствии с настоящим Положением.

12.4. Соответствие фактически выполняемых обязанностей и квалификации служащих требованиям квалификационных характеристик определяется аттестационной комиссией учреждения.

### 13. Порядок установления повышающих коэффициентов к окладам

13.1. Минимальные размеры окладов (ставок) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам (ПКГ) устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Положением об оплате труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладам стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающие коэффициенты к окладу за квалификационную категорию, наличие ученой степени «кандидат наук» и «доктор наук».

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Коэффициенты к окладам стимулирующего характера будут применяться для реализации положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района на 2012-2018 годы, утвержденной постановлением местной администрации Майского муниципального района от 15 февраля 2013 года № 49 и Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы Майского муниципального района, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденный распо-

ряжением местной администрации Майского муниципального района с мая 2013 года № 205.

Повышающие коэффициенты по должности также будут применены для поэтапного повышения средней заработной платы работников ОУ. Размеры средней заработной платы Кабардино-Балкарской Республики, сроки, определенные Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в пределах выделяемых средств на указанные цели.

13.2. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Должностной оклад определяется путем умножения размера минимального оклада работника на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе осуществления дифференциации типовых должностей, включаемых в штатноеписание ОУ.

Дифференциация типовых должностей осуществляется с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности образует должностной оклад и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

13.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу по должности устанавливается работнику с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

13.4. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию работникам устанавливается с целью стимулирования работников к высокому качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающих коэффициентов к окладу за квалификационную категорию:

1,20 - за высшую квалификационную категорию;

1,10 - за первую квалификационную категорию;

1,05 - за вторую квалификационную категорию.

Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории устанавливается при выполнении работы по профилю, по которой присвоена квалификационная категория.

13.5. Работникам учреждений (в том числе руководителям) за наличие ученых степеней устанавливаются повышающие коэффициенты в размере

1,2 - за ученую степень «доктор наук»; 1,1 - за ученую степень «кандидат наук».

Повышающий коэффициент к окладу за присвоение ученой степени «кандидат наук» и «доктор наук» устанавливается только в том случае, когда работник работает непосредственно по специальности (или смежной специальности), по которой присвоена ученая степень.

13.6. Специалистам учреждений, работающим в административных центрах районов, устанавливаются повышенные на 10% оклады по сравнению с окладами специалистов, занимающихся этими видами деятельности в городских условиях.

13.7. Водителям автомобилей ОУ (при наличии должности в штатном расписании) может быть установлен повышающий коэффициент к окладу «за классность» или категорию.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу водителям:

водителям, имеющим категории «D», - 1,15;

водителям, имеющим категории «E», - 1,25

13.8. Повышающие коэффициенты к окладу (кроме коэффициента к окладу по занимаемой должности) не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

#### **14. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

14.1. Работникам МКОУ СОШ №14 г. Майского устанавливаются к окладам (или к новым окладам) следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

14.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладом) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не определено федеральными законами или Указами Президента Российской Федерации.

14.3. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается компенсационная выплата (надбавка).

14.4. Работникам ОУ устанавливается надбавки за дополнительный вид работы, не входящий в круг основных обязанностей (по педагогическим работникам предусмотрено в неаудиторной занятости):

- доплата за проверку письменных работ в размере до 20 проц (пропорционально учебной нагрузке);

- доплата за заведование учебными кабинетами (лабораториями) в размере до 15 процентов;

- доплата за классное руководство – до 30 процентов.

14.5. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

14.6. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания (или) объема дополнительной работы и установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

14.7. Решения об установлении конкретных размеров компенсационных выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными (или) опасными условиями труда, принимаются по результатам проведения аттестации рабочих мест в соответствии с Положением о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях, утвержденным Приказом Гособразованию СССР от 20 августа 1991 № 579.

14.8. По решению работодателя работнику может быть снижен размер установленной надбавки или прекращена ее выплата при невыполнении условий для выплаты или нарушениях трудовой дисциплины.

Основанием для снижения размера или прекращения выплаты надбавки работнику является приказ работодателя с указанием конкретных причин.

14.9. Работникам за работу с 22 до 6 часов (ночное время) производится доплата к окладу в размере 35% часового оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Часовой оклад определяется путем деления месячного оклада на среднемесячное количество рабочих часов по графику 40-часовой рабочей недели в текущем году.

Доплата производится на основании утвержденного в установленном порядке Табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы.

14.10. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

При этом работникам, получающим оклад (должностной оклад), оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной



ной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

14.11. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее, чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

14.12. В тех случаях, когда работники имеют право на повышение (увеличение) оклада одновременно по нескольким основаниям, размеры повышений (увеличений) складываются и на сумму процентов повышается (увеличивается) оклад.

## **15. Порядок и условия выплат стимулирующего характера**

15.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам к окладам (новым окладам) с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

К ним относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (новому окладу) работника через коэффициент трудового участия, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При премировании учитываются:

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- соответствие результатов труда заранее поставленным на определенный период целям, задачам;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- подготовка призеров олимпиад, конкурсов, соревнований;
- личный профессиональный вклад в обеспечение эффективной деятельности учреждения;
- настойчивость и инициатива в достижении поставленных задач, целей, умение достигать результата (поставленной цели, задачи) с наименьшими затратами материальных и денежных средств;
- способность принятия управленческих решений в критических ситуациях;
- умение положительно воздействовать на коллег и подчиненных личным примером сознательного отношения к делу;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

15.2. Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении об оплате и стимулировании труда работников учреждения. В учреждении одновременно может быть введено несколько премий за различные периоды работы, например, премия по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

15.3. Работодатель по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом вправе уточнять и конкретизировать критерии определения размера надбавки применительно к конкретным должностным обязанностям работников.

15.4. Решение о введении каждой конкретной премии принимает руководитель учреждения. При этом наименование премии и условия ее осуществления включаются в положение об оплате и стимулировании труда работников учреждения.

15.5. Работникам учреждений (в том числе руководителю, заместителям, главному бухгалтеру), удостоенным государственных наград Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, выплаты производятся в соответствии с законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

15.6. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат, являются критерии, отражающие результаты его работы.

15.7. Распределение поощрительных выплат по результатам труда с стимулирующей части фонда оплаты труда производится органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением (комиссией по распределению стимулирующих выплат) по представлению руководителя учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

15.8. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными правовыми актами учреждения и (или) коллективным договором.

15.9. В случае образования экономии фонда оплаты труда учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда и осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждения в соответствии с распорядительными документами, разработанными учреждением.

## 16. Другие вопросы оплаты труда

16.1. Норма рабочего времени работников учреждений устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена другими законодательными актами.

16.2. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда по совместительству производится, исходя из оклада (должностного оклада) и выплат компенсационного характера, предусмотренных законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

16.3. Если в организации в целом или при выполнении отдельных работ не может быть соблюдена установленная для определенных категорий работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается его суммированный учет. Учетный период может быть установлен за месяц, квартал и другие периоды, но не больше одного года.

Работодатель обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учетных периодов.

Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

При суммированном учете рабочего времени расчет заработной платы производится исходя из часовой ставки.

Расчет часовой ставки может определяться путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

( Приложение №1).

## 17. Гарантии по оплате труда

17.1. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

17.2. К перечню должностей основного персонала относятся преподаватель, мастер производственного обучения, учитель, воспитатель, методист, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, учитель-логопед, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, тренер-преподаватель, концертмейстер, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, специалист (ресурсные центры, центры дистанционного обучения, центр мониторинга и статистики образования и т.д.)

17.3. Контроль за правильностью формирования фонда оплаты работников и его расходованием осуществляется Управлением образования местной администрации Майского муниципального района.

На  
Ме

2	По
п	
	Чи
	01
	Чи
	Ко
	Чи
	Ос
	та
	а)
	пл
	б)
	В
	У
	В
	У
	В
	п
	н
	И

да оплаты т  
нем образов

СОГЛАСОВАН

Начальник МУ УО Майского  
муниципального района  
Э.А. Скотаренко

## ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК

учителей и других работников школ на 1 сентября 2022г.

Наименование школы МКОУ СОШ № 14 г. Майского

Место расположения и адрес школы КБР, г. Майский, ул. Комарова, 13а

№	Показатели на начало учебного года	I-IV кл.	V-IX кл.	X-XI кл.	Итого
1	Число классов – комплектов на 01.09.2022г.	5	6	2	13
2	Число учеников	104	149	15	268
3	Количество групп продленного дня				
4	Число учеников в них				
5	Общее число недельных часов по тарификации	137	280	33	450
	В том числе				
	а) число недельных часов по учебному плану	113	219	33	365
	б) дополнительные часы				
	Из них				
	В связи с освобождением учителей от уроков пения				
	В связи с освобождением учителей от уроков физкультуры				
	В связи с делением классов на группы при проведении занятий по иностранному языку и т.д.				
	Индивидуальное обучение	24	61		85



Г.В. Храмшина

СОГЛАСОВАНО

Директор  
МБОУ СОШ № 14

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**  
**МБОУ СОШ № 14 г. Майского**  
казенного учреждения

на 1 сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

2022 г.

Г.В. Христенко



количество классов-комплектов  
количество обучающихся

13  
268

№ п/п	Наименование должности	Кол-во ставок	Должностно в оклад	Повысительный коэффициент в оклад по ПКГ	Должностной оклад с учетом ПКГ	Надбавки, руб.		Степенная не выплаты	Всего в месяц
						Комплексообразные выплаты			
	Административно-управленческий персонал	2,75				№	8 364,80	8 389,22	75 944,20
1.1	Директор	1,00	20 396,87	1,75	35 694,52			5099,22	40 793,74
1.2	Заместитель директора по УВР	0,75	20 396,87	1,00	20 396,87				15 297,65
1.3	Школьный психолог	1,00	4 430,00	1,84	8 188,00		8364,80	3300,00	19 852,80
	Педагогический персонал, в том числе:	24,30					0,00	60 340,00	421 781,48
2.1	Учитель	25,00	-	-	361 441,48			60340,00	421 781,48
	Прочий педагогический персонал, в том числе:	3,40					9 149,95	6 195,10	46 164,19
2.1.1	Педагог-организатор	1,00	8 350,00	1,15	9 602,50	0,1	960,25	4810,00	15 372,75
2.1.2	Педагог-библиотекарь	0,50	8 830,00	1,20	10 596,00	0,1	1046,50	1295,00	7 639,50
2.1.3	Музыкант	0,25	8 580,00	1,65	14 157,00	0,1	353,03		3 893,18
2.1.4	Педагог-психолог	0,50	8 380,00	1,58	9 265,40	0,1	3006,30		7 629,50
2.1.5	Преподаватель-организатор ОБЖ	0,25	8 830,00	1,17	10 331,10	0,1	1236,97		3 819,75
2.1.6	Педагог дополнительного образования	0,50	8 350,00	1,22	10 187,00	0,1	2546,00		7 619,50
	Учредитель, административный персонал	1,00							15 279,00
3.1	Работники по договору	1,00	5 205,00	1,60	8 328,00		4951,00		15 279,00
	Младший обслуживающий персонал	5,75					38 306,78	19 380,00	90 992,74
4.1	Кладовщик	0,25	3 220,00	1,80	5 796,00			3300,00	4 749,00
4.2	Классная работница	1,00	3 220,00	1,80	5 796,00		7903,00	1790,00	15 469,00
4.3	Подсобный рабочий	0,25	3 220,00	1,80	5 796,00			4400,00	5 848,00
4.4	Уборщик служебных помещений	1,25	3 220,00	1,80	5 796,00		9653,75	2200,00	19 048,75
4.5	Сторож	3,00	3 220,00	1,80	5 796,00		20149,00	7700,00	45 837,00
	Итого	37,54							886 021,60

Специалист по кадровому делопроизводству

Е.М. Казиева

Главный бухгалтер

Е.А. Гарип

СОГЛАСОВАНО  
 \* 01 \*  
 Начальник УО



**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**  
**МКОУ СОШ № 14 г. Маврино**  
 государственного учреждения

на 1 сентября 2022г.



Количество групп - 7  
 Численность воспитанников - 185

№ п/п	Наименование должности	Кол-во ставок	Должностно в оклад	Повышающий коэффициент к окладу по ПКГ	Должностной оклад с учетом ПКГ	Набавки, руб		Стимулирую щие выплаты	Итого в месяц	
						Компенсирующие выплаты	Сумма			
1	Административно-управленческий персонал	5,75						12 003,63	142 216,22	
1.1	Главный бухгалтер	1,00	20 296,87	1,32	26 923,87			2788,50	29 712,37	
1.2	начальник кабинета	1,00	4 200,00	2,00	8 400,00	13 936,00		2 535,00	24 871,00	
1.3	бухгалтер	1,75	4 150,00	2,10	8 715,00			31552,8	51 282,55	
1.4	начальник по охране	1,00	3 600,00	1,80	7 020,00			10050,50	18 000,00	
1.5	шеф-повар	1,00	4 450,00	1,82	8 090,00			8990,10	18 450,10	
2	Педагогический персонал, в том числе	18,17						83 028,19	85 800,00	405 172,46
2.1	Специальный воспитатель	1,00	8 830,00	1,80	15 894,00	0,1	9506,24	5 772,00	31 172,24	
2.1.1	Педагог-психолог	0,25	8 580,00	1,25	10 725,00	0,1	208,13	2540,00	3 289,13	
2.1.1	Методист	1,00	8 580,00	1,50	12 870,00	0,1	1287,00	7332,00	21 489,00	
2.1.1	Воспитатель	11,67	8 580,00	1,52	13 041,60		57476,59	57252,00	266 924,00	
2.1.2	Музыкальный руководитель	1,50	8 100,00	1,60	13 340,00	0,3	6561,30	6396,00	29 967,30	
2.1.3	Инструктор по физ. культуре	1,00	8 100,00	1,60	12 960,00	0,2	2592,00	6708,00	22 260,00	
2.1.4	Педагог доп. образования	0,25	8 350,00	1,22	10 187,00	0,1	1273,00		3 818,71	
2.1.5	Специальный педагог	0,50	8 250,00	1,27	10 525,00	0,1	2546,00		7 638,50	
2.1.6	Логопед	1,00	8 830,00	1,71	15 099,30	0,1	1509,93		16 609,23	
3	Учебно-методический персонал	3,30						11 058,60	819,60	22 818,85
3.1	учитель по физике	0,75	3 205,00	1,60	5 128,00			4 383,75	929,50	11 459,25
3.2	методический кабинет	0,75	3 470,00	1,80	6 246,00			6 774,75		11 459,25
4	Младший обслуживающий персонал	15,16						122 848,22	23 428,00	231 864,32
4.1	повар	1,00	3 180,00	1,90	6 042,00			10 537,82	1 098,50	17 678,32
4.2	кладовщик	0,50	3 220,00	1,80	5 796,00			2 967,00	1 774,50	7 635,50
4.3	зубоврач ребенка	0,75	3 220,00	1,80	5 796,00			5 423,25	1 860,00	11 459,25
4.4	лаборант по физике	1,00	3 220,00	1,80	5 796,00			8 469,00	1 014,00	15 279,00
4.5	электромонтер	0,50	3 220,00	1,80	5 796,00			2 967,00	1 774,50	7 635,50
4.6	уборщик служ. помещений	0,50	3 220,00	1,80	5 796,00			3 896,50	845,00	7 635,50
4.7	сторож	3,00	3 220,00	1,80	5 796,00			15 914,00	2 335,00	45 837,00
4.8	санитар	0,25	3 220,00	1,80	5 796,00			1 694,75	670,00	3 815,75
4.9	начальник по охране	0,50	3 220,00	1,80	5 796,00			2 629,00	2 112,50	7 635,50
4.10	помощник воспитателя	7,00	3 205,00	1,60	5 128,00			38348,00	10309,00	106 953,00
	Итого:	43,42						196 924,01	122 642,00	851 989,80

Согласен по кадровому делопроизводству

Главный бухгалтер

Е.М. Кузнецов  
  
 Е.А. Терентев

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СЛОВАРЬ работников учреждений образования на 1 сентября 2022 года







Министерство образования и науки Республики Казахстан

2023 г.

№	Наименование организации	Средства на реализацию	Код	Итого	Контракт	№	Дата	Назначение средств на реализацию	Итого		Средства на реализацию		Средства на реализацию		Средства на реализацию		Средства на реализацию		Итого	
									сметы	контракты	сметы	контракты	сметы	контракты	сметы	контракты	сметы	контракты		
14	Итого:			18					18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
15	Итого:			11					11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
16	Итого:			21					21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
17	Итого:			19					19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
18	Итого:			7,9					7,9	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9

Составлено: 2023 г. 18.08.2023

Подпись: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Итого: 18, 11, 21, 19, 7,9



ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК  
 учебных учреждений образования на 1 сентября 2012 года



1. Национальные учреждения  
 2. Интернациональные в сфере

№ п/п	Наименование учреждения	Классификация учреждения	Дата	Количество учащихся	Среднее образование	Математическое образование		Физико-математическое образование		Инженерное образование		Химическое образование		Специальное образование		Общая сумма	Стоимость обучения	Средняя стоимость обучения	Стоимость обучения на человека	Стоимость обучения на человека в год	
						математическое	физико-математическое	инженерное	химическое	специальное	специальное	специальное									
11	Экономика	экономика	7,90	18	5	21,65	1,0	3078,63	1,1	307,86	1,2	615,72	0,00	0,00	0,00	923,59	4,0	123,15	0,00	0,00	
	Экономика	экономика	7,90	16	5	21,65	1,0	3736,56	1,1	273,66	1,2	547,31	0,00	0,00	0,00	620,97	4,0	199,66	0,00	0,00	
	Экономика	экономика	7,90	20	5	21,65	1,0	3420,70	1,1	342,07	1,2	684,14	0,00	0,00	0,00	1026,21	4,0	136,43	0,00	0,00	
	Экономика	экономика	7,90	24	5	21,65	1,0	4104,84	1,1	410,48	1,2	820,97	0,00	0,00	0,00	1231,45	4,0	164,19	0,00	0,00	
	Экономика	экономика	7,90	16	5	21,65	1,0	3736,56	1,1	273,66	1,2	547,31	0,00	0,00	0,00	620,97	4,0	199,66	0,00	0,00	
	Экономика	экономика	7,90	23	5	21,65	1,0	4273,88	1,1	427,39	1,2	854,78	0,00	0,00	0,00	1282,77	4,0	171,64	0,00	0,00	
	Экономика	экономика	7,90	26	5	21,65	1,0	4446,91	1,1	444,69	1,2	889,38	0,00	0,00	0,00	1334,07	4,0	177,88	0,00	0,00	
	Экономика	экономика	7,90	11	5	21,65	1,0	2565,53	1,1	256,55	1,2	513,11	0,00	0,00	0,00	769,66	4,0	102,62	0,00	0,00	
	Экономика	экономика	7,90	11	5	4,33	1,0	513,11	0,00	0,00	1,2	602,62	0,00	0,00	0,00	102,62	4,0	102,62	0,00	0,00	
	Экономика	экономика	7,90	41				37876,72		2736,56		5575,75				8312,31		1994,63		8312,31	
	Экономика	экономика	7,90	18	2	8,66	1,0	1231,45	1,1	123,15	1,2	246,29	0,00	0,00	0,00	369,44	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Экономика	экономика	7,90	16	2	8,66	1,0	1094,62	1,1	109,46	1,2	218,92	0,00	0,00	0,00	328,38	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Экономика	экономика	7,90	26	2	8,66	1,0	1366,28	1,1	136,63	1,2	273,26	0,00	0,00	0,00	410,49	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Экономика	экономика	7,90	24	2	8,66	1,0	1641,04	1,1	164,10	1,2	328,19	0,00	0,00	0,00	492,58	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Экономика	экономика	7,90	16	2	8,66	1,0	1094,62	1,1	109,46	1,2	218,92	0,00	0,00	0,00	328,38	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Экономика	экономика	7,90	23	2	8,66	1,0	1710,55	1,1	171,05	1,2	342,07	0,00	0,00	0,00	513,11	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Экономика	экономика	7,90	26	2	8,66	1,0	1776,76	1,1	177,68	1,2	355,37	0,00	0,00	0,00	553,63	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Экономика	экономика	7,90	11	5	2	8,66	1,0	6026,21	1,1	602,62	1,2	1205,24	0,00	0,00	0,00	307,86	0,00	0,00	0,00	0,00
	Экономика	экономика	7,90	11	5	4,33	1,0	1133,11	0,00	0,00	1,2	102,62	0,00	0,00	0,00	102,62	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Экономика	экономика	7,90	4	1	2	8,66	1,0	360,78	0,00	0,00	1,2	72,16	0,00	0,00	72,16	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Экономика	экономика	7,90	1	2	8,66	1,0	360,78	0,00	0,00	1,2	72,16	0,00	0,00	72,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Экономика	экономика	7,90	1	2	8,66	1,0	360,78	0,00	0,00	1,2	72,16	0,00	0,00	72,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Экономика	экономика	7,90	23				12541,68		1094,63		2598,34				3602,97		869,33		4680,00	
12	Экономика	экономика	7,90	25	10	82,27	1,0	16348,33	1,1	1634,83	1,2	3269,67	0,00	0,00	0,00	4874,52	4,0	649,93	0,00	0,00	
	Экономика	экономика	7,90	0,00		0,00	1,0	0,00	1,1	0,00	1,2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Экономика	экономика	7,90	1	11	47,63	1,0	1984,27	0,00	0,00	1,2	396,85	0,00	0,00	0,00	396,85	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Экономика	экономика	7,90	38				18332,68		1634,83		3446,52				5273,35		649,93		24635,54	
	Экономика	экономика	7,90	30,0				18232,68		1624,83		3446,52				5273,35		649,93		24635,54	
	Экономика	экономика	7,90	55,0				15007,44		1477,02		2954,04				4733,12		591,64		21907,54	
	Экономика	экономика	7,90	9,0				4817,96		2553,17		510,97				1180,14		152,52		8394,65	
	Экономика	экономика	7,90	94,0				58653,00		5456,62		11230,61				17196,63		214,56		77900,00	
	Экономика	экономика	7,90																		

Итого: 718

Средняя стоимость обучения

Тариф Е.А.

Эк. Бурундуку





Таблица учета расходов на образование на 1 сентября 2022 года



№ п/п	Фамилия, имя, отчество	С.И.П.	Дата рождения	Стаж работы	Стаж в должности	Стаж в специальности	доходы		налоги		налоги		налоги		налоги		налоги		Итого	Итого	Итого
							сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма			
1	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров
2	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров
3	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров	Жаппаров

Сумма

Итого

Таблица 1.А

Директор

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

Формирование и распределение фонда оплаты труда МКОУ СОШ №14 г. Майского на 01.09.2022 год.

Наименование ОУ	Число работников ОУ	Итого	Средний коэффициент			ФОНД в год		ФОНД ОУ на 01.09.2022 (211104)	ФОНД (млн руб.)		ФОНД (тыс. руб.)		ФОНД (тыс. руб.)		ФОНД (тыс. руб.)		ФОНД (тыс. руб.)		Итого			
			П	ПЗ	ПЗ	Итого	211106		213000	%	сумма	%	сумма	%	сумма	%	сумма	%		сумма	%	
																						сумма
1-4 классы общего образования (1-4 классы) ФГОС	102	17108	1,0	1,20	1,21	2744910,17	2106225,94	638664,23	2106225,94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5-9 классы общего образования (5-9 классы) ФГОС	145	25422	1,0	1,20	1,21	5352347,88	4110886,27	1241461,61	4110886,27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
10-11 классы общего образования (10-11 классы) ФГОС	15	30003	1,0	1,20	1,21	653096,05	501980,87	151602,15	501980,87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Итого:	262					8750654,07	5781807,64	2296227,62	7603392,84	85,90	6473479,54	1132904	28,70	3857027,74	476815	63,90	4134038,85	3514441	45,00	302419,54	402022	
Инд-я обучение на дому (1 класс)	2	17106	1,3	1,6	1,0	71169,38	54881,51	16607,77	54881,51	100	54693	0	0	0	0	0	54693	90,00	49196	100	49196	0
Инд-я обучение на дому (6 класс)	4	35422	1,2	1,6	1,0	193340,86	149954,65	45286,31	149954,65	100	149955	0	0	0	0	0	149955	90,00	134980	100	134980	0
Инд-я обучение на дому (10 класс)	0	30009	1,2	1,6	1,0	0,00	0,00	0,00	0,00	100	0	0	0	0	0	0	0	90,00	0	100	0	0
Итого:	6					709410,24	254816,16	61794,08	204816,16	204817	204817	0	0	0	0	0	204817	100	184156	100	184156	0
Дополнительное образование (3-4 класс)	129	37592	1,12	1,400	1,00	7875373,63	6049874,06	1826699,57	8628259,13	65,00	8304019,15	15,00	1474238,32	4344090	48,00	4009620	4009620	100	4009620	100	4009620	0
Дополнительное образование (8-9 класс)	31	43231	1,12	1,450	1,00	2176421,46	1671566,66	504822,80	1671566,66	85,00	0	15,00	0	53,50	0	48,50	0	0	0	0	0	0
Дополнительное образование (10-11 класс)	25	37592	1,00	1,450	1,25	1700387,50	1308285,30	392102,17	1308285,30	65,00	0	15,00	0	53,50	0	48,50	0	0	0	0	0	0
Итого:	185					12756382,69	9828728,13	2968133,96	9828728,13	8354019	1474238	15	4344090	4009620	48	4009620	4009620	100	4009620	100	4009620	0
Итого:	463					5960366,01	3120232,51	1432117,05	3120232,51	1507915	2607143	15	488744	488744	100	488744	4329253	3680937	3085575	3085575	492022	
Всего:						2296227,64	17636207,13	6326149,66	17636207,13	1252426	217262	15	519760	374962	100	361604	361604	308216	308216	267219	41003	
Всего в месяц:						1913534	1469688	443946	1469688	1252426	217262	15	519760	374962	100	361604	361604	308216	308216	267219	41003	

ФОНД - фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала;  
 ФОНД - фонд оплаты труда для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;  
 ФОНД - фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;  
 ФОНД - фонд оплаты труда для младшего обслуживающего персонала;  
 ЦФ - централизованный фонд стимулирования

ФОНД в год: ППТ, М - норматив финансирования на единицу государственного стандарта; П - поправочный коэффициент для учета особенностей образовательного учреждения; У - количество учащихся в образовательном учреждении.



Директор: Храмшина Г.В.  
 Гл. бухгалтер: Гарей Е.А.

II. Расчет стоимости бюджетной образовательной услуги в МКОУ СОШ №14 г. Майского

КЛАССЫ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
количество учащихся	25	30	18	29	34	20	40	25	26		15	262
количество часов	21	23	23	23	29	30	32	33	33		34	281
ФОТАЗ	3022419											
Стп	7,90											

Индивидуальное обучение на дому	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
КЛАССЫ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
количество учащихся	2	0	0	0	0	1	0	1	2	0	0	6
количество часов	12	0	0	0	0	16	9	18				55
ФОТАЗ	184156											
Стп	41,66											

Стп =  $(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 + \dots + a11 \times v11) \times d \times k \times m \times 2$   
 ФОТАЗ4

- Стп - стоимость 1 учебно-часа;
- 52 - количество недель в календарном году;
- 34 - количество недель в учебном году;
- ai - количество обучающихся в соответствующих классах;
- vi - количество недельных часов по учебному плану в соответствующих классах;
- ФОТАЗ - часть годового фонда оплаты труда, отведенная на оплату часа аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;



МКОУ  
 СОШ №14  
 г. Майского  
 Гл. бухгалтер

Храмынина Г.В.  
 Гарай Е.А.

II. Расчет стоимости бюджетной образовательной услуги в МКОУ СОШ №14 г. Майского

УТВЕРЖДАЮ  
 01 сентября 2022 г.  
 Г.В. Хрампина  
 Директор  
 МКОУ СОШ №14 г. Майского

СВОД  
 фонда заработной платы по МКОУ СОШ № 14 г. Майского на 2022 год  
 Вводится с 01.09.2021г.

№ п/п	Кол-во штатных единиц	Кол-во под-ставок	Базовый фонд з/платы	Фонд стимулирования	Итого фонд заработной платы
1	31,75		516760,00	64744,00	581504,00
2		25,00	361604,00	60340,00	421944,00
3		13,69	248956,30	70629,00	319585,30
4		7,75	125105,79	21549,00	146654,79
	31,75	46,44	1252426,09	217262,00	1469688,09
ИТОГО в месяц	31,75	46,44	15029,1	2607,1	17636,3
ИТОГО в год (тыс.руб.)					

Е.А. Гарай

Т.Н. Пилипенко

Гл.бухгалтер

Согласовано:

Начальник отдела





№ 01

сентября

2022 г.

сентября

2022 г.

№ 01

сентября

2022 г.

Начальник МУ УО



Г.В. Храмылина

Директор



Г.В. Храмылина

### ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК

руководящих работников учреждений образования на 1 сентября 2022 года

1. Наименование учреждения
2. Месторасположение и адрес

МКОУ СОШ № 14 г. Майского

КБР, г. Майский ул. Комарова, 13 "а"

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Кл. категория	Кол-во ставок	Средняя з/пл основного персонала	Коэффициенты		Должности оклада	Итого:	Сумма выплаты	ВСЕГО начислено	В том числе метод литературы
						гр. оплаты труда	кв. кат.					
1	Храмылина Галина Валерьевна	Директор	0	1,0	20396,87	1,75		35694,52	35694,52	5099,22	40793,74	100,00
2	Филлипенко Ирина Владимировна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	0	0,75	20396,87	1,00		20396,87	15297,65		15297,65	100,00
Итого:								50992,17	50992,22	56091,39	200,00	

Гл. бухгалтер:

Гарай Е.А.

Согласовано:

Начальник отдела

Палышенко Т.Н.

№ 01 -

сентября

2022 г.

№ 01 -

сентября

2022 г.

Начальник МУ УО

Директор

Г.В. Храмлиная

Г.В. Храмлиная



### ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК

педагогических работников учреждений образования на 1 сентября 2022 года

1. Наименование учреждения: МКОУ СОШ № 14 г. Майского (корпус № 1)
2. Месторасположение и адрес: КБР, г. Майский, ул. Комарова 13

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Кл. категория	Минимальный должностной оклад	Кoeffициенты			Должностной оклад (с учетом коэф.)	Месячная заработная плата		ВСЕГО начислено	В том числе метод. литература	
					районный МР	Кл.кат. Всего	Всего		ставки	сумма			
1	Дон Екатерина Сергеевна	Педагог-библиотекарь	0	10596,00	1,1	1,1	11655,60	0,50	5827,80	516,70	1295,00	7639,50	100,00
2	Короткова Оксана Анатольевна	Педагог-организатор	0	9602,50	1,1	1,1	10562,75	1,00	10562,75		4810,00	15372,75	100,00
3	Ким Юлия Юрьевна	Методист	0	14157,00	1,1	1,1	15572,70	0,25	3893,18			3893,18	
4	Влаксия	Педагог-психолог	0	9266,40	1,1	1,1	10193,04	0,50	5096,52	2542,98		7639,50	
5	Влаксия	Педагог дополнительного образования	0	10187,00	1,1	1,1	11205,70	0,50	5602,85	2036,65		7639,50	
6	Влаксия	Преподователь-организатор ОБЖ	0	10331,10	1,1	1,1	11364,21	0,25	2841,05	978,70		3819,75	100,00
Всего								3,00	33824,15	6075,03	6105,00	46004,18	300,00

Согласован:  
начальник отдела

Гераш Е.А.

Гл. бухгалтер:

Петлюшко Т.Н.

Исполнитель МУ УО



Директор  
Г. В. Храпанова



**ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК**  
работников учреждений образования на 1 сентября 2022 года

1. Наименование учреждения  
2. Месторасположение и адрес

№ п/п	Ф.И.О.	Заполненная должность	Кл. категория	Новый должностной оклад	Коэффициенты		Должностной оклад (с учетом коэф.)	Месечная заработная плата		Сумма выплаты	ВСЕГО начислено	В том числе метод пересчета
					районный	Ка.кат.		ставка	сумма			
1	Севастронова Е.А.	Старший воспитатель	0	15894,00	1,1	1,1	17483,40	1,00	17483,40	5772,00	31172,24	100,00
2	Севастронова Е.А.	Педагог-психолог	0	10725,00	1,1	1,1	11797,50	0,25	2949,38	2340,00	5289,38	100,00
3	Сергеева Л.П.	Музыкальный руководитель инструктор по физической культуре	1 кв. кат (31.03.17г.)	11340,00	1,1	1,2	14742,00	1,50	22113,00	6396,00	29967,30	100,00
4	Березина А.В.	Методист	1 кв. кат (23.03.19г.)	12960,00	1,1	1,1	14157,00	1,00	14157,00	6708,00	22260,00	100,00
5	Донга Е.А.	Воспитатель	0	12870,00	1,1	1,1	14157,00	1,00	14157,00	7332,00	21489,00	100,00
6	Донга Е.А.	Воспитатель	0	13041,60	1,1	1,1	14345,76	0,56	8033,63	6708,00	14741,63	100,00
7	Калужская Р.М.	Воспитатель	0	13041,60	1,1	1,1	14345,76	1,11	15923,79	5460,00	23971,87	100,00
8	Мухомилова Н.А.	Воспитатель	0	13041,60	1,1	1,1	14345,76	1,11	15923,79	4524,00	24099,67	100,00
9	Тяжелько Т.В.	Воспитатель	0	13041,60	1,1	1,1	14345,76	1,67	23957,42	4836,00	30428,67	100,00
10	Онищенко Л.А.	Воспитатель	выс. кв. кат (01.02.21г.)	13041,60	1,1	1,2	16954,08	1,11	18819,03	5460,00	26364,63	100,00
11	Рычко Е.В.	Воспитатель	выс. кв. кат (03.03.19г.)	13041,60	1,1	1,2	16954,08	1,11	18819,03	4836,00	26903,89	100,00
12	Чеберда Н.А.	Воспитатель	выс. кв. кат (03.03.19г.)	13041,60	1,1	1,2	16954,08	1,11	18819,03	5304,00	28878,39	100,00
13	Шаволова С.И.	Воспитатель	выс. кв. кат (27.12.21г.)	13041,60	1,1	1,2	16954,08	1,11	18819,03	7332,00	28801,12	100,00
14	Хилова К.Ж.	Воспитатель	0	13041,60	1,1	1,1	14345,76	1,11	15923,79	5772,00	27266,37	100,00
15	Борисова О.И.	Воспитатель	1 кв. кат (28.06.17г.)	13041,60	1,1	1,2	16954,08	1,67	28313,31	7020,00	35467,82	100,00
16	Вахалкина	Педагог доп. образования	0	10187,00	1,1	1,1	11205,70	0,25	2801,43	1018,32	3819,75	100,00
17	Вахалкина	Социальные педагоги	0	10187,00	1,1	1,1	11205,70	0,50	5602,85	2036,65	7639,50	100,00
18	Вахалкина	Логовед	0	15099,30	1,1	1,1	16609,23	1,00	16609,23	16609,23	16609,23	100,00
<b>Итого:</b>								<b>18,17</b>	<b>280620,14</b>	<b>85800,00</b>	<b>465170,46</b>	<b>1800,00</b>

Гл. бухгалтер:

Согласовано:  
Начальник отдела

Писапешова Т.Н.

Гарай Е.А.



Полное наименование организации  
2022 г.  
С.П.О.О.О.

СЕРТИФИКАТ  
подлинности  
подписи  
руководителя  
организации

2022 г.  
С.П.О.О.О.

ТАРИФЕКАЦИОННЫЙ СЕРТИФИКАТ  
регионального профессионального образования на 15 сентября 2022 года



2022 г.  
С.П.О.О.О.

1. Полное наименование субъекта права  
2. Место регистрации субъекта права

№ п/п	Наименование субъекта права	ИНН	К/С	Дата	Средняя заработная плата за последние 12 месяцев	Средняя заработная плата за последние 12 месяцев			Средняя заработная плата за последние 12 месяцев			Средняя заработная плата за последние 12 месяцев			Средняя заработная плата за последние 12 месяцев	Средняя заработная плата за последние 12 месяцев	Средняя заработная плата за последние 12 месяцев	Средняя заработная плата за последние 12 месяцев	
						сумма	количество	коэффициент	сумма	количество	коэффициент	сумма	количество	коэффициент					
1	Итого:				3 418 655	4,9	1,0	3 418 655	4,9	1,0	3 418 655	4,9	1,0	3 418 655	4,9	1,0	3 418 655	4,9	1,0
Примечание: 1. В т.ч. по:																			
Примечание: 2. В т.ч. по:																			
Примечание: 3. В т.ч. по:																			
Примечание: 4. В т.ч. по:																			
Примечание: 5. В т.ч. по:																			
Примечание: 6. В т.ч. по:																			
Примечание: 7. В т.ч. по:																			
Примечание: 8. В т.ч. по:																			
Примечание: 9. В т.ч. по:																			
Примечание: 10. В т.ч. по:																			
Примечание: 11. В т.ч. по:																			
Примечание: 12. В т.ч. по:																			
Примечание: 13. В т.ч. по:																			
Примечание: 14. В т.ч. по:																			
Примечание: 15. В т.ч. по:																			
Примечание: 16. В т.ч. по:																			
Примечание: 17. В т.ч. по:																			
Примечание: 18. В т.ч. по:																			
Примечание: 19. В т.ч. по:																			
Примечание: 20. В т.ч. по:																			
Примечание: 21. В т.ч. по:																			
Примечание: 22. В т.ч. по:																			
Примечание: 23. В т.ч. по:																			
Примечание: 24. В т.ч. по:																			
Примечание: 25. В т.ч. по:																			
Примечание: 26. В т.ч. по:																			
Примечание: 27. В т.ч. по:																			
Примечание: 28. В т.ч. по:																			
Примечание: 29. В т.ч. по:																			
Примечание: 30. В т.ч. по:																			
Примечание: 31. В т.ч. по:																			
Примечание: 32. В т.ч. по:																			
Примечание: 33. В т.ч. по:																			
Примечание: 34. В т.ч. по:																			
Примечание: 35. В т.ч. по:																			
Примечание: 36. В т.ч. по:																			
Примечание: 37. В т.ч. по:																			
Примечание: 38. В т.ч. по:																			
Примечание: 39. В т.ч. по:																			
Примечание: 40. В т.ч. по:																			
Примечание: 41. В т.ч. по:																			
Примечание: 42. В т.ч. по:																			
Примечание: 43. В т.ч. по:																			
Примечание: 44. В т.ч. по:																			
Примечание: 45. В т.ч. по:																			
Примечание: 46. В т.ч. по:																			
Примечание: 47. В т.ч. по:																			
Примечание: 48. В т.ч. по:																			
Примечание: 49. В т.ч. по:																			
Примечание: 50. В т.ч. по:																			
Примечание: 51. В т.ч. по:																			
Примечание: 52. В т.ч. по:																			
Примечание: 53. В т.ч. по:																			
Примечание: 54. В т.ч. по:																			
Примечание: 55. В т.ч. по:																			
Примечание: 56. В т.ч. по:																			
Примечание: 57. В т.ч. по:																			
Примечание: 58. В т.ч. по:																			
Примечание: 59. В т.ч. по:																			
Примечание: 60. В т.ч. по:																			
Примечание: 61. В т.ч. по:																			
Примечание: 62. В т.ч. по:																			
Примечание: 63. В т.ч. по:																			
Примечание: 64. В т.ч. по:																			
Примечание: 65. В т.ч. по:																			
Примечание: 66. В т.ч. по:																			
Примечание: 67. В т.ч. по:																			
Примечание: 68. В т.ч. по:																			
Примечание: 69. В т.ч. по:																			
Примечание: 70. В т.ч. по:																			
Примечание: 71. В т.ч. по:																			
Примечание: 72. В т.ч. по:																			
Примечание: 73. В т.ч. по:																			
Примечание: 74. В т.ч. по:																			
Примечание: 75. В т.ч. по:																			
Примечание: 76. В т.ч. по:																			
Примечание: 77. В т.ч. по:																			
Примечание: 78. В т.ч. по:																			
Примечание: 79. В т.ч. по:																			
Примечание: 80. В т.ч. по:																			
Примечание: 81. В т.ч. по:																			
Примечание: 82. В т.ч. по:																			
Примечание: 83. В т.ч. по:																			
Примечание: 84. В т.ч. по:																			
Примечание: 85. В т.ч. по:																			
Примечание: 86. В т.ч. по:																			
Примечание: 87. В т.ч. по:																			
Примечание: 88. В т.ч. по:																			
Примечание: 89. В т.ч. по:																			
Примечание: 90. В т.ч. по:																			
Примечание: 91. В т.ч. по:																			
Примечание: 92. В т.ч. по:																			
Примечание: 93. В т.ч. по:																			
Примечание: 94. В т.ч. по:																			
Примечание: 95. В т.ч. по:																			
Примечание: 96. В т.ч. по:																			
Примечание: 97. В т.ч. по:																			
Примечание: 98. В т.ч. по:																			
Примечание: 99. В т.ч. по:																			
Примечание: 100. В т.ч. по:																			

С.П.О.О.О.

Трудовой

Подписан



«15»  
сентября  
2022 г.  
Начальник МУ УО



2022 г.  
Г.В. Храмкина

**ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК**


педагогических работников учреждений образования на 15 сентября 2022 года

1. Наименование учреждения: МКОУ СОШ № 14 г. Майского (корпус № 1)
2. Месторасположение в адрес: КБР, г. Майский, ул. Комарова 13

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Кл. категория	Минимальный должностной оклад	Коэффициенты		Должностной оклад (с учетом коэф.)	Месечная заработная плата		Доплаты	Наудачного есть статья 1-го блока 43,08 /пол-во базов	Стимул. выплаты	ВСЕГО начислено	В том числе метод. литература
					работн. м/п	Ка.кат. Всего		ставка	сумма					
4	Алиева Людмила Сергеевна	Геймификационная	0	9266,40	1,1	1,1	10193,04	0,50	5096,52	2542,98	430,08		8069,58	
	Всего							0,50	5096,52	2542,98	430,08		8069,58	0,00

Гл. бухгалтер: 

Гарай Е.А.

Согласовано  
начальник отдела: 

Пашенко Т.Н.