

СОГЛАСОВАН
начальником
муниципального учреждения
«Управление образования
местной администрации
Майского муниципального района»



Г.В. Маерле
05 2018 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
главы местной администрации
Майского муниципального района
от «10» 05 2018 г. № 83
Глава местной администрации
Майского муниципального района



С.В. Евтушенко

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. МАЙСКОГО»

1.1. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и законодательством Республики Кабардино-Балкария о муниципальной службе и муниципальной службе муниципальных служащих.

1.2. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и законодательством Республики Кабардино-Балкария о муниципальной службе и муниципальной службе муниципальных служащих.

1.3. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и законодательством Республики Кабардино-Балкария о муниципальной службе и муниципальной службе муниципальных служащих.

1.4. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и законодательством Республики Кабардино-Балкария о муниципальной службе и муниципальной службе муниципальных служащих.

1.5. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и законодательством Республики Кабардино-Балкария о муниципальной службе и муниципальной службе муниципальных служащих.

1.6. Тип образовательного учреждения образовательное учреждение.

1.7. Организационно-правовая форма муниципального казенного общеобразовательного учреждения.

1.8. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и законодательством Республики Кабардино-Балкария о муниципальной службе и муниципальной службе муниципальных служащих.

Юридический адрес: Республика Кабардино-Балкария, Майский район, г. Майский, ул. Школьная, д. 14.

Фактический адрес: Республика Кабардино-Балкария, Майский район, г. Майский, ул. Школьная, д. 14.

1.9. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и законодательством Республики Кабардино-Балкария о муниципальной службе и муниципальной службе муниципальных служащих.

1.10. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и законодательством Республики Кабардино-Балкария о муниципальной службе и муниципальной службе муниципальных служащих.



Принят
общим собранием трудового
коллектива учреждения
2018 г., протокол № 3

Г.В. Бровченко
Директор

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Майского» (далее – Учреждение), цели и предмет его деятельности, виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенции органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий, финансовое обеспечение деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества. Устав определяет порядок реорганизации и ликвидации Учреждения, определяет перечень локальных актов, порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Майского», зарегистрированное МР ИФНС России № 4 по КБР, ОГРН № 1020700557646, является некоммерческой организацией, муниципальным казенным общеобразовательным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в области образования в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Майского». Сокращенное наименование: МКОУ СОШ № 14 г. Майского.

1.4. Учредителем Учреждения является местная администрация Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.5. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, муниципальное учреждение «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» (далее – Управление образования) в отношении Учреждения осуществляет установленные действующим законодательством полномочия, в том числе согласование Устава (вносимых в него изменений и дополнений).

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение.

1.8. Учреждение расположено в 3 отдельно стоящих корпусах.

Юридический адрес Учреждения: 361114, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Комарова, 13«а».

Фактические адреса корпусов Учреждения:

- I корпус – административно-учебный: 361114, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Комарова, 13 «а»;

- II корпус – дошкольный корпус («Казачок»): 361112, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Калинина, 94;
- III корпус – дошкольный корпус («Берёзка»): 361114, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Комарова, 13.

На основе договора безвозмездного пользования спортивным сооружением для проведения учебных занятий между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Майского» и муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Майского» Учреждение осуществляет образовательную деятельность (проведение уроков физической культуры) в спортивном зале, расположенном в здании МКОУ СОШ № 2 г. Майского по адресу: 361111, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Кирова, 227.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами местной администрации Майского муниципального района КБР, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, смету, лицевой счет, открытый в органах федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение выдает документы об образовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать от своего имени договора, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами местной администрации Майского муниципального района и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение самостоятельно определяет содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.15. К компетенции Учреждения относятся:

1. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения.
2. Разработка и утверждение основных образовательных программ Учреждения всех уровней общего образования.
3. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.
4. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](#).
5. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
6. Установление штатного расписания.
7. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
8. Прием обучающихся в Учреждение.
9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным [перечнем](#) учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.
10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.
15. Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом.
16. Приобретение бланков документов об образовании.
17. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством.

18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

21. Установление единого порядка обработки персональных данных работников и обучающихся, их родителей (законных представителей) Учреждения и обеспечение гарантии их конфиденциальности.

22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. В Учреждении должны быть созданы все необходимые условия для ознакомления работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, локальными нормативными актами. Опубликование документов на официальном сайте Учреждения также является одной из форм ознакомлением с ними участников образовательных отношений.

1.18. Учреждение в праве с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.20. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательствами РФ и КБР.

Отношения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются договором и настоящим Уставом.

1.21. Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на реализацию образовательной деятельности, возникают с момента регистрации Учреждения, осуществляемой в установленном порядке.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медперсоналом уполномоченного учреждения здравоохранения.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который закрепляется органом здравоохранения, находящимся на территории Майского муниципального района, и наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья учащихся и воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся и воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися и воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

1.24. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения через бюджетное финансирование, родительскую оплату, спонсорскую помощь физических и юридических лиц.

Учреждение предоставляет помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

Контроль за качеством питания (разнообразие, соблюдение сроков хранения и реализации продуктов, санитарное состояние помещения и т.д.) возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

Режим и кратность питания учащихся и воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и рекомендациями органов здравоохранения. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно.

1.25. Учреждение соблюдает государственную дисциплину в архивном деле, обеспечивает полную сохранность документов по личному составу, разрешает представителям архивных органов осуществлять проверку состояния данной работы.

Работа с архивом в Учреждении ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и Правилами работы Государственных, районных и городских архивов.

1.26. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.27. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе Учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

- отчет о результатах самообследования;

- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством.

- копии: Устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о

государственной аккредитации (с приложениями), плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения, локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

1.28. Информация и документы, указанные в п.1.27. подлежат размещению на официальном сайте Учреждения и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования, обеспечивает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, создает благоприятные условия для умственного, нравственного, физического развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Создание условий, гарантирующих гражданам реализацию права на получение общедоступного качественного и бесплатного общего образования.

2.3.2.. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.

2.3.3. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания образовательных программ.

2.3.4. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3.5. Адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.3.6. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.3.7. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3.8. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся,

2.3.9. Охрана здоровья, в том числе, осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся, формирование культуры здорового образа жизни, правильного питания.

2.3.10. Обеспечение социальной защиты обучающихся и работников Учреждения.

2.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с основными целями:

- реализация основных общеобразовательных программ всех уровней общего образования, в том числе и адаптированные:

- дошкольного образования – срок освоения 5 лет;

- начального общего образования – 4 года;

- основного общего образования – 5 лет;

- среднего общего образования – 2 года.

Учреждение может предоставлять специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе обучающимся по индивидуальным учебным планам на дому. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы (группы) компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы (группы) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Нормативный срок освоения основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);

- реализация дополнительных общеразвивающих программ военно-патриотической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, художественно-эстетической и социально-педагогической направленности. Нормативный срок освоения – до 3-х лет. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются

Учреждением самостоятельно.

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

2.6. Учреждение может организовывать работу групп продленного дня в соответствии с учебным планом и запросам родителей, осуществлять подготовку детей к школе (предшкольная подготовка);

2.7. Учреждение вправе предоставлять дополнительные образовательные услуги согласно запросам родителей (законных представителей) обучающихся, выявленным по итогам анкетирования, и лицензии на право ведения образовательной деятельности в том числе и платные.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных общеобразовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов).

2.9. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в письменной форме. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании составленной и утвержденной в установленном порядке сметы. Основанием для организации предоставления платных образовательных услуг является приказ Учреждения. Оплата по договору осуществляется посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

2.10. Учреждение принимает меры по охране здоровья обучающихся:

2.10.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2.10.2. Организация питания обучающихся;

2.10.3. Определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий, внеучебной нагрузки и продолжительности каникул;

2.10.4. Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, психотропных и наркотических веществ;

2.10.5. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении, профилактика несчастных случаев, проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий;

2.10.6. Осуществление текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся, соблюдает государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормы.

2.11. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей.

2.12. Комплектование дошкольных групп осуществляется в соответствии с административным регламентом по предоставлению

соответствующей муниципальной услуги, утвержденным постановлением местной администрации Майского муниципального района.

2.13. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы (группы) компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы (группы) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. Перевод (направление) обучающихся в классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Образовательная деятельность

3.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства получают образование в Учреждении на русском языке по основным образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.

Учреждение гарантирует право учащихся (для которых кабардинский или балкарский язык является родным) на изучение кабардинского или балкарского языка как государственного языка Кабардино-Балкарской Республики. Изучение родного языка регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.2. В ОУ осуществляется преподавание и изучение иностранного (английского) языка как обязательного в соответствии с реализуемыми основными образовательными программами. Иностранный (английский) язык как обязательный учебный предмет изучается со второго класса.

3.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Общее образование может быть получено в очной, очно-заочной и заочной формах в Учреждении, а также вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования. При выборе родителями (законными представителями) обучающихся формы семейного образования или самообразования, они информируют об этом Управление образования.

Получение общего образования по очной форме обучения предусматривает обязательное посещение обучающимся учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых Учреждением.

Основой организации образовательной деятельности по очной форме обучения является урок.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Перевод обучающегося на получение образования или обучения в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, с согласия родителей (законных представителей).

3.5. При реализации основных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Возможна реализация образовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными организациями.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.8. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.9. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.10. Основное общее образование направлено на достижения выпускниками целевых установок, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования. На этом уровне могут реализовываться программы предпрофильной подготовки.

3.11. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении могут быть открыты профильные классы или классы (группы) с преподаванием предметов на профильном уровне.

3.12. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом развитии и не сопровождается повышением уровня образования. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательной деятельности дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.13. Комплектование групп комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями, осуществляется в соответствии с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников, в дошкольных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость определяется в соответствии с требованиями СанПиН.

Количество дошкольных групп определяется потребностью населения, устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.14. Наполняемость 1-11 классов - 25 человек. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН. При наличии необходимых финансовых ресурсов и соответствующих условий, возможно деление классов на группы в соответствии с основными образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек. В классах компенсирующего обучения, а также в специальных (коррекционных) классах для учащихся с ограниченными возможностями здоровья количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

3.15. Содержание образования в Учреждении определяется основными образовательными программами и дополнительной общеразвивающей программой, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся

Порядок разработки и реализации основных образовательных программ регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

3.16. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.17. По желанию и запросам родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Режим работы групп продленного дня утверждается приказом Учреждения. Порядок их деятельности регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

3.18. В соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, в Учреждении осуществляется получение обучающимися начальных знаний в области обороны и их подготовка по основам военной службы в рамках предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», а также подготовка учащихся-граждан мужского пола по основам военной службы. Обучение учащихся-граждан женского пола начальным знаниям в области обороны и их подготовка по основам военной службы осуществляется в добровольном порядке.

3.19. Организация образовательной деятельности в Учреждении строится на основе учебного плана, регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.20. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года - 35 недель, в 9, 11 классах - с учетом государственной итоговой аттестации. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-4 классах - 34 недели, в 5-11 классах – 35 учебных недель (в 9, 11 классах - с учетом ГИА).

Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.21. Продолжительность каникул устанавливается сроком не менее 30 календарных дней в течение учебного года, летом – не менее 8 недель. Сроки каникул устанавливаются по согласованию с Учредителем.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.22. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.22.1. Режим занятий дошкольного уровня образования (установлен Учредителем) составляет 10,5 часов в режиме пятидневной рабочей недели, рабочий день с 7.30 до 18.00. Организация режима дня и учебных занятий определяется в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями детей на основании требований СанПиН.

Продолжительность занятий для детей составляет:

- 1,5-3 года – не более 8-10 минут;
- 3-4 года – 15 минут;
- 4-5 лет – 20 минут;
- 5-6 лет – 25 минут;
- 6-7 лет – 30 минут.

3.22.2 Продолжительность и режим занятий учащихся устанавливаются с учетом максимально допустимой нагрузки для шестидневной учебной недели, определяются расписанием занятий, которое обеспечивает научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха и утверждается приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения.

Решением Учредителя количество дней в учебной неделе может быть изменено.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов.

Обучение проводится в две смены. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1-го класса.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН, используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии: в сентябре, октябре - проводится по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут, с января по май - по 4 урока по 45 минут.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, больших перемен (после второго и третьего уроков) – 20 минут.

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.23. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа реализуется Учреждением, в том числе, и через внеурочную деятельность.

Под внеурочной деятельностью в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов Учреждением понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Внеурочная деятельность обучающихся реализуется в виде проектной и исследовательской деятельности, кружковой работы, факультативных занятий, работы студий, проведения экскурсий, спортивных секций, клубной деятельности, на классных часах, через систему дополнительного образования.

3.24. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.26. В Учреждении существует следующая система оценок: в первом классе используют только качественные оценки успешности освоения программы; во 2-11 классах выставляются оценки в баллах.

Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется по пятибалльной системе. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-4, 6-9 классах - по четвертям, в 10-11 классах - по полугодиям. В 5-х классах, в целях адаптации обучающихся, оценки выставляются за I полугодие, III и IV четверти.

По предметам, на изучение которых отводится 1 час в неделю, промежуточные итоговые оценки выставляются по полугодиям.

По предметам «Кабардинский (Балкарский) язык» и «Основы религиозных культур и светской этики» промежуточный и итоговый контроль достижений учащихся осуществляется в форме «зачет/незачет».

Годовые (итоговые) оценки выставляются обучающимся 2-11 классов на основе четвертных и полугодовых.

3.27. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы учащимися переводных классов сопровождается годовой промежуточной аттестацией (переводной), форма и порядок которой определяются педсоветом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.27.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно, не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.

3.27.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.27.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27.4. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету обучающийся (его родители или

законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

3.27.5. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.27.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

3.28. Обучающиеся переводных классов (2-8, 10 классы), имеющие по всем предметам в текущем учебном году четвертные (полугодовые) и годовые отметки «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.29. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального и республиканского уровней.

3.30. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.31. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком ее проведения по соответствующим образовательным программам.

3.32. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.33. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручается медаль «За особые успехи в учении» установленного образца.

3.34. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.35. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.36. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.37. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.38. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Зачисление в Учреждение проводится в соответствии с Порядком, определяемым Министерством образования и науки РФ и Правилами приема, утвержденными соответствующим локальным актом Учреждением.

3.39. Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.40. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения об обучающемся:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания) ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо нотариально заверенную копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории.

3.41. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

IV. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Персональные данные всех участников образовательных отношений являются конфиденциальной информацией. При определении объема и содержания персональных данных Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством и локальным нормативным актом Учреждения. Персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, Учреждение может получить с письменного согласия одного из родителей (законных представителей).

4.3. В Учреждение принимаются все граждане, проживающие на закрепленной за Учреждением территории Майского муниципального района и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, принимаются в Учреждение при наличии свободных мест. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

4.3.1. Прием граждан для получения дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В дошкольные группы принимаются дети от 1,5 (при наличии условий, соответствующих требованиям СанПиН) до 7 лет. Тестирование детей при приеме в дошкольные группы, при переводе из группы в группу не проводится. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором. Дети, зачисленные в Учреждение для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение в Учреждении на уровне начального общего образования и последующих уровней по решению родителей (законных представителей).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования при наличии необходимых условий только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Комплектование дошкольных групп в Учреждение на новый учебный год осуществляет муниципальное учреждение «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» в период с 1 июня по 31 августа. При зачислении детей в течение учебного года проводится доукомплектование на основании распорядительного акта о зачислении.

Прием воспитанников осуществляется на основании направления, выданного муниципальным учреждением «Управление образования местной администрации Майского муниципального района». В случае, если в течение 30 календарных дней со дня получения направления МУ УО заявитель не обратился в Учреждение для зачисления, выданное направление аннулируется.

Прием граждан на обучение по программам дошкольного образования регулируется локальным актом Учреждения.

4.3.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев или более восьми лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учащихся учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

Прием заявлений о зачислении ребенка в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, окончен, прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, может начаться ранее 1 июля.

4.3.3. В 10-е классы принимаются обучающиеся, имеющие основное общее образование.

Заявление в десятые классы подают родители (законные представители) обучающихся после прохождения государственной итоговой аттестации и получения документа об основном общем образовании.

В профильные классы прием обучающихся производится на общих основаниях и в соответствии с локальным актом Учреждения.

4.3.4. Прием обучающихся в течение учебного года в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую образовательную программу, осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

4.3.4.1. Прием граждан из организаций среднего профессионального образования, реализующих образовательные программы, осуществляется на основании академической справки. Если гражданам, оставившим организации среднего профессионального образования, какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть зачтены по причине их отсутствия в академической справке, то их зачисление в учреждение осуществляется с условием последующей сдачи задолженности по данным дисциплинам (разделам дисциплин) в течение учебного года.

Прием граждан из организаций среднего профессионального образования в 11-й класс школы осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

4.4. Обучающиеся:

4.4.1. Обучающимся предоставляется право на:

- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- выбор факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в составе Управляющего совета и Совета обучающихся;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебными пособиями, средствами обучения, которые предоставляются на время получения образования,
- бесплатное пользование учебной, спортивной базой, медицинским кабинетом Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая

участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, научно - исследовательской, научно - технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемых Учреждением, и под руководством педагогических работников;

- участие в детских и молодёжных объединениях, органах ученического самоуправления Учреждения;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- освоение основной образовательной программы в форме самообразования или семейного образования, обучающиеся по данным формам вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию;

- добровольное посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей ([законных представителей](#)) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся имеют право на обеспечение бесплатным питанием в случаях, предусмотренных законодательством.

4.4.2. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.4.3. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к урокам, выполнять домашние задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил поведения и правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими

обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования к внешнему виду и школьной одежде, регламентированные локальным актом Учреждения, согласованным с советом обучающихся и советом родителей

4.4.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление. Применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и по достижении обучающимся возраста пятнадцати лет. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права педагогических работников.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, который не позднее, чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение отчисленным несовершеннолетним общего образования.

4.4.6. Обучающимся может быть предоставлена психолого-педагогическая помощь, в том числе психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие, компенсирующие и профориентационные мероприятия, логопедическая помощь, помощь дефектолога.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.5. Родители (законные представители):

4.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, в том числе с использованием электронных информационных систем;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

- осуществлять добровольные имущественные взносы и пожертвования на правах физических и (или) юридических лиц;

- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- соблюдать выполнение Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, условия договора о предоставлении общего образования, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- посещать проводимые школой родительские собрания.

4.5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники:

4.6.1. Комплектование педагогическими кадрами Учреждения осуществляется директором в соответствии со штатным расписанием.

4.6.2. Учреждение самостоятельно в подборе, приеме и расстановке работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий в повышении профессиональной квалификации работников.

4.6.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) требованиям профессионального стандарта.

4.6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение утвержденных авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор утвержденных Учреждением учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены [законодательством](#);
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, [продолжительность](#) которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в [порядке](#), установленном законодательством;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном [законодательством](#);
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами федерального, регионального и местного уровней.

4.6.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и

безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в области образования;

- проходить в соответствии с трудовым [законодательством](#) предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном [законодательством](#) Российской Федерации [порядке](#) обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и техники безопасности;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

4.6.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим [Конституции](#) Российской Федерации.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения и человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная работа, творческая и исследовательская работа, а также методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, расписаниями, графиками и иными локальными

нормативными актами Учреждения.

4.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.9. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

1) повторного грубого нарушения Устава Учреждения, при условии согласования с профсоюзным комитетом;

2) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

3) совершение работником аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

4) иных нарушений, предусмотренных трудовым кодексом.

4.10. Заработная плата и должностной оклад работнику учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (эффективным контрактом) и должностной инструкцией. Заработная плата включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.11. За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг его основных обязанностей, устанавливается доплата, размер и порядок установления которой определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым общим собранием трудового коллектива.

4.12. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и информационной открытости.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий.

5.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (руководитель образовательного учреждения), который назначается на должность по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения системы образования Майского муниципального района. Со вновь назначаемым руководителем Учреждение заключает трудовой договор.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе

единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя

5.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно, на период своего отсутствия.

5.4.1. Директор Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.

5.4.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- утверждает приказом Учреждения локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, и в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Майского муниципального района, органах казначейства;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.4.3. Директор осуществляет также следующие полномочия:

- вводит в действие приказом Учреждения Программу развития по согласованию с Учредителем;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения и осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения), об отчислении;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство и обеспечивает условия для архива;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Учреждении;
- проводит занятия, совещания, инструктажи со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения и взыскания к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.4.4. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Майского муниципального района, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников на соответствие занимаемой должности;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- запрещать осуществление образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников;
- принимать меры по улучшению питания и ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи;
- обеспечивать своевременность прохождения процедуры лицензирования, государственной аккредитации, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, в соответствии с действующим законодательством в области образования;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Майского муниципального района, а также решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, управляющий совет, общешкольная конференция.

5.5.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют представительные органы:

- Совет обучающихся;

- Совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- Профессиональный союз работников и их представительные органы.

Полномочия и компетенции представительных органов обучающихся, родителей и работников регламентируется локальными актами Учреждения.

5.5.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения составляют все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления.

Полномочия общего собрания трудового коллектива осуществляются работниками образовательного учреждения. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет следующие компетенции:

- принимает Устав Учреждения, вносит предложения об изменении и дополнении в Устав Учреждения и принимает их;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора и внесения изменений в него;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка,
- принимает Положение об оплате труда работников Учреждения;
- обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
- вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- заслушивает ежегодный отчёт работодателя и представителя работников Учреждения о выполнении коллективного договора;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждает вопросы по созданию условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством и по представлению директора.

Общее собрание трудового коллектива вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

5.5.3. Педагогический совет Учреждения создаётся в целях управления организацией образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы.

Педагогический совет разрабатывает стратегию организации образовательной деятельности и определяет основные направления его развития.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Протоколы педагогического совета ведутся секретарём и хранятся в Учреждении постоянно.

Педагогический совет Учреждения:

- рассматривает вопросы организации и планирования процесса обучения и воспитания, изучения и распространения передового педагогического опыта, анализа и оценки результатов деятельности Учреждения, педагогические и методические вопросы;

- принимает основную образовательную программу и Программу развития Учреждения, представляет на рассмотрение и согласование Управляющему совету и на утверждение директору Учреждения.

- утверждает порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов;

- рассматривает и формирует список учебников из Федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе и представляет его на согласование Управляющему совету,

- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- рассматривает состояние образовательного процесса, анализ учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся, результаты освоения и выполнения образовательных программ, итоги промежуточной аттестации и движения обучающихся;

- решает вопросы допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, отчисления и награждения обучающихся;

- решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, рассматривает вопросы перевода на семейное образование и самообразование;

- принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания;

- рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;

- заслушивает отчёты педагогических работников, администрации и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

- заслушивает информацию об опыте работы учителей в области новых педагогических, воспитательных и информационных технологий;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда и безопасности;
- заслушивает ежегодный отчет директора о результатах самообследования и представляет его Управляющему совету и Учредителю;
- рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся вопросов организации, развития, содержания образования, реализации программ, передает их для принятия на Управляющем совете Учреждения.

Решения педагогического совета реализуются в приказах директора Учреждения и являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками.

5.5.4. Общешкольная конференция проводится не реже одного раза в год. Конференция созывается руководителем Учреждения. На заседании конференции утверждается повестка дня и принимается регламент работы конференции.

В состав общешкольной конференции входят делегаты от педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

Полномочия общешкольной конференции:

- обсуждает перспективные направления развития Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения, председателя управляющего совета
- рассматривает и принимает локальные акты Учреждения. К исключительной компетенции общешкольной конференции относится утверждение Положения об Управляющем совете Учреждения и ее состава;
- рассматривает другие вопросы.

Конференция вправе заслушивать отчеты председателей родительских комитетов в классах, председателя совета родителей, председателя совета обучающихся, а также отчеты социального педагога, педагога-психолога по вопросам оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации.

Конференция правомочна вносить предложения директору Учреждения и Управляющему совету в части обеспечения и оснащения образовательной деятельности, создания условий.

Порядок деятельности конференции определяется избранным на конференции председателем. Конференция правомочна начать работу, если на ней присутствует более половины делегатов.

Решения конференции принимаются простым большинством голосов.

Решения общешкольной конференции являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.5.5. Управляющий совет учреждения формируется в составе не менее 11 и не более 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей), а так же лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее трех человек;
- представители обучающихся 9–11 классов в количестве не менее трех человек;
- представители работников ОУ в количестве не менее трех человек.

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Выполнение членами Управляющего совета своих функций осуществляется на добровольной основе.

Порядок формирования, структура, сроки полномочий, компетенция, порядок принимаемых решений Управляющего совета регламентируется локальным актом Учреждения.

Выборы в Совет назначаются директором Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Члены Совета выдвигаются и избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, общем собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения итоговых протоколов формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета, о чем извещает избранных членов. На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель и секретарь из числа избранных членов.

Совет в составе избранных членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и

их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Управляющий совет осуществляет следующие полномочия и компетенции:

- рассматривает Программу развития Учреждения, основную образовательную программу Учреждения, принимает локальные акты Учреждения после их рассмотрения педагогическим советом Учреждения;

- рассматривает и принимает годовой календарный учебный график и учебный план;

- согласовывает список учебников из Федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе;

- вносит предложения для внесения изменений и дополнений в Устав;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;

- содействует созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся.

- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, организации питания в Учреждении, за деятельностью Учреждения по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

5.6. Для решения вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательной деятельности в Учреждении создаются методический совет и методические объединения педагогов по предметам или областям, структура и деятельность которых регламентируется положением о методической службе.

5.7. В Учреждении в каждом классе избираются родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и поддержке социально незащищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве 3 человек на учебный год. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря. Избранный председатель входит в состав Совета родителей Учреждения.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений.

5.8. Учредитель:

5.8.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.8.2. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

5.8.3. Организует и проводит конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения;

5.8.4. Формирует и утверждает бюджетные сметы для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

5.8.5. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

5.8.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.8.7. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

5.8.8. Согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

5.8.9. Согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

5.8.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством в сфере образования;

5.8.11. Согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие её представительств;

5.8.12. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением, принимаются Учредителем.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся,

режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, и по другим вопросам в соответствии с требованиями законодательства.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение профсоюзного комитета, советов обучающихся и совета родителей.

6.5. Перечень локальных нормативных актов ежегодно утверждается приказом Учреждения.

7. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.2.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством и уставными целями;

7.2.2. средства бюджета Майского муниципального района;

7.2.3. средства спонсоров и добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;

7.2.4. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

7.4. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с законодательством и уставными целями самостоятельно.

7.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества по целевому назначению и осуществлять текущий ремонт зданий и сооружений Учреждения.

7.6. Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества и вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением в соответствии с законодательством.

7.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Майского муниципального района и на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

7.9. Учреждение является получателем бюджетных средств и осуществляет финансовую деятельность в соответствии с законодательством и локальным актом учреждения, регламентирующим бюджетный учет.

7.10. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении бюджетными средствами, а при недостаточности бюджетных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

7.11. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.12. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных).

7.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.14. Учреждение вправе с согласия собственника выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, предоставлять в постоянное безвозмездное срочное (бессрочное) пользование движимое и недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством. Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем положительной экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

7.15. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Майского муниципального района в пределах доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств.

7.17. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством и уставными целями. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Майского муниципального района.

7.18. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.19. Организация оперативного бухгалтерского учета Учреждения, предоставление статистической и бухгалтерской отчетности осуществляется бухгалтерией Учреждения.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – местной администрации Майского муниципального района.

8.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Майского муниципального района.

8.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Майского муниципального района.

9. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в [порядке](#), установленном нормативным актом, утвержденным постановлением главы местной администрации Майского муниципального района, согласуются с Управлением образования и утверждаются постановлением местной администрации Майского муниципального района.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц в установленном законом порядке.

ИФНС РОССИИ № 2 ПО г. МАЙСКОМУ КЕР
 НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА
 В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
 ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
 « 17 » *мая* 20 *18* г.
 ОГРН *1020400554646*
 ГРН *2180426100400*
 ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
 В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Заместитель начальника
Битюков Р.С.
 ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПОВСЕЛЕНСКОГО ОРГАНА
 ФАМИЛИЯ И ИМЯ
 ПОДПИСЬ



Пронумеровано, прошнуровано,
 скреплено подписью и печатью
 40 (*сорок*) листов

Директор МКОУ СОШ №14
 г. Майского

[Handwritten signature]

Г. В. Бровченко

