

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МКОУ СОШ № 14 г. Майского
(протокол от 09.01.2023
№ 3)

ПРИНЯТО
Управляющим Советом
МКОУ СОШ №14
г. Майского
(протокол от 09.01.2023 г.
№ 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом учреждения
от «09» 01.2023
№ 3 - ОД
Директор 
МКОУ СОШ № 14
г. Майского
Г.В. Храмшина



**Положение
об организации горячего питания
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Майского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обеспечения питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением местной администрации Майского муниципального района от 08.08.2022 г. № 406 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Майского Муниципального района», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 02.11.2006 № 300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся МКОУ СОШ № 14 г. Майского (далее ОО), обеспечения их сбалансированным питанием, адекватным возрастными физиологическими потребностями.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу;

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся МКОУ СОШ № 14 г. Майского на организацию полноценного горячего питания в ОО, укрепления здоровья детей, создание комфортной

среды, а также устанавливает условия и основания обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных учреждений Майского муниципального района.

1.4. Питание обучающихся ОО организуется на основании примерных 10 дневных меню, исходя из нормы питания в день на одного ребенка, в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в ОО.

1.5. Закупка и поставка продуктов питания в целях организации обеспечения питания обучающихся осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Порядок организации питания обучающихся

2.1. Организация обеспечения питания обучающихся в ОО осуществляется общеобразовательным учреждением. Организация и контроль качества организации питания обучающихся возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

2.2. Руководитель общеобразовательного учреждения в части организации питания обучающихся осуществляет:

- комплектование пищеблока квалифицированными кадрами;
- контроль состояния производственной базы пищеблока и своевременной организации ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль соблюдения действующих Санитарных правил и норм (далее – СанПиН);
- контроль прохождения медицинских осмотров работниками пищеблока общеобразовательного учреждения в соответствии с установленными сроками;
- контроль обеспечения пищеблока достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
- заключение договоров и контрактов с поставщиками на поставку продуктов питания;
- заключение договоров о полной материальной ответственности;
- контроль охвата обучающихся горячим питанием;
- контроль наполняемости подраздела «Организация питания в общеобразовательном учреждении» на официальном сайте общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- контроль за проведением родительского контроля за качеством организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении;

- утверждение порядка (графика) питания;
- утверждение режима работы столовой;
- ежедневное утверждение меню и контроль его соблюдения;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся общеобразовательного учреждения, в пределах компетенции.

2.3. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения определяются специалисты, ответственные за:

- осуществление еженедельного контроля посещения столовой обучающимися;
- санитарное состояние и соблюдение требований СанПиН в пищеблоке и обеденном зале;
- закупку продуктов питания;
- приемку продуктов питания в части их соответствия условиям контрактов, договоров по характеристикам, количеству и качеству, в том числе на наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания;
- соблюдение порядка (графика) организации питания;
- своевременное формирование списков обучающихся, получающих питание;
- выполнение иных функций, связанных с организацией питания обучающихся.

2.4. Руководителем общеобразовательного учреждения в целях обеспечения внутреннего контроля за качеством организации питания обучающихся утверждается состав комиссии по контролю за организацией и качеством организации питания с привлечением членов родительского комитета и педагогов под председательством руководителя или заместителя руководителя учреждения.

Комиссия проводит проверку качества организации питания обучающихся не реже 1 раза в месяц. По итогам проверки составляется акт с выводами и предложениями.

2.5. В общеобразовательном учреждении создается бракеражная комиссия, которая ежедневно осуществляет проверку качества приготовляемых блюд. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3. Порядок обеспечения бесплатным питанием учащихся

3.1. Обеспечение бесплатным питанием учащихся в ОО осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, разработанным и утвержденным учреждением самостоятельно.

3.2. Питание учащимся предоставляется в дни посещения общеобразовательного учреждения.

3.3. Право на предоставление бесплатного питания имеют:

3.3.1. За счет средств субсидии, предоставляемой из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики местному бюджету Майского муниципального района (при софинансировании местного бюджета), учащиеся 1- 4 классов.

3.3.2. За счет средств местного бюджета Майского муниципального района (далее – льготные категории):

- одноразовое питание – учащиеся 5-11 классов из малообеспеченных семей;

- двухразовое питание – учащиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды (далее – ОВЗ).

- двухразовое питание – учащиеся 5-11 классов, родители или один из родителей (законных представителей) которых являются участниками специальной военной операции на Украине (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы).

3.4. Предоставление питания льготным категориям учащихся осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей).

3.5. Для получения бесплатного питания один из родителей (законных представителей) учащегося предоставляет в общеобразовательное учреждение:

3.5.1. Для детей с ОВЗ:

- заявление (приложение 1);

- документы, подтверждающие статус ребенка-инвалида (справка МСЭ) или ребенка с ОВЗ (заключение ПМПК); справку о составе семьи.

3.5.2. Для детей из малообеспеченных семей:

- заявление (приложение 1);

- справку о составе семьи;

- справку о заработной плате с места работы (за 3 месяца);

- справку об алиментах.

3.5.3. Учащиеся, родители или один из родителей (законных представителей) которых являются участниками специальной военной операции на Украине (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы):

- заявление (приложение 1);

- справку из военного комиссариата.

3.6. Заявления родителей (законных представителей) и документы, подтверждающие право на обеспечение бесплатным горячим питанием, предоставляются ежегодно не позднее 1 августа текущего года специалисту общеобразовательного учреждения, ответственному за организацию питания учащихся льготных категорий общеобразовательного учреждения.

3.7. Для получения сведений о доходах семьи специалист, ответственный за организацию питания учащихся в общеобразовательном учреждении, формирует запросы в ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты Майского района», Управление ПФР по Майскому району Кабардино-Балкарской Республики.

3.8. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения создается комиссия для определения категории малообеспеченной семьи. Комиссия рассматривает пакет документов, указанный в подпункте 3.5 настоящего Положения, составляет акт обследования жилищно-бытовых условий, характеристику семьи (приложение 3) и выносит решение о признании семьи заявителя малообеспеченной.

3.9. Право учащегося общеобразовательного учреждения на получение бесплатного питания возникает после издания приказа руководителя общеобразовательного учреждения о формировании списка на организацию обеспечения питания.

3.10. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного для льготной категории питания являются:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения;

- наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации, наличие необоснованных исправлений;

- решение комиссии о признании семьи заявителя не малообеспеченной.

3.11. Ежегодно до 1 сентября текущего года руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о предоставлении бесплатного питания учащимся с указанием списка учащихся.

3.12. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому, возможна замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией в соответствии с Порядком предоставления социальной поддержки в виде денежной компенсации за бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому, утвержденным местной администрацией Майского муниципального района.

4. Порядок обеспечения учащихся питанием за счет средств родителей (законных представителей)

4.1. Горячее питание учащихся за счет родительской платы организуется на основании договора на организацию питания учащихся за счет родительской платы (приложение 3), заключенного между общеобразовательным учреждением и одним из родителей (законных представителей) учащегося.

4.2. Размер оплаты питания за счет родительской платы устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно,

на основании меню и сложившихся цен на продукты питания и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.3. Горячее питание учащихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) учащегося ежемесячно до 20-го числа месяца, предшествующего месяцу питания, вносят плату путем безналичного расчета на лицевой счет общеобразовательного учреждения с указанием класса, Ф. И. О. учащегося. Учет и контроль поступающих средств возлагается на главного бухгалтера общеобразовательного учреждения.

4.4. Перерасчет суммы родительской платы производится по окончании текущего месяца бухгалтерией общеобразовательного учреждения в следующих случаях:

- при непосещении учащимся общеобразовательного учреждения по причине болезни или по другим уважительным причинам;

- при приостановлении функционирования общеобразовательного учреждения, аварийной ситуации на пищеблоке и других непредвиденных обстоятельствах.

4.5. Руководитель общеобразовательного учреждения ежегодно до начала учебного года издает приказ, в котором утверждаются количественный и списочный составы учащихся на организацию обеспечения питания за счет средств родителей (законных представителей). В случае изменения количественного и списочного состава учащихся вносятся соответствующие изменения в приказ руководителя общеобразовательного учреждения.

4.6. Специалист, ответственный за организацию питания обеспечивает:

- учет учащихся, питающихся за счет средств родителей (законных представителей);

- ежедневное предоставление на пищеблок сведений о количестве присутствующих учащихся данной категории;

- своевременное предоставление списков учащихся, получающих питание, в бухгалтерию общеобразовательного учреждения.

5. Порядок обеспечения питанием воспитанников дошкольных групп

5.1. Обеспечение питанием воспитанников дошкольных групп осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, разработанным и утвержденным общеобразовательным учреждением самостоятельно.

5.2. Финансирование расходов на питание детей дошкольного возраста осуществляется за счет средств местного бюджета Майского муниципального района.

Объемы финансирования расходов на очередной финансовый год на организацию питания детей в дошкольных группах общеобразовательных

учреждений формируются согласно списочной численности детей, зачисленных в подсистему «Электронный детский сад».

5.3. В период пребывания в общеобразовательном учреждении (12 часов) дети дошкольного возраста обеспечиваются 4-х разовым горячим питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

5.4. Питание детей дошкольного возраста организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня, регламентируемым действующими СанПиН к организации питания воспитанников в общеобразовательных учреждениях. Воспитанники получают питание в групповых помещениях учреждения.

5.5. Старший воспитатель обеспечивает контроль за:

- качеством приготовляемых блюд;
- полноценной заменой отдельных видов пищевой продукции (при необходимости) в соответствии с санитарными правилами и нормами в пределах средств;
- выполнением СанПиН при приготовлении блюд;
- соблюдением графика приема пищи;
- ежедневным учетом питания детей;
- санитарным состоянием и соблюдением требований действующим СанПиН в пищеблоке и обеденном зале;
- приемку продуктов питания в части их соответствия условиям контрактов, договоров по характеристикам, количеству и качеству, в том числе на наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания;
- формирование у детей культурно-гигиенических навыков при приеме пищи.

6. Компетенция муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» по вопросам организации питания в МКОУ СОШ № 14 г. Майского

6. В полномочия муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» входят:

6.1. Осуществление мониторинга качества организации питания обучающихся в ОО.

6.2. Консультирование и методическая поддержка руководителя ОО по вопросам организации питания.

6.3. Координация работы по организации питания в ОО.

6.4. Осуществление контроля целевого и эффективного использования учета поступления и расходования денежных средств на организацию обеспечения питания обучающихся в ОО.

6.5. Мониторинг наполняемости подраздела «Организация питания в общеобразовательном учреждении» на официальном сайте

общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части размещения:

- меню ежедневного горячего питания;
- информации о наличии диетического меню в общеобразовательном учреждении;
- перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательном учреждении;
- перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательное учреждение;
- формы обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся и ответы на вопросы по питанию;
- иных документов и информации, регламентирующих питание в ОО.

7. Финансирование

7.1. Расходы на обеспечение питанием обучающихся ОО учитываются в бюджетной смете в пределах сумм, утвержденных решением Совета местного самоуправления Майского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7.2. Норматив на питание обучающихся устанавливается:

- для учащихся ОО, указанных в подпунктах 3.3.1 и 3.3.2 настоящего Положения и воспитанников дошкольных групп – постановлением местной администрации Майского муниципального района.

Приложение 1
к Положению об организации питания
обучающихся
в МКОУ СОШ № 14 г. Майского
Директору МКОУ СОШ № 14 г. Майского
от _____
(ФИО родителя, законного представителя)
Адрес _____
Телефон _____

Заявление

Прошу Вас организовать бесплатное питание моего (моей) сына (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

учащегося (учащейся) __ «__» класса, в связи с тем, что (нужное подчеркнуть):

семья имеет статус «малообеспеченной семьи»;

ребенок является инвалидом (или с ограниченными возможностями здоровья).

ребенок, родители или один из родителей (законных представителей) которых являются участниками специальной военной операции на Украине (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы).

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию ОО.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного горячего питания, прилагаю: _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об организации питания
обучающихся
в МКОУ СОШ № 14 г. Майского

**Договор
на организацию питания учащегося**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение МКОУ СОШ № 14 г. Майского, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Храмшиной Г.В., действующее на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Данный договор заключен на обеспечение питанием (завтраком, обедом, – нужное подчеркнуть) учащегося ____ «__» класса

(ФИО учащегося, год рождения)

года рождения, именуемого в дальнейшем ученик, а Родитель обязуется своевременно _____ вносить плату за питание.

(указать периодичность)

2. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенций, разграниченных настоящим Договором.

2. Обязанности сторон

Исполнитель обязан:

- содействовать укреплению здоровья детей школьного возраста путем обеспечения их качественным сбалансированным питанием;
- создавать необходимые условия для беспрепятственного получения обучающимися ежедневного питания (завтрака, обеда – нужное подчеркнуть);
- систематически осуществлять контроль качества и безопасности питания;
- проводить мониторинг влияния сбалансированного питания на основные параметры здоровья детей школьного возраста.

Родитель обязан:

- осуществлять предоплату до 01 -го числа месяца, предшествующего месяцу питания путем безналичного расчета на лицевой

счет ОО МКОУ СОШ № 14 г. Майского № 03231643836200000400, ИНН 0703004224, БИК 018327106 через терминалы ПАО «Сбербанк России» в сумме из расчета 32,31 рублей за каждый учебный день;

- регулярно информировать Исполнителя об отсутствии ребенка в общеобразовательном учреждении.

3. Права сторон

Исполнитель имеет право:

- расторгнуть договор досрочно в случае систематического нарушения Родителем обязательств по Договору. Уведомление о расторжении договора направляется Родителю за 5 (пять) дней.

Родитель имеет право:

- защищать законные права и интересы детей: обратиться в случае конфликта с письменным заявлением в администрацию общеобразовательного учреждения;

- знакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими его деятельность;

- предоставлять общеобразовательному учреждению необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья;

- участвовать в составе комиссии по контролю за качеством и безопасностью питания детей.

4. Условия изменения и расторжения договора

1. Договор вступает в силу с момента подписания.

2. Срок действия договора до «__»__20__ г.

3. Договор может быть расторгнут по желанию сторон.

4. Настоящий договор заключен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в делопроизводстве общеобразовательного учреждения, другой вручается Родителю ученика.

5. Реквизиты сторон:

Исполнитель:

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
МКОУ СОШ № 14 г. Майского,
ул. Комарова, 13 а,
тел. 2-18-16

Директор _____ Г.В. Храмшина
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Родитель:

(ФИО)

Адрес места жительства и телефон:

_____/_____/

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению об организации питания
обучающихся
в МКОУ СОШ № 14 г. Майского

Акт жилищно-бытовых условий, характеристика семьи

Учащегося _____ «__» класса _____
(наименование учреждения)

дата рождения _____

Проживающего по адресу _____.

Прописан по адресу (телефон) _____.

Мы, комиссия в составе _____.

Произвели обследование материально-бытовых условий семьи.

1. Характеристика родителей (ФИО, год рождения, место работы, занятость, должность, краткая характеристика: образ жизни, проживает ли совместно с ребенком, оказывает материальную помощь, степень участия в воспитании ребенка):

Мать (законный представитель): _____.

Отец (законный представитель) _____.

Дети _____.

2. Статус семьи:

Количество несовершеннолетних детей в семье _____, многодетная, полная семья, благополучная, находится в социально опасном положении, неполная семья: родители в разводе, одинокая мать, потеря кормильца, мачеха, отчим принимает участие в воспитании, ребенка воспитывает опекун, в семье ребенок-инвалид, родители лишены родительских прав, ребенка воспитывают другие родственники, совместно с ребенком не проживают: мама, папа.

Материальное положение семьи: с очень высоким материальным достатком; с высоким материальным достатком; со средним материальным достатком (обеспеченная); с низким материальным достатком (малообеспеченная); нуждающиеся (за чертой бедности).

Родители уделяют/не уделяют должное внимание к учебе ребенка и посещают/не посещают школу, /не/ контролируют учебный процесс.

Обследование установило, что данная семья состоит из: _____ человек.

3. Жилищно-бытовые условия:

3.1. Жилая площадь, на которой проживает семья, составляет _____ кв. м, в квартире/общежитии/коммунальной квартире/частном доме состоит

из _____ комнат на _____ этаже в _____ этажном доме; приусадебный участок (есть, нет) _____ подсобное хозяйство _____. Жильё принадлежит _____.

3.2. Качество жилья (кирпичное, панельное, деревянное и т.д.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____.

3.3. Благоустройство жилья и жилой площади (водопровод, канализация, отопление, ванна, телефон и т. д.) _____.

3.4. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади _____.

3.5. Условия для развития ребёнка (детей): (отдельная комната, уголок в общей комнате, имеется свой письменный стол, имеется отдельное спальное место, спальное место совместное с другими членами семьи другое) _____.

3.6. Автотранспорт (легковой, грузовой, для перевозок - марка) _____, гараж (имеется, не имеется) _____.

3.7. Структура доходов семьи: Среднемесячный доход семьи: _____ Среднедушевой доход семьи: _____ (низкий уровень доходов, ниже прожиточного минимума, средний доход, выше среднего прожиточного минимума, высокий уровень доходов). Основные источники доходов: (заработная плата, пособия, алименты, пенсия по потере кормильца, другие денежные поступления) _____.

3.8. Наличие оргтехники (компьютер (ноутбук), сотовый телефон, телевизор и т.д.) _____ . Бытовая техника (холодильник, стиральная машина и т.д.): _____.

4. Наличие контроля за школьной и внешкольной деятельностью (посещение родителями школы, родительских собраний, заинтересованность в получении образования, контроль за выполнением домашних заданий и др.) _____.

5. Заключение комиссии _____.

Классный руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

С актом ознакомлен _____
(подпись, Ф.И.О.)