Приложение к приказу МУ УО
от 14.09.2021 № 266-ОД

# Антикоррупционная программа
# (план мероприятий по противодействию коррупции)
# муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» на 2021-2024 годы

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Исполнители | Ожидаемый результат |
|---|---|---|---|---|
| **1. Правовое обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | | |
| 1.1 | Внесение изменений в правовые акты МУ УО, в соответствии с изменениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации | В течение 3-х месяцев с даты вступления в силу изменений в законодательстве, если иное не установлено в законе | Инспектор по кадрам | Приведение правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 1.2 | Размещение нормативных правовых актов МУ УО на официальном сайте учреждения для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | В части размещения на сайте – сектор информационно-методического сопровождения, мониторинга и статистики.<br>В части своевременной разработки правовых актов – инспектор по кадрам | Исключение коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах |
| 1.3 | Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | Постоянно | Инспектор по кадрам | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 1.4 | Направление проектов нормативных правовых актов в органы прокуратуры для | По мере разработки проектов | Разработчики проектов | Проверка муниципальных правовых актов на |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | проведения антикоррупционной экспертизы, | | | соответствие действу-ющему законодатель-ству |
| 1.5 | Представление в местную администрацию Майского муниципального района статистических отчетов:<br>сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;<br>профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности. | Ежеквартально | Инспектор по кадрам | Выработка мер по недопущению наличия коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах |
| **2. Вопросы кадровой политики** | | | | |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | | |
| 2.1.1 | Организация контроля за представлением должностными лицами, включенными в специальные перечни, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Январь – июнь (ежегодно) | Инспектор по кадрам | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 2.1.2 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальными служащими в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет» на | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Сектор информационно-методи-ческого сопровождения, мони-торинга и статистики | Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | официальном сайте МУ УО в порядке, установленном законодательством | | | |
| 2.1.3 | Проведение анализа сведений, представленных муниципальными служащими о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с методикой | До 1 сентября (ежегодно) | Инспектор по кадрам | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществления контроля за превышением расходов над доходами |
| 2.1.4 | Прием уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей | До 15 сентября (ежегодно) | Инспектор по кадрам | Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 2.1.5 | Проведение в установленном законом порядке проверок по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов | При наличии оснований | Инспектор по кадрам | Установление фактов не соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов |
| 2.1.6 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за | При поступлении на муниципальную службу | Инспектор по кадрам | Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.1.7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Весь период | Инспектор по кадрам | Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих и работников учреждения |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности мер по урегулированию конфликта интересов** | | | | |
| 2.2.1 | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | Весь период | Инспектор по кадрам | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению |
| 2.2.2 | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме | Весь период | Инспектор по кадрам | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | | | запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 2.2.3 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является (может являться) муниципальный служащий; принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | Весь период | Инспектор по кадрам | |
| 2.2.4 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Весь период | Инспектор по кадрам | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 2.2.5 | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенными в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) | Весь период | Инспектор по кадрам | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | | | служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 2.2.6 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Весь период | Инспектор по кадрам | |
| **3. Антикоррупционное образование** | | | | |
| 3.1 | Обеспечение мер по повышению квалификации муниципальных служащих в части исполнения антикоррупционного законодательства:<br>а) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;<br>б) участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу по соблюдению антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; | 1 раз в 3 года<br><br>В год поступления на муниципальную службу | Инспектор по кадрам | Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | в) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | 1 раз в 3 года | | |
| 3.2 | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | При поступлении на муниципальную службу | Инспектор по кадрам | Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими, установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений |
| **4. Организация работы по противодействию коррупции в МУ УО и образовательных учреждениях** | | | | |
| 4.1 | Представление инспектору по кадрам МУ УО о должностных лицах образовательных учреждений ответвтенных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | До 1 марта ежегодно | Руководители образовательных учреждений | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 4.2 | Организация контроля за своевременным представлением муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений | Январь – апрель (ежегодно) | Инспектор по кадрам | Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | | для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах |
| 4.3 | Оказание методической и консультационной помощи муниципальным служащим и образовательным учреждениям, в том числе по обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции | Весь период | Инспектор по кадрам | Антикоррупционное просвещение образовательных учреждений |
| 4.4 | Разъяснительная работа с руководителями образовательных учреждений по вопросам организации работы по противодействию (предупреждению) коррупции | По мере внесения изменений в антикоррупционное законодательство | Инспектор по кадрам | Антикоррупционное просвещение образовательных учреждений |
| 4.5 | Мониторинг официальных сайтов образовательных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части размещения информации по противодействию коррупции | Декабрь (ежегодно) | Инспектор по кадрам | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| **5. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения** | | | | |
| 5.1 | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МУ УО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам | Весь период | Сектор информационно-методического сопровождения, мониторинга и статистики | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | противодействия коррупции | | | |
| 5.2 | Актуализация содержания официального сайта МУ УО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции, в том числе размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте | Весь период | Сектор информационно-методического сопровождения, мониторинга и статистики | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 5.3 | Обеспечение взаимодействия МУ УО со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции | Весь период | Сектор информационно-методического сопровождения, мониторинга и статистики | Обеспечение общественного контроля, обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 5.4 | Размещение актуализированной информации по вопросам противодействия коррупции на стенде в здании МУ УО | Весь период | Инспектор по кадрам | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| **6. Совершенствование МУ УО деятельности в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | |
| 6.1 | Проверка соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Весь период | Ведущий специалист в сфере закупок и контроля | Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 6.2 | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | Весь период | Ведущий специалист в сфере закупок и контроля, инспектор по кадрам | |

| 7. Антикоррупционная пропаганда и просвещение | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7.1 | Проведение мероприятий с участием образовательных организаций, посвященных международному Дню борьбы с коррупцией | Ноябрь-декабрь | Сектор информационно-методического сопровождения, мониторинга и статистики | Антикоррупционное просвещение. Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 7.2 | Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ноябрь-декабрь | Главный специалист по защите информации | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 7.3 | Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения родителей (законных представителей) и учащихся образовательных организаций | Ноябрь-декабрь | Сектор информационно-методического сопровождения, мониторинга и статистики | |
| 7.4 | Размещение на официальном сайте МУ УО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» телефонов «горячих антикоррупционных линий», ответственных за организацию деятельности по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики, правоохранительных органах | Весь период | Сектор информационно-методического сопровождения, мониторинга и статистики | Антикоррупционное просвещение. Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |