РАСМОТРЕНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета МКОУ СОШ № 14 г. Майского (протокол от 25.08.2020 г. № 1)	Управляющим Советом МКОУ СОШ № 14 г. Майского (протокол от 25.08.2020 г. № 1)	приказом учреждения от 25.08.2020 г. № 151/1- ОД

Положение
о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц
МКОУ СОШ № 14 г. Майского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МКОУ СОШ № 14 г. Майского (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Учреждения являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (статья 572 ГК РФ) либо договора пожертвования (статья 582 ГК РФ).

1.5. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2. Цели привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности Учреждения, содействия деятельности в сфере образования.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования Учреждением внесенных пожертвований.

3.3. Использование пожертвованного имущества Учреждением не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение

этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 ГК РФ, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

3.4. Учреждение вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то внесенные пожертвования используются администрацией Учреждения по согласованию с Управляющим советом Учреждения на цели и по направлениям, утвержденным Управляющим советом Учреждения в рамках его компетентности.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется Учреждением в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

4.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Учреждению в виде:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг в интересах Учреждения.

4.3. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т. п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

1) дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;

2) договор содержит обещание дарения в будущем.

При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

- от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;

- работникам Учреждения.

4.5. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

4.6. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.7. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Учреждения в безналичной форме.

4.8. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.2. Использование привлеченного имущества должно производиться Учреждением строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Учреждение.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

6.4. Директор Учреждения по полугодиям отчитывается перед Управляющим советом Учреждения о расходовании денежных средств, поступающих в качестве добровольных пожертвований на спецсчет Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о добровольных

пожертвованиях физических
и юридических лиц

ДОГОВОР №_____
пожертвования денежных средств МКОУ СОШ № 14 г. Майского

г. Майский **«_____»_____20__г.**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Майского», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Бровченко Галины Валерьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Управляющего совета Учреждения о привлечении целевых взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:	**Одариваемый:**
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Приложение № 2
к Положению о добровольных

пожертвованиях физических
и юридических лиц

ДОГОВОР №_____
пожертвования имущества МКОУ СОШ № 14 г. Майского

г. Майский **«_____»_____20__г.**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Майского», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Бровченко Галины Валерьевны, действующего на основании Устава с одной стороны и_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____паспорт_____ _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Управляющего совета о привлечении пожертвований _____ _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ___ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь:	**Одариваемый:**
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Приложение № 3
к Положению о добровольных

пожертвованиях физических
и юридических лиц

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
МКОУ СОШ № 14 г. Майского

г. Майский **«_____»_____20__г.**

_____, именуем___ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, действующ_____ на основании _____, с одной стороны и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 г Майского», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Бровченко Галины Валерьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемыевместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от «___» _____ _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.
Наименование имущества _____

_____
Количество _____
Стоимость _____руб.
2. Техническое состояние имущества: _____
3. Документы на имущество: _____
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №_____ от «___»_____ _____ г.

Жертвователь:	**Одариваемый:**
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Приложение № 4
к Положению о добровольных

пожертвованиях физических
и юридических лиц

ДОГОВОР №_____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Майский **«_____»_____20__г.**

МКОУ СОШ № 14 г. Майского, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Бровченко Галины Валерьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и
_____,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт_____
_____
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:	**Заказчик:**
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Приложение № 5
к Положению о добровольных

пожертвованиях физических
и юридических лиц

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Майский **«_____»_____20__г.**

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) №_____ от «___»_____г. _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):_____
_____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением_____(с использованием его материалов, средств ит.п.) (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства)_____.

Кол-во _____.

Цена_____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:

Принял:

Исполнитель: Заказчик

Дата Дата

Приложение № 6

к Положению о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ №14 г. Майского
_____ Г.В. Бровченко

АКТ ДАРЕНИЯ

г. Майский **«_____»_____20__г.**

Комиссия по приемке поставляемого товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги для нужд МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №14 г. Майского» (далее – Приемочная комиссия) в составе:

_____ ,председатель комиссии;
_____, член комиссии;
_____ , член комиссии - с одной стороны,
и _____
_____
Ф.И.О. дарителя(ей), место работы или выборная должность (председатель родительского комитета, член УС и прочее

– даритель (и), с другой стороны составили настоящий акт в том, что даритель(и) подарил(и) МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Майского», а Приемочная комиссия приняла материальные ценности согласно перечню:

№ п/п	Наименование	ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.

Приняли:
Члены Приемочной комиссии:
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Сдал(и):
Дарители:
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Приложение № 7

к Положению о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц

РЕКВИЗИТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Майского»

Сокращенное – МКОУ СОШ № 14 г. Майского

КБР г. Майский ул. Комарова ,13а

Тел: 21-8-16

ИНН 0703004224

КПП 070301001

ОГРН 1020700557646

В Отделении НБ КБР г. Нальчик

Р/с 40204810000000000192

БИК 048327001

Л/с 030432Д3071 бюджетный

Л/с 010432Д3071 внебюджетный

ОКОПФ 75404

ОКПО 52503897

Идентификатор ЭДО 2AL-F219D143-CEF3-45CD-8757-36126C11F6AB-00001

Директор МКОУ СОШ № 14 г. Майского, действует на основании Устава Бровченко Галина Валерьевна

Реквизиты для целевых взносов и добровольных пожертвований для МКОУ СОШ №14 г. Майского через ОАО «Сбербанк России»

Алгоритм действий

Платежи наличными – Найти услугу по ИНН – вводим ИНН **0703004224** – продолжить – Полный список услуг – выбираем **МКОУ СОШ №14 г.Майского** – Оплатить – Согласен – ФИО – Вводим ФИО (**ребенка**), род. плата – нажимаем ввод - адрес плательщика- вводим **2Д307 МКОУ СОШ №14 д/к Казачок** – нажимаем ввод – высветится **КБК** выбираем **87311301995050701130** – нажимаем продолжить – вводим сумму – нажимаем продолжить – продолжить – Оплатить все – Выбрать платеж для сдачи – Выбираем оператора связи – вводим номер телефона – продолжить – вставить купюры – нажимаем оплатить

Платежи наличными – Найти услугу по ИНН – вводим ИНН **0703004224** – продолжить – Полный список услуг – выбираем **МКОУ СОШ №14 г.Майского** – Оплатить – Согласен – ФИО – Вводим ФИО (**ребенка**), род. плата – нажимаем ввод - адрес плательщика- вводим **2Д307 МКОУ СОШ №14 д/к Березка** – нажимаем ввод – высветится **КБК** выбираем **87311301995050701130** – нажимаем продолжить – вводим сумму – нажимаем продолжить – продолжить – Оплатить все – Выбрать платеж для сдачи – Выбираем оператора связи – вводим номер телефона – продолжить – вставить купюры – нажимаем оплатить

Платежи наличными – Найти услугу по ИНН – вводим ИНН **0703004224** – продолжить – Полный список услуг – выбираем **МКОУ СОШ №14 г. Майского** – Оплатить – Согласен – ФИО – Вводим ФИО (**ответственного**), род. плата – нажимаем ввод - адрес плательщика- вводим **2Д307 МКОУ СОШ №14 г.Майского** – нажимаем ввод – высветится **КБК** выбираем **87311301995050702130** – нажимаем продолжить – вводим сумму – нажимаем продолжить – продолжить – Оплатить все – Выбрать платеж для сдачи – Выбираем оператора связи – вводим номер телефона – продолжить – вставить купюры – нажимаем оплатить