

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МКОУ СОШ № 14
г. Майского
(протокол от 25.08.2021 №1)

ПРИНЯТО
Управляющим Советом
МКОУ СОШ № 14
г. Майского
(протокол от 26.08.2021 №1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом учреждения
от 27.08.2021
№ 124-ОД
Директор
МКОУ СОШ № 14
г. Майского
Е.В. Храмшина

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МКОУ СОШ № 14 г. Майского
(протокол от 26.08.2021 №1)



Положение о консультативном пункте МКОУ СОШ №14г. Майского, дошкольного корпуса «Березка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте МКОУ СОШ №14г. Майского, дошкольного корпуса «Березка» (далее Положение) разработано в соответствии с: Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ с изменениями от 8 декабря 2020 года; Конвенцией о правах ребенка; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №373 от 31.08.2020г.; Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. № 124-ФЗ; Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14 города Майского», далее (МКОУ СОШ №14г. Майского).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта МКОУ СОШ №14г. Майского, дошкольного корпуса «Березка»

1.3. Положение признано регулировать деятельность консультативного пункта МКОУ СОШ №14г. Майского, дошкольного корпуса «Березка»

2. Цель

2.1. Цель организации консультативного пункта в Учреждении оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного семейного образования без взимания платы. Всестороннее развитие детей, ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям ДОУ и педагогическое просвещение родителей (законных представителей).

3. Основные задачи

3.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.

3.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

4. Основные функции

4.1. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми не посещающими ДОУ.

4.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ДОУ.

4.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников ДОУ.

5. Организация деятельности консультативного пункта

5.1. Консультативный пункт организуется при наличии материально-технических условий и кадрового обеспечения.

5.2. Консультативный пункт открывается приказом директора МКОУ СОШ №14г. Майского.

5.3. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на педагога, назначенного приказом директора МКОУ СОШ №14г. Майского,

5.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в дошкольном корпусе осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом МКОУ СОШ №14г. Майского.

5.5. Деятельность всех специалистов учреждения проходит в свое рабочее время без дополнительной оплаты.

5.6. Часы работы консультативного пункта определяют графиком работы специалистов.

5.7. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта в дошкольном корпусе, в том числе: обеспечивает работу специалистов дошкольного корпуса в соответствии с графиком работы консультативного пункта; определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не

посещающих ОУ; осуществлять учет работы специалистов консультативного пункта; назначить ответственных педагогов за подготовку материалов для консультирования родителей

5.8. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты дошкольного корпуса (старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, логопеда).

6. Основное содержание деятельности

6.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов дошкольного корпуса: старшего воспитателя, методиста, воспитателей, музыкального руководителя, логопеда.

6.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ОУ, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

6.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в дошкольном корпусе проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

7. Права и ответственность

7.1. Родители имеют право: на получение квалификационной помощи, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей; на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

7.2. Дошкольный корпус имеет право: на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей); на прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

7.3. Ответственность: дошкольный корпус несет ответственность за выполнение, закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультативного пункта.

8. Контроль за деятельностью

8.1. Отчет за деятельностью консультативного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ОУ.

9. Делопроизводство

9.1. Перечень документации: журнал учета обращений родителей (законных представителей) в консультативный пункт дошкольного корпуса; журнал оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультативный пункт дошкольного корпуса.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. МАЙСКОГО»
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ЩІЭНЫГЪЭ ІУЭХУ ЩІАПІЭ
«ЩІЭНЫГЪЭ КУРЫТ ІУЭХУ ЩІАПІЭ №14 МАЙ КЪАЛЭ ЩЫЩ»
КЪЭБЭРДЕЙ-БЭЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КЪЫРАЛ БИТЕУ БИЛИМ БЕРИУ УЧРЕЖДЕНИЯ
«МАЙ ШАХАРНЫ ЭЛНИ БИТЕУ БИЛИМ БЕРИУЧЮ ОРТА КАЗНА ШКОЛУ 14»
 361114, КБР, г. Майский, ул. Комарова, 13 «а»
 e-mail: mou-sosh14@mail.ru тел:(86633) 21-8-16

Лист ознакомления с локальным актом

№№		Должность	Подпись об ознакомлении /дата
1.	Сенаторова Екатерина Александровна	Старший воспитатель	30.08.2021г. <i>[Подпись]</i>
2.	Довгая Елена Александровна	Методист	30.08.2021г. <i>[Подпись]</i>
3.	Серенкова Лариса Павловна	Музыкальный руководитель	30.08.2021г. <i>[Подпись]</i>
4.	Березина Анна Владимировна	Инструктор по физкультуре	30.08.2021г. <i>[Подпись]</i>
5.	Калужская Раиса Михайловна	Воспитатель	30.08.2021г. <i>[Подпись]</i>
6.	Тягненко Татьяна Васильевна	Воспитатель	30.08.2021г. <i>[Подпись]</i>
7.	Чеберда Наталья Анатольевна	Воспитатель	30.08.2021г. <i>[Подпись]</i>
8.	Михайлова Ирина Анатольевна	Воспитатель	30.08.2021г. <i>[Подпись]</i>
9.	Онищенко Людмила Анатольевна	Воспитатель	30.08.2021г. <i>[Подпись]</i>
10.	Шаповалова Светлана Ивановна	Воспитатель	30.08.2021г. <i>[Подпись]</i>
11.	Борисова Оксана Ивановна	Воспитатель	30.08.2021г. <i>[Подпись]</i>
13.	Рычко Елена Владимировна	Воспитатель	30.08.2021г. <i>[Подпись]</i>
14.	Хапова Карина Жангериевна	Воспитатель	30.08.2021г. <i>[Подпись]</i>
15.			
16.			
17.			
18.			

Директор МКОУ СОШ №14
г.Майского

Храмшина Г.