

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МКОУ СОШ № 14
г. Майского
(протокол от 25.08.2021 №1)

ПРИНЯТО
Управляющим Советом
МКОУ СОШ № 14
г. Майского
(протокол от 26.08.2021 №1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом учреждения
от 27.08.2021
№ 124-ОД
Директор
МКОУ СОШ № 14
г. Майского
Г.В. Храмшина



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МКОУ СОШ № 14 г. Майского
(протокол от 26.08.2021 №1)

Положение о рабочей программе дошкольного образования МКОУ СОШ №14г. Майского, дошкольного корпуса «Березка»

1. Общие положения

2.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ» с изменениями от 8 декабря 2020 года; Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31.08.2020г.; Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «СОШ № 14 г. Майского», далее (МКОУ «Прогимназия № 14 г. Майского»).

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.3. Рабочая программа (далее - Программа) – локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок и содержание образовательной деятельности.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом.

Задачи программы: дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта дошкольного образования; определить содержание, объем, порядок изучения образовательных областей с учетом целей, задач и особенностей учебно-

воспитательного процесса образовательного учреждения и контингент воспитанников.

1.5. Функции рабочей программы: нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы средства и условия обучения.

1.5. Положение утверждается приказом директора Учреждения после принятия на педагогическом Совете, согласования с Управляющим Советом.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется воспитателем на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым воспитателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и использованием дополнительных программ

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов для одной возрастной группы.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Титульный лист. (Приложение 1)

1. Полное наименование образовательного учреждения.

2. Реквизиты: рассмотрения рабочей программы (далее - Программа) на заседании методического объединения дошкольных работников, с указанием № протокола и даты рассмотрения Программы; согласования со старшим воспитателем (подпись); утверждения Программы приказом руководителя Учреждения (дата и № приказа).

3. Возрастная группа, в которой реализуется Программа.

4. Ф.И.О. автора Программы, должность.

5. Год реализации Программы.

6. Год составления Программы.

3.2. В Рабочей Программе должны быть представлены следующие структурные элементы:

Раздел I. Целевой

1.1. Пояснительная записка

1.2. Цели и задачи реализации Программы

1.3. Принципы и подходы к формированию программы

1.4. Особенности развития детей раннего и дошкольного возраста

1.5. Планируемые результаты освоения Программы (целевые ориентиры).

1.6. Система оценки результатов освоения Программы

Раздел II. Содержательный

2.1. Описание образовательной деятельности

2.1.1. Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательной области «Социально-коммуникативное развитие

2.1.2. Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательной области «Познавательное развитие»

2.1.3. Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательной области «Речевое развитие»

2.1.4. Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»

2.1.5. Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательной области «Физическое развитие»

2.1.6. Содержание психолого-педагогической работы по приоритетным направлениям

2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных особенностей детей

2.2.1. Формы и методы организации образовательной деятельности

2.2.2. Реализация национально – регионального компонента

2.3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

2.4. Способы и направления поддержки детской инициативы

2.5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

Раздел III. Организационный

3.1. Годовой календарный график

3.2. Учебный план

3.3. Материально – техническое обеспечение Программы

3.4. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания

3.5. Режим дня, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

3.6. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

Раздел IV. Рабочая программа воспитания

Раздел V. Список литературы

4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

4.1. Рабочая программа ежегодно рассматривается на заседании методического объединения дошкольных работников, согласовывается со старшим воспитателем и утверждается приказом директора Учреждения до 1 сентября.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы со старшим воспитателем.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. МАЙСКОГО»
 КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
 МУНИЦИПАЛЬНЭ КТЭЗОНЭ ШЦЭНЫГЪЭ ГУЭХУ ШЦАПЭ
 «ШЦЭНЫГЪЭ КУРЫТ ГУЭХУ ШЦАПЭ №14 МАЙ КЪАЛЭ ШЦЫЩ»
 КЪЭБЭРДЕЙ-БЭЛЬКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЦЫЩ
 КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КЪЫРАЛ БИТЕУ БИЛИМ БЕРИУ УЧРЕЖДЕНИЯ
 «МАЙ ШАХАРНЫ ЭЛНИ БИТЕУ БИЛИМ БЕРИУЧЮ ОРТА КАЗНА ШКОЛУ 14»
 361114, КБР, г. Майский, ул. Комарова, 13 «а»
 e-mail: mou-sosh14@mail.ru тел:(86633) 21-8-16

Лист ознакомления с локальным актом

№№		Должность	Подпись об ознакомлении /дата
1.	Сенаторова Екатерина Александровна	Старший воспитатель	30.08.2021г. <i>[Подпись]</i>
2.	Довгая Елена Александровна	Методист	30.08.2021г. <i>[Подпись]</i>
3.	Серенкова Лариса Павловна	Музыкальный руководитель	30.08.2021г. <i>[Подпись]</i>
4.	Березина Анна Владимировна	Инструктор по физкультуре	30.08.2021г. <i>[Подпись]</i>
5.	Калужская Раиса Михайловна	Воспитатель	30.08.2021г. <i>[Подпись]</i>
6.	Тягненко Татьяна Васильевна	Воспитатель	30.08.2021г. <i>[Подпись]</i>
7.	Чеберда Наталья Анатольевна	Воспитатель	30.08.2021г. <i>[Подпись]</i>
8.	Михайлова Ирина Анатольевна	Воспитатель	30.08.2021г. <i>[Подпись]</i>
9.	Онищенко Людмила Анатольевна	Воспитатель	30.08.2021г. <i>[Подпись]</i>
10.	Шаповалова Светлана Ивановна	Воспитатель	30.08.2021г. <i>[Подпись]</i>
11.	Борисова Оксана Ивановна	Воспитатель	30.08.2021г. <i>[Подпись]</i>
13.	Рычко Елена Владимировна	Воспитатель	30.08.2021г. <i>[Подпись]</i>
14.	Хапова Карина Жангериевна	Воспитатель	30.08.2021г. <i>[Подпись]</i>
15.			
16.			
17.			
18.			

Храмшина Г.В.

Директор МКОУ СОШ №14
 Майского