

Утверждаю

Директор МКОУ СОШ № 14 г. Майского

Г.В. Храмшина

« 06 » сентября 2021 г.



План

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)  
МКОУ СОШ № 14 г. Майского в 2021-2022 уч.г.

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</b>		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – входные группы, санузлы, столовые, спортзалы и т.д.	Голиков С.В. Сенаторова Е.А.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа), проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, актовые залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха	Голиков С.В. Сенаторова Е.А.
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Храмшина Г.В. Сенаторова Е.А.
1.4.	В столовойкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	Храмшина Г.В. Сенаторова Е.А. Голиков С.В.
1.5.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Храмшина Г.В. Сенаторова Е.А. Голиков С.В.
1.6.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Сенаторова Е.А. Голиков С.В.
<b>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников</b>		
2.1.	Обязать сотрудников, обслуживающий персонал по утрам дома измерять температуру (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы, остается дома для вызова врача)	Храмшина Г.В. Сенаторова Е.А.
2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем	Храмшина Г.В. Сенаторова Е.А.

	состоянии здоровья и местонахождении	
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Храмшина Г.В. Сенаторова Е.А.
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Храмшина Г.В.
2.5.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам ОУ для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	Сенаторова Е.А.
2.6.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссии перевести в дистанционный режим (аудио-видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Храмшина Г.В. Сенаторова Е.А.
2.7.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	Храмшина Г.В. Сенаторова Е.А. Филиппенко И.В.
2.8.	Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования	Храмшина Г.В. Сенаторова Е.А.
2.9.	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение (по необходимости)	Храмшина Г.В.
<b>3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно- просветительских стендах/стойках. Определить день посещения, закрепив приказом по ОУ, довести до сведения родителей, в том числе с использованием мессенджеров	Храмшина Г.В. Сенаторова Е.А. Филиппенко И.В.
3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживании, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей	Сенаторова Е.А. Голиков С.В.
3.3.	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов	Сенаторова Е.А. Голиков С.В.
3.4.	При визуальном выявлении при приеме посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу, и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет – сервисы)	Храмшина Г.В. Сенаторова Е.А.
3.5.	На входе в здание разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Сенаторова Е.А. Голиков С.В. Короткова О.А.
3.6.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут	Храмшина Г.В. Сенаторова Е.А.
3.7.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи	Храмшина Г.В. Сенаторова Е.А.

		Голиков С.В.
<b>4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ</b>		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля учреждения, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников ОУ и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Храмшина Г.В. Сенаторова Е.А.
4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией	Храмшина Г.В. Сенаторова Е.А. Голиков С.В.
4.3.	Обеспечить размещение информации и новостей на сайтах о мерах, применяемых в ОУ в связи с эпидемиологической обстановкой	Филиппенко И.В.
<b>5. Иные мероприятия</b>		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: индивидуальные дезинфицирующие средства, дезинфицирующие средства для обработки всех помещений, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха и бесконтактные измерители температуры (при возможности)	Храмшина Г.В.
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих средств личной гигиены (памятки, объявления)	Храмшина Г.В. Сенаторова Е.А. Голиков С.В.