

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. МАЙСКОГО»  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ЩІЭНЫГЪЭ ІУЭХУ ЩІАПІЭ  
«ЩІЭНЫГЪЭ КУРЫТ ІУЭХУ ЩІАПІЭ №14 МАЙ КЪАЛЭЩЫЩ»  
КЪЭБЭРДЕЙ- БЭЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КЪЫРАЛ БИТЕУ БИЛИМБЕРИУ УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МАЙ ШАХАРНЫ ЭЛНИ БИТЕУ БИЛИМ БЕРИУЧЮ ОРТА КАЗНА ШКОЛУ 14»**

**ПРИКАЗ № 192 -ОД**  
УНАФЭ № \_\_\_\_\_  
БУЙРУКЪ № \_\_\_\_\_

16.11.2021

г. Майский

**Об организации и проведении  
итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 класса  
МКОУ СОШ № 14 г. Майского**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 г. № 190/1512, приказом Минпросвещения КБР от 13.10.2021 №22-/925 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино – Балкарской Республике в 2021-2022 учебном году», приказом МУ УО «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 классов общеобразовательных учреждений района в 2021-2022 учебном году, с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 01.12.2021 г. на базе МКОУ СОШ № 14 г. Майского.

Проведение итогового сочинения (изложения) начинается в 10.00. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

2. Зам. директора по УВР Ким Ю.Ю., довести до сведения учащихся и их родителей и работников учреждения Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 г. № 190/1512, приказом Минпросвещения КБР от 13.10.2021 №22-/925 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2021-2022 учебном году» и другие нормативные документы по вопросу государственной итоговой аттестации, данный приказ.

3. Для проведения итогового сочинения (изложения) 01.12.2021 г. обеспечить:

3.1. Коротковой О.А., классному руководителю 11 класса:

- подготовку кабинета № 2 в формате рассадки «один учащийся за партой» с учетом расстояния между партами 1,5 метра, наличие в нем классной доски для записи тем, оформления титульных частей бланка регистрации и бланка записи, часов;

- явку 01.12.2021 г. на итоговое сочинение (изложения) учащихся 11 класса с наличием у каждого паспорта и гелевой ручки с черной пастой.

3.2. Коротковой О.А., педагогу-организатору, дежурному администратору, в день проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить максимальную изоляцию аудиторий от учебно-воспитательного процесса и их соответствие требованиям СанПин и разделу 7 Порядка, путем использования в день проведения ИС запасных выходов.

3.3. Администрации ОУ обеспечить информационную безопасность, объективность проведения итогового сочинения (изложения), независимую проверку и объективную оценку работ учащихся. Члены комиссии по проверке работ учащихся не имеют права доступа к оригиналам бланков итогового сочинения (изложения).

4. Утвердить состав комиссии:

- Ким Ю.Ю., зам. директора по УВР – ответственный специалист, за получение в МУ УО комплектов бланков итогового сочинения (изложения) и их передачу по завершению процедуры проверки, а также сопроводительных документов ОУ ответственным специалистам МУ УО и осуществляющий перенос результатов оценивания работ учащихся, копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации и формирование итогового протокола результатов;

- Филиппенко И.В., учителя информатики – технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь по проверке соблюдения участниками сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат» и др.), копирование бланков итогового сочинения (изложения) (далее – технический специалист).

- Штень А.Г., Мельник В.Н., учителей начальных классов (из числа педагогических работников, преподающих «не родственный» предмет и не работающих в данном классе) – организаторы в аудитории;

- Садовникова И.Н., Дон Е.С., учителей технологии и начальных классов – дежурные организаторы.

5. Техническому специалисту Филиппенко И.В. обеспечить своевременное получение тем итогового сочинения (текст изложения) за 15 минут до начала проведения, которые публикуются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) <http://www.ege.edu.ru> (topic.ege.edu.ru), ссылка на данный ресурс размещается на официальном сайте ФГБУ «ФТЦ» (rustest.ru), в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения (п. 6.4. Порядка).

6. Назначить Храмшину Г.В., Черникову А.Ю., учителей русского языка и литературы, не работающих в 11 классе, на проверку работ учащихся.

7. Ким Ю.Ю., зам. директора по УВР, представить в МУ УО:

– официальное подтверждение согласия на обработку персональных данных, полученное от всех заявленных участников итогового сочинения (изложения) до 16.11.2021 г.;

– копии листов ознакомления учащихся и их родителей с Порядком, сроком проведения, временем и местом ознакомления с результатами и др. до 16.11.2021 г., а также копию приказа о проведении итогового сочинения (изложения) в учреждении до 16.11.2021 г. и акт готовности до 30.11.2021 г. (ПП-01);

– комплекты бланков итогового сочинения (изложения) по результатам проверки, неиспользованные комплекты и сопроводительные документы 06.12.2020 г. до 11.00.

Сопроводительные документы:

- список распределения участников по ОУ (местам проведения), полученный из РЦОИ (ИС-01);

- список участников итогового сочинения (изложения) (ИС-04), ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете (ИС-05);

- сводная ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в ОУ (СВ-01);

- протокол(ы) проверки итогового сочинения (изложения) в ОУ, заверенный(ые) подписью руководителя и печатью образовательной организации (ИС-06).

А также при наличии – ведомость(и) коррекции персональных данных (ИС-07), акт(ы) о досрочном завершении работы по уважительным причинам (ИС-08), акт(ы) об удалении участника итогового сочинения (изложения) (ИС-09), материалы служебного расследования по факту нарушения установленного порядка проведения, протокол о совпадении текстов сочинений (изложений).

8. Установить 01.12.2021 года режим работы учреждения по временному расписанию – ответственная Ким Ю.Ю.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.В. Храмшина

С приказом ознакомлены

Мельник В.Н.

Черникова А.Ю.

Штень А.Г.

Дон Е.С.

Короткова О.А.

Садовникова И.Н.

Филиппенко И.В.

Ким Ю.Ю.