

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. МАЙСКОГО»
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ЦІЭНЫГЪЭ ІУЭХУ ЦІАПІЭ
«ЦІЭНЫГЪЭ КУРЫТ ІУЭХУ ЦІАПІЭ №14 МАЙ КЪАЛЭ ЩЫЩ»
КЪЭБЭРДЕЙ - БЭЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КЪЫРАЛ БИТЕУ БИЛИМБЕРИУ УЧРЕЖДЕНИЯ
«МАЙ ШАХАРНЫ ЭЛНИ БИТЕУ БИЛИМ БЕРИУЧІО ОРТА КАЗНА ШКОЛУ 14»

ПРИКАЗ № 9-ОД
УНАФЭ № _____
БУЙРУКЪ № _____

27.01.2022

г. Майский

**Об участии в проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе
МКОУ СОШ №14 г. Майского**

В соответствии с приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР от 14.12.2021 № 22/1153 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2022 году», Планом мероприятий («дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Майском муниципальном районе в 2022 году», утвержденным приказом МУ УО от 25.01.2022 № 11-ОД, в целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классе (далее –ИС) 9 февраля 2022 года. Начало проведения ИС 9.00.
2. Определить аудитории для проведения ИС:
 - кабинет заместителя директора по УВР (аудитория №1);
 - методический кабинет (аудитория №2).
3. Назначить:
 - ответственным специалистом, обеспечивающим подготовку и проведение ИС – Ким Ю.Ю., зам. директора по УВР;
 - ответственным специалистом за информационную безопасность во время проведения ИС и ее объективность – Филиппенко И.В., учителя информатики;
 - ответственных в аудитории во время проведения ИС:
 1. Аудитория №1:
 - экзаменатор-эксперт – Храмшина Г.В., учитель русского языка и литературы;

- экзаменатор-собеседник – Штень А.Г. учитель начальных классов.
2. Аудитория №2.
- экзаменатор-эксперт – Уразаева Ф.З., учитель русского языка и литературы;

- экзаменатор-собеседник – Мельник В.Н., учитель начальных классов.

4. Сопровождение учащихся 9 класса до аудиторий и обратно осуществлять Садовниковой И.Н., учителю технологии (аудитория №1), Ключко Т.И., учителю начальных классов (аудитория №2).

5. Филиппенко И.В. обеспечить своевременное тиражирование контрольно-измерительных материалов и сопроводительных документов, а также внесение результатов в специализированную (электронную) форму оценивания ИС 9 февраля 2022 г.

6. Классному руководителю 9 класса Ким Ю.Ю.:

- довести до сведения учителей, учащихся 9 класса и их родителей (законных представителей) порядок проведения ИС, приказы Минпросвещения КБР, МУ УО;

- в день проведения ИС обеспечить явку всех учащихся.

7. Ким Ю.Ю., зам. директора по УВР:

- 08.02.2022 г. подготовить пункт проведения ИС и составить акт полной технологической готовности ОУ к проведению ИС;

- внести изменения в расписание занятий 9 февраля 2022 года;

- провести инструктаж с педагогами, задействованными в процедуре проведения ИС и с учащимися 9 класса;

- сообщать 9 февраля 2022 года о ходе проведения процедуры ИС Несыновой А.М., муниципальному координатору МУ УО;

- оперативно по завершению процедуры предоставить в МУ УО пакет документов о проведении ИС, в том числе аудио-файлы с записями ответов всех участников на съемном электронном накопителе.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Г.В. Храмшина

С приказом ознакомлена:

1. Уразаева Ф.З. *[Signature]*

2. Алиева Л.С. *[Signature]*

3. Ключко Т.И. *[Signature]*

4. Мельник В.Н. *[Signature]*

5. Филиппенко И.В. *[Signature]*

6. Садовникова И.Н. *[Signature]*