

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. МАЙСКОГО»  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ЦЦЭНЫГЪЭ ІУЭХУ ЦЦАПІЭ  
«ЦЦЭНЫГЪЭ КУРЫТ ІУЭХУ ЦЦАПІЭ №14 МАЙ КЪАЛЭ ЦЫЩ  
КЪЭБЭРДЕЙ - БЭЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЦЫЩ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КЪЫРАЛ БИТЕУ БИЛИМБЕРИУ УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МАЙ ШАХАРНЫ ЭЛНИ БИТЕУ БИЛИМ БЕРИУЧЮ ОРТА КАЗНА ШКОЛУ 14»**

**ПРИКАЗ № 104 – ОД  
УНАФЭ № \_\_\_\_\_  
БУЙРУКЪ № \_\_\_\_\_**

16.09.2022 г.

г. Майский

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта»)  
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования МКОУ СОШ № 14 г. Майского в 2022-2023 учебном году»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР от 13.09.2022 г. № 22/751 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кабардино-Балкарской Республике в 2022-2023 учебном году», в целях координации работы по обеспечению качественной подготовки и организованного проведения ГИА выпускников 9 и 11 классов, на основании приказа МУ УО от 16.09.2022 г. № 224/1-ОД

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МКОУ СОШ № 14 г. Майского в 2022-2023 учебном году».
2. Обеспечить реализацию плана, утвержденного п.1 данного приказа (ответственный - заместитель директора по УВР Филиппенко И.В.).
3. Разместить на сайте школы План мероприятий («дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МКОУ СОШ № 14 г. Майского в 2022-2023 учебном году» (ответственный – Володина А.А.)
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Г.В. Храмшина

Ознакомлены:  
Филиппенко И.В.

Володина А.А.





**План мероприятий («дорожная карта»)  
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ № 14 г. Майского в 2022-2023 учебном году»**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
<b>I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году</b>			
1.	Обсуждение на заседаниях ШМО учителей-предметников результатов ГИА-11	август 2022 г.	зам. директора по УВР Филиппенко И.В., руководители ШМО
2.	Размещение статистического анализа результатов ГИА-11 на сайте школы в приложениях к анализу работы за 2021-2022 учебный год	август 2022 г.	зам. директора по УВР Ким Ю.Ю., Володина А.А.
3.	Подготовка и формирование номенклатурного дела с анализом результатов ГИА 2022 г.	август-сентябрь 2022 г.	зам.директора по УВР Филиппенко И.В.
<b>II. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
4.	Организация участия учителей-предметников, преподающих в 11 классе и экспертов предметных комиссий в вебинарах по различным актуальным вопросам по подготовке и проведению ГИА 2022	По графику ФИПИ и ГБУ ДПО ЦНППМПр	зам. директора по УВР Филиппенко И.В. учителя-предметники
5.	Прохождение учителями-предметниками курсов повышения квалификации по вопросам подготовки обучающихся к прохождению ГИА	В течение 2022-2023 учебного года, в соответствии с планом ГБУ ДПО ЦНППМПр	зам.директора по УВР Филиппенко И.В., учителя-предметники
6.	Участие в мониторинге качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ	19.09.2022-24.10.2022	зам.директора по УВР Ким Ю.Ю., учителя-предметники
7.	Участие в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся «Билет в будущее» учащихся 6-11 классов	По приказу Минпросвещения КБР	зам. директора по УВР Филиппенко И.В., классные руководители



№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
8.	Участие в региональных мониторинговых исследованиях уровня обученности учащихся 9 класса по обществознанию.	март 2023 г.	зам. директора по УВР Филиппенко И.В. учителя – предметники
9.	Участие в тренировочных экзаменах в 11-х классах.	В течение 2022-2023 учебного года (по графику ФПЦ)	зам.директора по УВР Филиппенко И.В. учителя - предметники
10.	Организация работы школьных методических объединений учителей-предметников с учетом результатов ГИА-9 и ГИА-11	В течение 2022-2023 учебного года	зам.директора по УВР Филиппенко И.В., руководители ШМО
11.	Организация работы с учащимися из «группы риска» с привлечением структурных элементов муниципальной методической службы (опорных школ, ресурсных центров, районных и школьных методических объединений)	В течение 2022-2023 учебного года	зам.директора по УВР Филиппенко И.В., руководители ШМО
12.	Организация работы с мотивированными обучающимися через проведение мероприятий интеллектуальной направленности (муниципального этапа ВОШ, конкурсов, конференций ИОУ и др.)	В течение 2022-2023 учебного года	зам.директора по УВР Филиппенко И.В., руководители ШМО
13.	Участие в мониторинге качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ	По графику Рособрнадзора (март-апрель 2023 г.)	зам. директора по УВР Филиппенко И.В. учителя – предметники
14.	Организация работы с учащимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА в дополнительный (сентябрьский) период	Август – сентябрь 2023 г.	зам. директора по УВР Филиппенко И.В.
<b>III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА</b>			
15.	<p>Подготовка приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ о назначении ответственных специалистов за подготовку, координацию и сопровождение проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов в 2022-2023 учебном году;</li> <li>✓ за подготовку базы данных выпускников 9,11 классов.</li> <li>✓ об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МКОУ СОШ № 14 г. Майского в 2022-2023 учебном году»</li> </ul>	сентябрь	зам. директора по УВР Филиппенко И.В.
16.	Итоговое оформление документов к проведению ГИА. Выверка списков учащихся, сбор заявлений, согласий на обработку персональных	январь, февраль	зам. директора по УВР Филиппенко И.В.



п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
	данных.		
17.	Рассмотрение информационных писем, локальных актов и методических рекомендаций по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в формах ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, а также итогового сочинения (изложения) в 11 классе и итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	Весь период	зам. директора по УВР Филиппенко И.В.
18.	Реализация плана мероприятий по оценке качества общего образования и подготовке к ГИА в КБР в 2022-2023 учебном году	Весь период, в соответствии с приказами, инструктивными письмами Минпросвещения КБР	зам. директора по УВР Филиппенко И.В.
<b>IV. Организационное сопровождение ГИА</b>			
19.	Формирование базы данных выпускников 9,11 классов.	декабрь-февраль	Филиппенко И.В.
20.	Предоставление информации о численности выпускников 9-х, 11-х классов в МУ УО на 1 число каждого месяца	До 1 числа каждого месяца	зам. директора по УВР Филиппенко И.В.
21.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году из числа: - выпускников ОУ текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы; - лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, планирующих прохождение ГИА в форме ГВЭ	До 1 декабря 2022 года	зам. директора по УВР Филиппенко И.В. кл. рук. 9, 11 классов
22.	Участие в проведении итогового сочинения (изложения): - в основной срок; - в дополнительные сроки	По расписанию Минпросвещения РФ 07.12.2022 г. 02.02.2023 г.; 04.05.2023г.	зам. директора по УВР Филиппенко И.В.
23.	Участие в проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе: - в основной срок; - в дополнительные сроки	По расписанию Минпросвещения РФ 08.02.2023 г. 15.03.2023г.; 15.05.2023г.	зам. директора по УВР Филиппенко И.В. Кл. руководитель Яровая В.Н.
24.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ, сканирования ЭМ в ППЭ	По плану Минпросвещения КБР, РЦОИ	зам. директора по УВР Филиппенко И.В.



№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
25.	Участие в республиканских обучающих мероприятиях для специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве экзаменаторов-собеседников	По плану ГБУ ДПО ЦНППМПР	зам. директора по УВР Филиппенко И.В.
26.	Участие в обучении на региональном уровне специалистов, назначенных: - руководителем ППЭ; - организаторами ППЭ; - техническим специалистом; - экспертом предметной комиссии	Январь-апрель 2023 г. (в соответствии с приказом Минпросвещения КБР)	зам. директора по УВР Филиппенко И.В. учителя – предметники
27.	Участие в районных мероприятиях по повышению ответственности лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Март-май 2023 г.	руководитель ППЭ Храмшина Г.В.
28.	Участие в проведении ГИА	По расписанию Минпросвещения РФ	руководитель ППЭ Храмшина Г.В.
29.	Обеспечение участия в ГИА в дополнительные (сентябрьские) сроки (в случае их проведения): - сбор заявлений на участие в ЕГЭ в сентябре 2023 года; - обеспечение участия в ГИА-9 и ГИА-11	Август-сентябрь 2023 г. по расписанию Минпросвещения РФ	зам. директора по УВР Филиппенко И.В.
<b>V. Информационное сопровождение ГИА</b>			
30.	Предварительный сбор информации о выборе предметов ГИА-11, ГИА-9	сентябрь-февраль	зам. директора по УВР Филиппенко И.В. кл. рук. 9,11 классов
31.	Размещение информации о ходе подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 в СМИ и на школьном сайте в сети Интернет	в течение всего периода	зам. директора по УВР Филиппенко И.В.
32.	Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) и специалистами, привлеченными к проведению ГИА.	Декабрь 2022 г., февраль 2023 г.	зам. директора по УВР Филиппенко И.В. кл. рук. 9,11 классов
33.	Организация и проведение круглого стола, родительских собраний. Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	По графику Рособрнадзора	Зам. директора по УВР Филиппенко И.В.
34.	Участие в акции «100 баллов для победы»	По графику Рособрнадзора	Зам. директора по УВР Филиппенко И.В.
35.	Участие учащих и их родителей (законных представителей), педагогических работников в онлайн-конференциях и т.п., проводимых Рособрнадзором, ФИПИ и др.	По рекомендациям Минпросвещения КБР	зам. директора по УВР Филиппенко И.В. кл. рук. 9,11 классов



№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
36.	Информирование по вопросам подготовки к ГИА по обязательным предметам и по выбору.	декабрь	зам. директора по УВР Филиппенко И.В.
37.	Подготовка раздаточных материалов выпускников – памяток для участвующих в ГИА выпускников 9,11 классов.	февраль	зам. директора по УВР Филиппенко И.В.
38.	Проведение дополнительных занятий по предметам. Индивидуальное консультирование учащихся.	В течение года	зам.директора по УВР Филиппенко И.В., учителя-предметники
39.	Подбор общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.	апрель-май	классные руководители
40.	Подбор методического материала в помощь учителю для подготовки к ГИА-9, ГИА-11	октябрь-май	зав. библиотекой Дон Е.С.
41.	Оформление экзаменационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году (нормативные документы, обновление информации).	В течение года	Администрация
42.	Проведение школьных семинаров, заседаний методических объединений, педагогических советов, родительских собраний, собраний ученических коллективов по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение года	Администрация
43.	Приобретение сборников учебно-тренировочных материалов по ГИА по предметам в библиотеку ОУ	В течение года	зам. директора по УВР Филиппенко И.В., учителя-предметники
44.	Доведение до сведения педагогов, учащихся и их родителей и всех заинтересованных лиц информации о телефонах «горячей линии», работающих в Минпросвещения КБР, региональном центре обработки информации, МУ УО Майского муниципального района.	Весь период	зам. директора по УВР Филиппенко И.В. кл. рук. 9,11 классов
45.	Организация и обеспечение работы телефонов «горячей линии» в ОУ	Весь период	Администрация
<b>VI. Психологическое обеспечение ГИА</b>			
45.	Консультации психолога по подготовке к экзаменам для учащихся 9,11 классов	Апрель - май	педагог-психолог Алиева Л.С.
46.	Психологический тренинг для учителей-предметников (снятие тревожности)	декабрь	педагог-психолог Алиева Л.С.
47.	Мониторинг выбора дальнейшего пути обучения	ноябрь январь, март	педагог-психолог Алиева Л.С.