

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. МАЙСКОГО»  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ШІЭНЫГЪЭ ІУЭХУ ШІАПІЭ  
«ШІЭНЫГЪЭ КУРЫТ ІУЭХУ ШІАПІЭ № 14 МАЙ КЪАЛЭ ШЫЩ»  
КЪЭБЭРДЕЙ - БЭЛЬКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КЪЫРАЛ БИТЕУ БИЛИМБЕРИУ УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МАЙ ШАХАРНЫ ЭЛНИ БИТЕУ БИЛИМ БЕРИУЧЮ ОРТА КАЗНА ШКОЛУ 14»**

**ПРИКАЗ № 27 -ОД  
УНАФЭ № \_\_\_\_\_  
БУЙРУКЪ № \_\_\_\_\_**

28.02.2022

г. Майский

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 г.**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР от 24 января 2022 г. № 22/122 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году», а также «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Майского района в 2022 году» приказом М УО от 25.02.2022 г. №37-ОД,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в соответствии с планом графиком (приложение 1).
2. Провести ВПР на 2-4 уроках и назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4 классах – Мельник В.Н., Штень А.Г. – учителей начальных классов;
  - в 5 классе – Короткову О.А., учителя музыки;
  - в 6 классах – Дон Е.С., учитель начальных классов;
  - в 7 классе – Ищенко Н.Т., учитель начальных классов;
  - в 8 классе – Филиппенко И.В., учителя географии;
  - в 10-11 классах – Корниенко Е.А., соц. педагога;
3. Назначить ответственными за организацию и проведение ВПР:
  - Ким Ю.Ю., зам. директора по УВР;
  - Филиппенко И.В., учителя информатики (техническое сопровождение).
4. Ответственному организатору проведения ВПР Ким Ю.Ю., зам. директора по УВР:



4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения учреждения в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию ФИС ОКО, получения логина и пароля доступа в личный кабинет учреждения, заполнения опросного листа учреждения – участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. Внести необходимые изменения в расписании занятий учреждения в дни проведения ВПР.

4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4. Получить критерии оценивания ответов в личном кабинете ФИС ОКО.

4.5. Получить электронную форму сбора результатов ВПР, через личный кабинет ФИС ОКО.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. В целях обеспечения объективности процедуры оценки качества образования в МКОУ СОШ № 14 г. Майского обеспечить проверку Всероссийских проверочных работ экспертными комиссиями, сформированными их учителей, не работающими в классе, работы которого проверяются.

4.7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ СОШ № 14 г. Майского в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы (приложение 2).

5. Ответственному за техническое сопровождение Филиппенко И.В., учителю информатики:

5.1. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете ФИС ОКО.

5.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО за день до проведения работы для 4-8, 10, 11 классов.

5.3. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом – графиком проведения ВПР.

6. Классным руководителям 4-8, 10, 11 классов:

6.1. Распечатать варианты ВПР на всех участников своего класса.

6.2. Выдать код каждому участнику своего класса.

7. Учителям – предметникам:

- Яровой В.Н., Мельник В.Н. – учителю математики;
- Уразаевой Ф.З., Храмшина Г.В. – учителю русского языка;
- Макоевой М.Х. – учителю биологии;
- Сон Е.К. – учителю истории и обществознания;
- Филиппенко И.В. – учителю географии;
- Жигалко О.И. – учителю физики;
- Ким Ю.Ю. – учителю химии;
- Балатоковой М.Х. – учителю английского языка;

7.1. Проверить работы участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

7.2. Внести результаты оценивания в электронную форму для каждого из участников на следующий день после проведения проверочных работ.

8. Организаторам проведения ВПР в аудиториях:

8.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

8.2. Организовать выполнение участниками работы.

8.3. Получить материалы для проведения ВПР и выдать комплекты работ участникам.

8.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

8.5. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

8.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Ким Ю.Ю.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины, соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Садовникову И.Н., Зобову Н.А.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы

Г.В. Храмшина

С приказом ознакомлены.

1. Яровая В.Н.

2. Уразаева Ф.З.

3. Короткова.

4. Ищенко Н.Т.

5. Ким Ю.Ю.

6. Мельник Н.Т.

7. Штень А.Г.

8. Дон Е.С.

9. Макоева М.Х.

10. Жигалко О.И.

11. Сон Е.К.

12. Садовникова И.Н.

13. Корниенко Е.А.

14. Зобова Н.А.

Исп. Ким Юлия Юрьевна  
8(86633)21816