Муниципальное учреждение «Управление образования
местной администрации Майского муниципального района»
«МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ ЩІЫНАЛЪЭМ И ЩІЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭМ ЦІЫХУХЭМ ЩІЭНЫГЪЭ ЕГЪЭГЪУЭТЫНЫМКІЭ И УПРАВЛЕНЭ» МУНИЦИПАЛЬНЭ ІУЭХУЩІАПІЭ
«МАЙ МУНИЦИПАЛ РАЙОННУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ БИЛИМ БЕРИУ УПРАВЛЕНИЯСЫ» МУНИЦИПАЛ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИКАЗ № 68 - ОД
УНАФЭ № _____
БУЙРУКЪ № _____

22.03.2022 **г. Майский**

О внедрении в образовательных учреждениях Майского муниципального района методологии (целевой модели) наставничества обучающихся, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися

В целях достижения плановых показателей федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», на основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», на основании приказа Министерства просвещения, науки и по делам молодежи от 05.03.2022 № 22/169 «О внедрении во всех образовательных организациях в Кабардино-Балкарской Республике методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

положение о наставничестве в образовательных учреждениях Майского муниципального района согласно приложению 1;

дорожную карту внедрения в образовательных учреждениях Майского муниципального района методологии (целевой модели) наставничества обучающихся, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее – целевая модель наставничества) согласно приложению 2.

2. Назначить ответственной за внедрение в образовательных учреждениях Майского муниципального района целевой модели наставничества заведующую сектором информационно-методического сопровождения, мониторинга и статистики образования Несынову А.М.

2. Заведующей сектором информационно-методического сопровождения, мониторинга и статистики образования Несыновой А.М.:

2.1. Организовать внедрение в образовательных учреждениях Майского муниципального района целевой модели наставничества.

2.2. Организовать взаимодействие с Региональным наставническим центром Кабардино-Балкарской Республики.

2.3. Обеспечить информационную поддержку целевой модели наставничества в образовательных учреждениях Майского муниципального района.

2.4. Довести данный приказ до сведения руководителей образовательных учреждений Майского муниципального района.

3. Руководителям образовательных учреждений:

3.1. В срок до 01.09.2022 разработать и утвердить:

Положение о целевой модели наставничества в ОУ;

дорожную карту внедрения в ОУ методологии (целевой модели) наставничества обучающихся, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися.

3.2. Назначить в ОУ ответственных лиц за внедрение целевой модели наставничества.

3.3. Организовать обучение ответственных лиц эффективному внедрению программ наставничества до 31.12.2022.

3.4. Обеспечить достижение планируемых результатов внедрения целевой модели наставничества в образовательных учреждениях согласно паспорту регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по состоянию на:

31.12.2022 – не менее 35% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества;

31.12.2023 – не менее 50% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества;

31.12.2024 – не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества.

4. Контроль исполнения данного приказа возложить на заведующую сектором информационно-методического сопровождения, мониторинга и статистики образования МУ УО Несынову А.М.

Начальник Э.А. Скотаренко

Исп. Несынова А.М.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу муниципального учреждения
«Управление образования
местной администрации
Майского муниципального района»
от 22.03.2022 №68-ОД

Положение о наставничестве в образовательных учреждениях Майского муниципального района

1 .Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 24.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Нормативно-правовыми основаниями разработки программ наставничества в образовательных учреждениях являются:

Указ Президента РФ от 02.03.2018 № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество»;

Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»;

Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-Р;

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, утвержденная

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145;

методические рекомендации по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145).

1.2. Целевая модель наставничества разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2.Основные понятия и термины

2.1. Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформально взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор – сотрудник школы, осуществляющий деятельность по общеобразовательным, дополнительным образовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательном учреждении.

2.8. Благодарный выпускник – выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования.

3.2. Основными задачами наставничества являются:

разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;

разработка и реализация программ наставничества;

реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;

инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;

осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;

проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества;

формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;

обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4.Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество организуется на основании приказа руководителя образовательной организации. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист.

4.2. Согласно методическим рекомендациям по внедрению методологии (целевой модели) наставничества реализация программы наставничества в образовательных организациях включает семь основных этапов:

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.

6. Организация работы наставнических пар или групп.

7. Завершение наставничества.

4.2. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора. Реализация происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.3. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков – будущих участников направления наставничества.

4.4.Наставляемыми могут быть обучающиеся:

проявившие выдающиеся способности;

демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;

с ограниченными возможностями здоровья;

попавшие в трудную жизненную ситуацию;

имеющие проблемы с поведением;

не принимающие участие в жизни школы, отстраненные от коллектива.

4.5.Наставляемыми могут быть педагоги:

молодые специалисты;

находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;

находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;

желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТкомпетенциями и т.д.

4.6. Наставниками могут быть:

обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;

педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;

родители обучающихся – активные участники родительских советов;

выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;

сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;

успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;

ветераны педагогического труда.

4.7. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Участие наставников и наставляемых в целевой модели наставничества основывается на добровольном согласии.

4.9. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы

и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.10. Формирование наставнических пар, групп осуществляется после знакомства с планами работы по наставничеству.

4.11. Формирование наставнических пар, групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора.

4.12. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация целевой модели наставничества

5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы в целевой модели наставничества рассматриваются следующие формы наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Работодатель - ученик», «Студент - ученик». Представление программ наставничества в форме «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Работодатель - ученик», «Студент - ученик» осуществляется на ученической конференции, педагогическом совете, родительском совете, коллегиальном органе управления образовательным учреждением.

5.2. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник наставляемый. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

5.3. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи - планировании.

6.Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

оценка качества процесса реализации программы наставничества;

оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемого плана. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

7.Обязанности наставника

7.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности.

7.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

7.3. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее.

7.4. Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого и указывать на риски и противоречия. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения. Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его.

7.5. Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

7.6. Подводить итоги наставнической программы с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

8.Права наставника

8.1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

8.2. Защищать профессиональную честь и достоинство. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

8.3. Проходить обучение с использованием федеральных программ. Получать психологическое сопровождение. Участвовать в школьных, городских, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

9.Обязанности наставляемого

9.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава образовательного учреждения, определяющих права и обязанности.

9.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества. Выполнять этапы реализации плана наставничества.

10.Права наставляемого

10.1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

10.2. Участвовать в школьных, городских, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

10.3. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

11.Механизмы мотивации и поощрения наставников

11.1. Мероприятия по популяризации роли наставника:

организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном, муниципальном уровне.

11.2. Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

11.3. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара», «Наставник+».

11.4. Создание на школьном сайте специальной рубрики «Наши наставники»; методической копилки с программами наставничества; доска почета «Лучшие наставники».

11.5. Награждение грамотами различных уровней «Лучший наставник»; благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся; благодарственные письма на предприятия и организации наставников.

11.6. Предоставлять наставникам возможность принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы и района.

12.Документы, регламентирующие наставничество

12.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

Положение;

приказ МУ УО о внедрении целевой модели наставничества;

целевая модель наставничества в образовательном учреждении;

дорожная карта внедрения системы наставничества в образовательном учреждении;

приказ о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества в образовательном учреждении;

приказ об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников;

приказ «Об утверждении наставнических пар, групп»;

приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»;

протокол заседаний педагогического, методического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.

13. Оформление и содержание структурных элементов программы наставничества в образовательном учреждении

13.1. Под программой наставничества следует понимать комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

13.2. Положение о программе наставничества в образовательной организации является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества, и в соответствии с методологией (целевой моделью) наставничества должна определять формы программы наставничества, зоны ответственности, права и обязанности участников, а также функции субъектов программы наставничества.

13.3. Положение о программе наставничества может включать в себя следующие структурные элементы:

Титульный лист

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества

Раздел 3. Результаты реализации программы наставничества

Раздел 4. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.

Раздел 1. Общие положения содержит основные характеристики программы наставничества в образовательной организации. Наставничество как универсальная технология передачи опыта, умений, знаний, навыков может решать различные задачи. Образовательная организация, учитывая свои особенности, определяет на устранение каких «дефицитов» может быть направлена программа наставничества. В этом разделе должны быть раскрыты: цели и задачи, которые образовательная организация собирается решать с помощью программы наставничества; форма (ы) наставничества; здесь указываются причины выбора той или иной формы наставничества в соответствии с целями, задачами, направленными на устранение разных образовательных «дефицитов».

Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества В данном разделе закрепляются зоны ответственности (общие и персональные) наставников и наставляемых; права наставников, наставляемых и законных представителей наставляемых в случае, если участник программы несовершеннолетний; особенности выбора и назначения наставников; требования, выдвигаемые к наставникам, изъявляющим желание принять участие в программе; процедуры отбора и обучения наставников; процесс формирования пар и групп из наставника и наставляемого (наставляемых); процесс закрепления наставнических пар.

Раздел 3. Результаты реализации программы наставничества формы и сроки отчетности наставника и куратора о процессе реализации программы наставничества; формы и условия поощрения наставника; критерии эффективности работы наставника; условия публикации результатов программы наставничества на сайте образовательной организации и организаций-партнеров.

Раздел 4. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества. К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, могут быть отнесены: положение; приказ о назначении наставников; план работы наставника; журнал наставника; отчеты о деятельности наставника и наставляемого; анкеты и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого; протоколы заседаний педагогического и методического советов, на которых рассматривались вопросы наставничества, соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний; согласия на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их законных представителей в случае, если участники несовершеннолетние.

Приложение к положению
о наставничестве в ОУ ММР

Форма ведения базы наставляемых в ОУ

Сведения об обучающихся образовательного учреждения,
охваченных различными формами наставничества
за 20__ – 20__ учебный год
(наименование ОО)

№ п/п	ФИО наставляемого	Контактные данные	Год рождения	Форма наставничества	ФИО наставника	Место работы /учебы наставника	Мероприятия программы наставничества	Отметка о прохождении

Форма ведения базы наставников в ОО

Сведения о наставниках обучающихся
образовательной организации,
участвующих в различных формах наставничества
за 20__ – 20__ учебный год
(наименование ОО)

№ п/п	ФИО наставника	Контактные данные	Год рождения	Форма наставничества	ФИО наставляемого	Место работы /учебы наставника	Мероприятия программы наставничества	Отметка о прохождении

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу муниципального учреждения
«Управление образования местной администрации
Майского муниципального района»
от 22.03.2022 №68-ОД

План мероприятий (дорожная карта) внедрения методологии (целевой модели) наставничества в образовательных учреждениях Майского муниципального района

Основные задачи:

выполнение государственного задания по развитию института наставничества;

организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;

внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов образовательных учреждений Майского муниципального района;

разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;

сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в Майском муниципальном районе;

максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ожидаемый результат	Показатели эффективности	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой)модели наставничества обучающихся	Апрель-май 2022	Изучена нормативно-правовая база внедрения методологии наставничества	100% ОУ изучили	МУ УО, МУМО, руководители ОУ

			для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»				
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1.Издание приказа о внедрении целевой Модели наставничества 2.Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества 4.Издание приказа назначение куратора внедрения целевой модели наставничества	Май-июнь 2022			Руководители ОУ
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне выпускники, работодатели и др.	Август 2022			Руководители ОУ
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	Август 2022			Кураторы ОУ целевой модели наставничества

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Август 2022			Кураторы ОУ целевой модели наставничества
		Формирование базы наставляемых	1 .Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Август 2022			Кураторы ОУ целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и	Август 2022			Кураторы ОУ целевой модели наставничества

			обработку персональных данных.				
		Формирование базы наставников	Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды	Август 2022			Кураторы ОУ целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы	Август–сентябрь 2022			Кураторы ОУ целевой модели наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Август–сентябрь 2022			Кураторы ОУ целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Проведение анализа заполненных анкет Потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет Предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	Сентябрь 2022			Кураторы ОУ целевой модели наставничества
		Закрепление наставнически пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»				Руководители ОУ
			Составление планов				Кураторы ОУ

			индивидуального Развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения				целевой модели наставничества
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника				Педагоги-психологи образовательных организаций
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Сентябрь 2022			Кураторы ОУ целевой модели наставничества
		Организация Текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Декабрь 2022 Апрель 2023			Кураторы ОУ целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации плана	Ноябрь 2022 Февраль 2023 Май 2023			Кураторы ОУ целевой модели наставничества

			работы (дорожной карты) наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.				
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Вручение Благодарственных писем партнерам. 3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2023			Руководители ОУ
			1 .Публикация результатов Реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайтах образовательных организаций, организаций-партнеров. 2.Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара»	Июнь-август 2023			МУ УО, руководители ОУ