

РАСМОТРЕНЫ	ПРИНЯТЫ	УТВЕРЖДЕНЫ
педагогическим советом МКОУ СОШ № 14 г. Майского (протокол от 06.04.2023 г. № 5)	Управляющим Советом МКОУ СОШ № 14 г. Майского (протокол от 07.04.2023 г. № 4)	приказом МКОУ СОШ № 14 г. Майского от 07.04.2023 г. № 53-ОД

## ПРАВИЛА

### **приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Майского»**

#### 1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования учащихся МКОУ СОШ № 14 г. Майского регламентируют правила приема учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила являются нормативным локальным актом МКОУ СОШ № 14 г. Майского и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Правила подготовлены на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 8 статья 55;
- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федерального закона от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ);
- Федерального Закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 г. № 884 (пункт 1 и подпункт 4.2.21 пункта 4);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Санитарные правила 2.4.3648-20, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Устава МКОУ СОШ № 14 г. Майского.

## **2. Общие требования к правилам приема в МКОУ СОШ № 14 г. Майского**

2.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.2. В общеобразовательное учреждение МКОУ СОШ №14 г. Майского принимаются все подлежащие обучению граждане, которые имеют право

на получение общего образования соответствующего уровня. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

2.5. До начала приема документов учреждение информирует граждан через средства массовой информации, сайт учреждения о начале приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием учащихся, сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.6. Учреждение гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам.

2.7. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.8. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в муниципальное учреждение «Управление образования местной администрации Майского муниципального района».

2.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона (то есть при организации индивидуального отбора, конкурса).

2.10. При приеме граждан в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным

организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению.

2.11. Приём граждан на любой уровень общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.12. Прием граждан в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.13. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.17. При подаче заявления в учреждение заявитель представляет документ, удостоверяющий личность, для установления факта родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕГПУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию;

2.19. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законными(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения (приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адреса электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан

к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.23. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке<sup>1</sup> переводом на русский язык.

2.25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.27. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (приложение 2), пронумерованном и прошнурованном в соответствии с требованиями делопроизводства. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных

---

<sup>1</sup> Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357).

информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 3).

2.29. Отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа в приеме в учреждение. При отсутствии регистрации места жительства учащегося учреждение предупреждает родителей (законных представителей) об ответственности за незаконное пребывание на территории Майского муниципального района.

2.30. При отсутствии у поступающего для обучения в учреждение документов, подтверждающих его обучение в том или ином классе (аттестат, личное дело, табель), он может быть зачислен в учреждение условно сроком до одного, а в исключительных случаях сроком до двух месяцев при письменном обязательстве родителей (законных представителей) представить документы в указанный срок. По истечении установленного срока учреждение имеет право по согласию родителей (законных представителей) провести проверку знаний учащегося по предметам и форме, определяемой педагогическим советом, с целью определения соответствия освоения учащимся образовательной программы того или иного класса и принять решение о переводе учащегося в класс, программа которого соответствует фактическому уровню знаний.

2.31. При приеме на обучение учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося. Ответственность за ознакомление с уставом, за разъяснение отдельных положений устава учащимся и их родителям (законным представителям) несет директор учреждения.

2.32. При приеме в учреждение заявитель дает согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях персональных данных с обеспечением их конфиденциальности.

2.33. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.34. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

2.35. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.36. При зачислении гражданина в учреждение заключается договор между учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для учреждения и для родителей (законных представителей) учащегося (приложение 4).

2.37. Если учащийся не изучал иностранный язык, предусмотренный учебным планом учреждения, то с письменного согласия родителей (законных представителей) учреждение предоставляет ему возможность выбора формы дальнейшего изучения иностранного языка:

- продолжить изучение иностранного языка в другой образовательной организации по договору;
- продолжить изучение иностранного языка в форме семейного обучения или самообразования;
- продолжить изучение иностранного языка в школе по индивидуальному плану.

2.38. За несвоевременное определение детей в учреждение, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные представители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.39. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕГПУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

### **3. Организация приема учащихся на обучение по программам начального общего образования**

3.1. Учреждение ведет сбор данных о детях с шестилетнего возраста, проживающих в закрепленном за ним микрорайоне.

3.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс, учреждение размещает на своем информационном стенде,

официальном сайте сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕГПУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта местной администрации Майского муниципального района, издаваемого не позднее 15 марта текущего года;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.4. По заявлению родителей (законных представителей) учащихся учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

3.5. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.6. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного за учреждением микрорайона, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.7. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9. Учреждение, закончившее прием в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.10. При обращении родителей (законных представителей) в учреждение ответственный за прием обязан:

- проверить наличие свободных мест в присутствии родителей (законных представителей);

- ознакомить родителей (законных представителей) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в учреждении.

#### **4. Организация приема обучающихся на обучение по программам основного общего образования**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме программы начального общего образования, приступают к освоению программ основного общего образования.

4.2. Заявления родителей (законных представителей) учащихся о приёме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования данного учреждения и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.3. Прием обучающихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую образовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами.

#### **5. Организация приема учащихся на обучение по программам среднего общего образования**

5.1. Для обучения по программам среднего общего образования принимаются все учащиеся учреждения, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций, по личному заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Комплектование десятых классов проводится учреждением с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

Количество десятых классов, открываемых в учреждении, определяется директором по согласованию с Управлением образования в зависимости от результатов мониторинга образовательных запросов учащихся, освоивших программы основного общего образования, созданных условий для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Прием заявлений в 10 классы начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании. Заявления оформляются приказом директора школы до 1 сентября текущего года.

Зачисление учащихся, освоивших программы основного общего образования в учреждении и получивших основное общее образование в другой образовательной организации, оформляется приказом директора о приеме и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

5.4. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.5. Прием граждан из организаций среднего профессионального образования в 11 класс школы осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации.

## **6. Общие требования к правилам приема учащихся в профильные классы**

6.1. Учреждение может открывать профильные классы при наличии соответствующих условий (квалифицированных педагогов, материально-технической базы, программно-методического обеспечения), с учетом запросов родителей (законных представителей).

6.2. В профильные классы производится набор учащихся, которые успешно сдали экзамены по обязательным предметам и предоставили портфолио, отражающее достижения по дисциплинам выбранного профиля, которые учитываются при принятии решения о зачислении на уровень среднего общего образования.

6.3. При поступлении в профильные классы у учащихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей направленности.

6.4. Зачисление учащихся в профильный класс оформляется приказом директора. Списки сформированного профильного класса и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей.

6.5. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода из класса в класс, а также право изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) приказом директора при наличии свободных мест.

6.6. Основаниями для реорганизации и закрытия профильных классов являются:

- невыполнение учреждением функций, отнесенных к его компетенции;
- отсутствие мотивации учащихся и родителей (законных представителей).

к Правилам приема в МКОУ  
«Средняя общеобразовательная школа  
№14 г. Майского» на обучение по  
образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего  
общего образования

Директору МКОУ СОШ № 14 г. Майского  
наименование Учреждения  
Вишневская Анна Владимировна  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Адрес проживания \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка*

в \_\_\_\_\_ класс МКОУ СОШ № 14 г. Майского.

Дата рождения ребенка (поступающего) \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_  
Адрес проживания ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее-при наличии) матери (законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты, контактный телефон \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) отца (законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты, контактный телефон \_\_\_\_\_  
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ имею, не имею, указать какое именно право  
Уведомляю о потребности моего ребенка \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка*  
в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с \_\_\_\_\_ индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

название АООП, реквизиты заключения ПМПК

число

подпись

Ф.И.О.

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

название АООП, реквизиты заключения ПМПК

число

подпись

Ф.И.О.

Прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка

обучение на \_\_\_\_\_ язык образования

и изучение \_\_\_\_\_

родного языка, государственного языка Кабардино-Балкарской Республики

число

подпись

Ф.И.О.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся \_\_\_\_\_

*ознакомлен/не ознакомлен*

число

подпись

Ф.И.О.

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» даю (не даю) свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

число

подпись

Ф.И.О.

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

к Правилам приема в МКОУ  
«Средняя общеобразовательная школа № 14  
г. Майского» на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о приеме учащихся со 2 по 11 класс  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Майского»

Регистрационный № заявления	Регистрационный № расписки	Дата подачи заявления	Заявитель (родители, законные представители)	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Место рождения ребенка	Адрес проживания, телефон	Класс	Предоставляемые документы		Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки о сдаче документов	Подпись ответственного лица
									В обязательном порядке	По усмотрению родителей (законных представителей)		



Приложение 4  
к Правилам приема в МКОУ  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 14 г. Майского» на обучение по  
образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего  
общего образования

ДОГОВОР  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Майский

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Майского (в дальнейшем – Школа), осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии № 1798 от 02.11.2015г., выданной Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики и свидетельства о государственной аккредитации № 1026 от 23.12.2015г., выданного Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, в лице руководителя школы *Вишневская Анна Владимировна*, действующего на основании Устава, с одной стороны и с другой стороны,

Ф. И. О. и статус **законного представителя** несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лицо, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем,  
в дальнейшем **Родители** \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

в дальнейшем – **Учащийся** заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем

### 1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Учащимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начального общего, основного общего, среднего общего образования.

### 2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Учащемуся бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Учащегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Учащемуся следующих образовательных программ Школы: основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Учащимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемым Школой Планом воспитательной работы Школы.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Учащегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Учащегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Учащимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательной и воспитательной деятельности.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Учащегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Учащегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если мероприятие осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Учащегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Учащегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Учащегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными

образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Учащегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Учащегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Учащегося необходимыми учебниками из библиотечного фонда, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от Учащегося и Родителей соблюдения устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.14. Школа вправе, в случае нарушения Учащимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Учащемуся мер дисциплинарного воздействия.

### **3. Обязанности и права Родителей**

3.1. Родители Учащегося обязаны обеспечить получение Учащимся основного общего образования и создать условия для получения им среднего общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Учащимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
- обеспечить подготовку Учащимся домашних заданий;
- обеспечить Учащегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Учащегося в образовательной деятельности (письменно-канцелярскими принадлежностями, школьной и спортивной формой, сменной обувью и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Учащегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Учащимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Учащегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Учащегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности, состоянии здоровья, месте регистрации и проживания Учащегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Учащегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Учащегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Учащимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Учащимся, то МУ «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» оказывает содействие Родителям и Учащемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учетом возможностей Учащегося просить обеспечить Учащемуся обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9. Родители вправе требовать предоставления Учащемуся основного общего образования на родном языке. Если Школа не имеет условий для реализации программ основного общего образования на родном языке, выбранном Родителями и Учащимся, то МУ «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» оказывает содействие Родителям и Учащемуся в получении основного общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях.

3.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Учащегося;
- получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также информацию о применении к Учащемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Учащегося;

- вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педагогического совета по вопросам, касающимся Учащегося.

3.11. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы (Управляющий Совет, родительский комитет);
- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;

- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

– в доступной форме получать информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.12. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

#### **4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Учащегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Учащегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Учащегося в другое общеобразовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Учащегося.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей Учащегося.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### **5. Подписи и реквизиты сторон**

##### Образовательное учреждение:

МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14  
г. Майского»  
361114, КБР, г. Майский, ул. Комарова, 13 «а»  
ИНН 0703004224  
КПП 070301001  
Тел. (86633) 2-18-16  
E-mail: [mou-sosh14@mail.ru](mailto:mou-sosh14@mail.ru)  
Директор школы \_\_\_\_\_ А.В. Вишневская

##### Родитель (заказчик)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес местожительства, телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
*Подпись/Ф.И.О.*  
\_\_\_\_\_  
*Дата*

к Правилам приема в МКОУ  
«Средняя общеобразовательная школа № 14  
г. Майского» на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявлений о приеме учащихся в 1 класс  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Майского»

Регистрационный № заявления	Регистрационный № расписки	Дата подачи заявления	Заявитель (родители, законные представители)	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Место рождения ребенка	Адрес проживания, телефон	Предоставляемые документы		Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки о сдаче документов	Подпись ответственного лица
								В обязательном порядке	По усмотрению родителей (законных представителей)		